



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๗๖๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๓/ว ๑๑๐๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนมตอบแบบสอบถามความต้องการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อให้ทราบสถานะและใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Office เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้บริหารงานพัฒนาระบบราชการให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลสามารถรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชนในการเข้ามาติดต่อหน่วยงานราชการ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากจังหวัดนครพนมว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอสมัครตามแบบคำขอใช้บริการ และแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรวบรวมความต้องการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ตามแบบคำขอใช้บริการ e-Office ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nong\_400@hotmail.com เพื่อใช้ในการวางแผนและติดตั้งระบบต่อไป สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

05/11/68

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
เลขที่รับ 5326 วันที่ 14 พ.ค. 2568  
☒ ผ.ท. ☐ กง.บด. ☐ กง.สส. ☐ กง.วณ. ☐ กง.กก. ☐ กง.บป.



ที่ นพ ๐๐๑๓/๔๒๗๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ให้กับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๓/ว๑๑๐๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- |                  |                                                               |              |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งยืนยันการขอใช้บริการ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. แบบคำขอใช้บริการ e-Office                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ตัวอย่างการบันทึกแบบคำขอใช้บริการ e-Office                 | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม ตอบแบบสอบถามความต้องการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อให้ทราบสถานะและใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการ e-Office เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานพัฒนาระบบราชการให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลสามารถรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชนในการเข้ามาติดต่อหน่วยงานราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดนครพนมจึงขอให้ท่านในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม ดำเนินการกำกับ ติดตาม รวบรวมความต้องการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ตามแบบคำขอใช้บริการ e-Office และแจ้งให้สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนมทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban\_nkphanom@nso.mail.go.th เพื่อใช้ในการวางแผนและติดตั้งระบบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ ทิมพนิษฐ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานสถิติจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๐๖ โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๒๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban\_nkphanom@nso.mail.go.th

## รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งยืนยันการขอใช้บริการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์
๒. เทศบาลตำบลธาตุพนม
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
๕. เทศบาลตำบลปลาปาก
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
๗. เทศบาลตำบลบ้านแพง
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๙. เทศบาลตำบลนาคำ
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลอู่หม้า
๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลวังตามัว
๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโน
๒๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก



## คำขอใช้บริการ e-Office

### 1. ข้อมูลหน่วยงาน

กระทรวง : .....  
กรม : .....  
หน่วยงาน : .....  
ที่อยู่ : .....  
แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....  
ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ : ..... ตำแหน่ง : .....

### 2. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นาย/นาง/นางสาว .....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr./Mrs./Miss .....  
วัน/เดือน/ปีเกิด : ..... เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง : .....  
โทรศัพท์ (สำนักงาน) : ..... โทรศัพท์ (มือถือ) : ..... อีเมล : .....

### 3. รายละเอียดการขอใช้บริการ

ชื่อโครงการ : .....  
รายละเอียดโครงการ : .....  
วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....  
บริการที่ประสงค์ขอใช้ : บริการ e-Office

☐ รูปแบบที่ 1

- ระบบเอกสารดิจิทัล (ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray))

☐ รูปแบบที่ 2

- ระบบเอกสารดิจิทัล (ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray))
- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive)
- ระบบจองห้องประชุม (Meeting Room Booking)
- ระบบจองรถ (Car Reservation)
- ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร (Circular News)

### 4. รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนผู้ใช้ระบบ : ..... Accounts  
จำนวนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย CA : ..... ใบ  
(สำหรับผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร ที่ส่งออกนอกหน่วยงาน)

### 5. การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- ☐ รับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office
- ☐ รับทราบและยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้ลงนามเพื่อรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไว้แล้ว

| ผู้ประสานงาน                 | ผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....<br>(.....)       | ลงชื่อ.....<br>(.....)                                                       |
| ตำแหน่ง.....                 | ตำแหน่ง.....                                                                 |
| วันที่ ..... / ..... / ..... | วันที่ ..... / ..... / .....                                                 |
|                              | หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจอนุมัติมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป |

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office

บริการ e-Office คือ หนึ่งในบริการ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) ซึ่งให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กร เพื่อรองรับนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office (ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ) ฉบับนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานผู้ใช้บริการ e-Office

“บริการ” หมายถึง ระบบและบริการใด ๆ ในระบบ e-Office

### 1. คำจำกัดความ

คำและข้อความดังต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้กำหนดไว้ด้านล่างเมื่อมีการใช้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

1.1 ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้บริการได้ส่ง ส่งผ่าน หรือนำเข้าสู่ระบบการให้บริการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางบริการ เช่น ข้อความ เสียง เพลง รูปภาพ วิดีโอ ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รหัสคอมพิวเตอร์

1.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม หมายถึง ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดซึ่งแยกต่างหากจากข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ และเกี่ยวข้องกับบริการ ซึ่งเผยแพร่หรืออัปเดตโดยผู้ให้บริการภายใต้ชื่อ “ข้อตกลง” “แนวทางปฏิบัติ” “นโยบาย” หรือภายใต้ชื่ออื่น ๆ ที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

### 2. การตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

2.1 ผู้ใช้บริการทุกรายจะต้องใช้บริการตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ โดยผู้ให้บริการจะไม่สามารถให้บริการได้ เว้นเสียแต่ผู้ใช้บริการได้ตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้แล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการในนามหรือเพื่อวัตถุประสงค์ขององค์กรธุรกิจใด ผู้ใช้บริการรับรองและให้ถือว่าองค์กรธุรกิจดังกล่าวได้ตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้แล้ว

2.3 หากมีข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติมใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติมดังกล่าว เช่นเดียวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ในการใช้งานฉบับนี้

### 3. การแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

ผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ ได้ตลอดเวลาตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรซึ่งจะอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการจะแจ้งเนื้อหาของข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับแก้ไข รวมถึงวันที่มีผลบังคับใช้บนเว็บไซต์ของ e-Office หรืออาจแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบด้วยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับแก้ไข จะมีผลบังคับใช้ตามวันที่กำหนดต่อไป

### 4. บัญชี

4.1 เมื่อใช้บริการ ผู้ใช้บริการอาจมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนการให้บริการ ด้วยข้อมูลบางประการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการต้องให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีหน้าที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการลงทะเบียนข้อมูลการยืนยันตัวตนใด ๆ (Authentication information) เมื่อใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดการข้อมูลดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบของตน เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการอาจถือว่ากิจกรรมใด ๆ ซึ่งดำเนินการโดยการใช้ข้อมูลการรับรองตัวตนดังกล่าว เสมือนเป็นกิจกรรมที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น

4.3 สิทธิใด ๆ ของผู้ใช้บริการอาจสิ้นสุดลงเมื่อบัญชีของผู้ใช้บริการดังกล่าวถูกลบไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใด ๆ

ทั้งนี้ บัญชีการใช้บริการจะไม่สามารถกู้คืนได้ถึงแม้ว่าผู้ใช้บริการจะลบบัญชีของตนโดยไม่ได้ตั้งใจก็ตาม

4.4 บัญชีแต่ละบัญชีในการใช้บริการนั้น มีไว้เพื่อการใช้งานเฉพาะบุคคลและเป็นของเจ้าของบัญชีนั้นแต่เพียงผู้เดียว ผู้ใช้บริการไม่สามารถโอน ให้ยืม หรือจำหน่ายสิทธิในการใช้บัญชีของตนแก่บุคคลภายนอก ขณะเดียวกันบุคคลภายนอกก็ไม่สามารถรับช่วงสิทธิหรือสืบทอดบัญชีจากผู้บริการดังกล่าวได้เช่นกัน

## 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ผู้ให้บริการจะคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมตาม "นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ"

5.2 ผู้ให้บริการสัญญาที่จะใช้ความระมัดระวังและความเอาใจใส่อย่างสูงสุดกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการข้อมูลใด ๆ ซึ่งเก็บรวบรวมจากผู้บริการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

5.3 ผู้ให้บริการจะใช้ ข้อมูล วัน/เดือน/ปีเกิด และเลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ของผู้ใช้บริการ สำหรับระบบยืนยันตัวตน ThaiID เท่านั้น

## 6. การให้บริการ

6.1 ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ระบบปฏิบัติการ วิธีการเชื่อมต่อสื่อสารและกระแสไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต่อการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.2 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดการเข้าถึงการใช้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของผู้ใช้บริการ การสงวนสิทธิ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เช่น อายุและการระบุตัวตนของผู้ใช้บริการ การลงทะเบียนสถานภาพ และองค์ประกอบอื่นใดที่มีความคล้ายคลึงกัน

6.3 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข ในการใช้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ว่าในเวลาใด ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแก่ผู้บริการ

6.4 ผู้ใช้บริการจะสามารถลงนามหนังสือออกภายนอก ด้วยบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย Certificate Authority (CA) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้เฉพาะผู้ที่เป็นผู้มีอำนาจลงนามหนังสือออกภายนอกหน่วยงานเท่านั้น

6.5 พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในระบบสารบรรณ (e-Saraban) สามารถเก็บเอกสารเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่จำกัดจำนวนพื้นที่การจัดเก็บ

6.6 ผู้ใช้บริการที่ประสงค์โอนย้ายข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานอยู่มาในระบบสารบรรณ (e-Saraban) สามารถแจ้งความประสงค์ได้หลังจากได้เปิดใช้บริการ e-Office เรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานผู้บริการในการดำเนินการ

6.7 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรพื้นที่ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive) เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

6.7.1 หน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ได้รับจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาด 500 GB ต่อหน่วยงาน

6.7.2 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้รับจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาด 200 GB ต่อหน่วยงาน

## 7. ข้อจำกัดการใช้งาน

ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ ผู้บริการไม่สามารถนำบริการไปใช้กระทำการ ดังต่อไปนี้ได้

7.1 การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ คำพิพากษา มติหรือคำสั่งศาล หรือมาตรการทางปกครองที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย

7.2 การกระทำที่อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

7.3 การกระทำที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร สิทธิในชื่อเสียง ความเป็นส่วนตัว และสิทธิอื่น ๆ ทั้งหมดที่ได้รับตามกฎหมายหรือตามสัญญากับผู้ให้บริการ และ/หรือบุคคลที่สาม

7.4 การกระทำที่แสดงหรือส่งเสริมการแสดงออกที่มีลักษณะรุนแรงหรือเกี่ยวข้องกับเพศอย่างชัดเจน การแสดงออกซึ่งภาพอนาจารของเด็กหรือเยาวชนหรือการทารุณกรรมเด็ก การแสดงออกซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อ เพศ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิด ครอบครัวย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแสดงออกที่ชักชวนหรือส่งเสริมการฆ่าตัวตาย พฤติกรรมการทำร้ายตัวเอง การใช้ในทางที่ผิด หรือการแสดงออกใด ๆ ซึ่งเป็นการต่อต้านสังคมอันประกอบด้วยเนื้อหาที่ต่อต้านสังคมและทำให้บุคคลอื่นเกิดความไม่สบายใจ เป็นต้น

7.5 การกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดเกี่ยวกับผู้ให้บริการและ/หรือบุคคลภายนอก หรือการจงใจเผยแพร่ข้อมูลเท็จ

7.6 การกระทำต่าง ๆ เช่น การส่งข้อความซึ่งมีเนื้อหาเหมือนหรือคล้ายคลึงกันไปให้ผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก (ยกเว้นข้อความที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ) การเพิ่มผู้ให้บริการรายอื่นเป็นเพื่อนหรือการแชทเป็นกลุ่มแบบสุ่ม หรือการกระทำอื่นใดที่ผู้ให้บริการถือว่าเป็นการส่งข้อความรบกวน (Spamming)

7.7 การกระทำที่เป็นการแลกเปลี่ยนสิทธิในการใช้เนื้อหาเป็นเงินสด ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ทางการเงินอื่น ๆ นอกเสียจากที่ GDCC กำหนดไว้

7.8 การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อการขาย การตลาด การโฆษณา การชักชวน หรือวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ (ยกเว้นวัตถุประสงค์ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ) การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อการกระทำทางเพศหรือการกระทำที่อนาจาร การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการพบปะหรือนัดออกเดทกับบุคคลแปลกหน้าเพื่อการมีเพศสัมพันธ์ การกระทำที่ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุกคาม หรือการหมิ่นประมาทใส่ร้ายผู้ให้บริการรายอื่น ๆ หรือการกระทำใด ๆ ซึ่งให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีจุดประสงค์ที่แท้จริงของการให้บริการ

7.9 การกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อหรือมีส่วนร่วมกับกลุ่มที่ต่อต้านสังคม

7.10 การกระทำที่เกี่ยวกับกิจกรรมทางศาสนาหรือการเชื่อเชิญให้เข้ากลุ่มทางศาสนา

7.11 การกระทำที่เป็นการเก็บรวบรวม เปิดเผย หรือการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้อมูลที่จดทะเบียนประวัติผู้ให้บริการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม

7.12 การกระทำซึ่งเป็นการแทรกแซงเครื่องแม่ข่ายและ/หรือระบบเครือข่ายของการให้บริการ การกระทำซึ่งเป็นการใช้บริการในทางที่ผิดด้วยการใช้บอต (Bots) เป็นเครื่องมือโกงหรือด้วยวิธีทางเทคนิค อื่นๆ การกระทำที่ใช้ข้อบกพร่องของการบริการโดยไตร่ตรองไว้ก่อน การกระทำที่ทำการสอบถามคำถามซ้ำ ๆ เกินความจำเป็น และการกระทำที่เป็นการแทรกแซงการใช้บริการของผู้ให้บริการหรือการให้บริการของผู้ให้บริการ

7.13 การถอดรหัสซอร์สโค้ดของบริการโดยวิธีวิศวกรรมย้อนกลับ (Reverse engineering) การถอดประกอบหรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมหรือในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม

7.14 การกระทำที่ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.13 ข้างต้น

7.15 การกระทำอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.14 ที่ผู้ให้บริการเห็นว่าไม่เหมาะสม

## 8. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการต้องให้บริการด้วยความเสี่ยงของตน และเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อการกระทำทั้งหมดหรือการกระทำใด ๆ ที่กระทำไปอันเนื่องมาจากการให้บริการนี้

8.2 ผู้ให้บริการอาจจะรับการให้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สบับชี่หรือยกเลิกข้อตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียง ข้อตกลงใด ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้) หรือใช้มาตรการอื่นใดที่ผู้ให้บริการพิจารณาว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการรายนั้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ใช้บริการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้ หรือ ข้อกำหนดและเงื่อนไข เพิ่มเติม

8.2.2 ผู้ใช้เป็นสมาชิกของกลุ่มต่อต้านสังคมหรือกลุ่มคนที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มดังกล่าว

8.2.3 ผู้ใช้บริการทำให้ผู้ใช้บริการเสื่อมเสียความน่าเชื่อถือโดยการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ ใช้วิธีการโกง หรือวิธีการใด ๆ อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8.2.4 ผู้ใช้บริการถูกร้องเรียน ถูกสั่งห้ามชั่วคราว ถูกขายทอดตลาด ถูกดำเนินคดีล้มละลาย ถูกฟื้นฟูกิจการ หรืออยู่ในกระบวนการซึ่งมีความหมายคล้ายคลึงกัน หรือ ด้วยเหตุผลอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร ซึ่งเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ให้บริการ

8.2.5 ผู้ใช้บริการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดข้อกำหนดการใช้งานตามข้อ 7

8.2.6 ผู้ให้บริการสูญเสียความไว้วางใจต่อผู้ใช้บริการ หรือเมื่อผู้ให้บริการเห็นว่าไม่ควรให้บริการแก่ผู้ใช้บริการต่อไปด้วยเหตุผลนอกจากที่ได้กล่าวในข้อ 8.2.1 ถึงข้อ 8.2.5 ข้างต้น

8.3 ในกรณีที่เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ผู้ให้บริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียงค่าทุนความ) เนื่องจากการใช้บริการของผู้ใช้บริการ (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียงกรณีที่มีบุคคลภายนอกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ให้บริการเนื่องจากการใช้บริการ ดังกล่าว) ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการทันทีที่ผู้ให้บริการร้องขอ

#### 9. การแจ้งเตือนและการติดต่อ

9.1 สำหรับการแจ้งเตือนจากผู้ให้บริการต่อผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการ e-Office อาจใช้วิธีการที่ผู้ให้บริการเห็นว่าเหมาะสม เช่น การประกาศไว้ในระบบการให้บริการ หรือเว็บไซต์ของ e-Office เอง

9.2 สำหรับการแจ้งเตือนจากผู้ให้บริการต่อผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการ e-Office ผู้ใช้บริการจะต้องใช้แบบฟอร์มสอบถามสำหรับลูกค้าที่อยู่ในระบบการให้บริการหรือบนเว็บไซต์ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินงานหรือโดยวิธีการอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด

9.3 สำหรับการติดต่อ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ Line Official "e-Office GDCC" (ID: @eoffice) ได้ในวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เริ่มบังคับใช้: 01/11/2567

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

### Privacy Policy of Government Data Center and Cloud Service: GDCC

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมั่นได้ว่า โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ มีความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ผู้ใช้บริการถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

#### คำนิยาม

“โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ” หมายถึง โครงการที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพัฒนาขึ้น เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยสูง สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ขาดความพร้อมด้านการดูแลศูนย์ข้อมูลและขาดบุคลากร

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานที่มีความประสงค์ใช้งาน หรือกำลังใช้งานบริการต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

“บุคคล” หมายถึง ผู้ซึ่งมีสิทธิและหน้าที่ได้รับตามกฎหมาย โดยบัญญัติความหมายไว้ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ซึ่งประกอบไปด้วย บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุมเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

**“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

**“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

**“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**“เว็บไซต์”** หมายถึง เว็บไซต์ที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เป็นเจ้าของ หรือกำลังดำเนินการให้บริการอยู่ในขณะนี้

#### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจทำการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ อาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเป็นการทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย

1. **ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล** ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน เป็นต้น
2. **ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล** ข้อมูลรายละเอียดเฉพาะเกี่ยวกับตัวผู้ใช้บริการ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศสภาพ อายุ เป็นต้น
3. **ข้อมูลสำหรับการติดต่อ** ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการติดต่อผู้ใช้บริการ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน เป็นต้น
4. **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน** รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงาน เช่น ข้อมูลสถานที่ทำงาน กระทรวง กรม หน่วยงาน ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น
5. **ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ** รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คู่มือ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน

หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

### การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ชื่อ-นามสกุล กระทรวง กรม หน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของท่านในการใช้บริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเท่านั้น

ซึ่งโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้เก็บรวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

### การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

กรณีทางโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้มอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สามให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ การประมวลผลข้อมูล เป็นต้น โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่สาม ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะระบุข้อกำหนดให้ทำการเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ รวมถึงข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมและกิจการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

### สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีสิทธิปฏิเสธคำขอของผู้ใช้บริการด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของผู้ใช้บริการจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากผู้ให้บริการพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
  - ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
  - ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 6) สิทธิในการขอลอนความยินยอม ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมแก่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะให้ได้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

#### **การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล**

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น โครงการพัฒนาระบบ คลาวด์กลางภาครัฐจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

### การใช้คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” คือข้อมูลที่ทางโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ใช้เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัคร เข้าใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ ทำให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐสามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ ของผู้ใช้บริการได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของโครงการพัฒนา ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิด ความรวดเร็วในการใช้บริการ และในบางกรณี โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจำเป็นต้องให้บุคคลที่สาม ช่วยดำเนินการดังกล่าว ซึ่งอาจจะต้องใช้ อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ ทางสถิติ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด

### การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่ เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://gdcc.onde.go.th/> โดยระบุวันที่ มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐขอแนะนำให้ ผู้ใช้บริการโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ก่อนจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจพิจารณาปรับปรุง

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐภายหลังการบังคับใช้ นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากไม่เห็นด้วย กับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเพื่อชี้แจง ข้อเท็จจริงต่อไป

## การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

หากผู้ให้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 6-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

## คำขอใช้บริการ e-Office

### 1. ข้อมูลหน่วยงาน

กระทรวง : กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
กรม : บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)  
หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจบริการดิจิทัล  
ที่อยู่ : อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง เขต/อำเภอ : หลักสี่ จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10210  
ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ : นางสาวพัชณีย์ นวลเดชชัย ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่าย 10

### 2. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นาย/นาง/นางสาว ชนิสา ชอนนา  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr./Mrs./Miss Chanisa Chonnava  
วัน/เดือน/ปีเกิด : 20 / กันยายน / 2535 เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง : 1-3979-47762-31-2  
โทรศัพท์ (สำนักงาน) : 0-2104-5678 โทรศัพท์ (มือถือ) : 08-9876-5432 อีเมล : chanisa.ch@ntplc.co.th

### 3. รายละเอียดการขอใช้บริการ

ชื่อโครงการ : ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)  
รายละเอียดโครงการ : เปลี่ยนผ่านสู่บริการดิจิทัลตามนโยบายภาครัฐ  
วัตถุประสงค์ของโครงการ : ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารในสำนักงาน  
บริการที่ประสงค์ขอใช้ : บริการ e-Office

#### ☒ รูปแบบที่ 1

- ระบบเอกสารดิจิทัล (ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray))

#### ☐ รูปแบบที่ 2

- ระบบเอกสารดิจิทัล (ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray))
- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive)
- ระบบจองห้องประชุม (Meeting Room Booking)
- ระบบจองรถ (Car Reservation)
- ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร (Circular News)

### 4. รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนผู้ใช้งานระบบ : 25 Accounts  
จำนวนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย CA : 5 ใบ  
(สำหรับผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร ที่ส่งออกนอกหน่วยงาน)

### 5. การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- ☒ รับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office  
☒ รับทราบและยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้ลงนามเพื่อรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ผู้ประสานงาน</p> <p>ลงชื่อ : </p> <p>(นางสาวชนิสา ชอนนา)</p> <p>ตำแหน่ง : นักคอมพิวเตอร์ 6</p> <p>วันที่ : 1 / พ.ย. / 67</p> | <p style="text-align: center;">ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ : </p> <p>(นางสาวพัชณีย์ นวลเดชชัย)</p> <p>ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่าย 10</p> <p>วันที่ : 3 / พ.ย. / 67</p> <p>หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุมัติมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|