

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)  
การจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล  
เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ อีกทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการทุจริตนั้น ได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเกิดการป้องกันประเด็นเสี่ยง หรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศลงเอยที่สุด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๘,๒๙๔ หน่วยงาน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณและดำเนินการประเมิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครพนม จำนวน ๑๐๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๑ แห่ง  |
| ๒. เทศบาลเมือง              | จำนวน ๑ แห่ง  |
| ๓. เทศบาลตำบล               | จำนวน ๒๑ แห่ง |
| ๔. องค์การบริหารส่วนตำบล    | จำนวน ๘๑ แห่ง |

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครพนม จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างสำรวจข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมิน คุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมรับการประเมิน

/๒.๓ เพื่อให้...

๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

### ๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ ได้รับแนวทางในการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไปได้

๓.๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ได้รับข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๓.๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ได้รับข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมรับผิดชอบงบประมาณและการประเมิน จำนวน ๑๐๔ หน่วยงาน รายละเอียดตามรายชื่อแนบ

### ๕. ภารกิจงานดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ วางแผนการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามแผนงานของโครงการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงบทบาทหน้าที่ต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ในการสำรวจตามแบบสำรวจ Internal External และ Evidence – Based

๕.๓ ศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมและเป็นตัวแทนที่ดี ครอบคลุมครบทุกภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ ดังนี้

(๑) กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ Internal ต้องครอบคลุมตามโครงสร้างสายงานกลุ่มตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

(๒) กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ External ต้องครอบคลุมทุกภารกิจ และทุกประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วย และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

๕.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นในการประเมิน

๕.๕ จัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal External และ Evidence – Based ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามหลักการวิจัย

๕.๖ ลงรหัสและบันทึกข้อมูลสำหรับแบบสำรวจ Internal และ External และตรวจสอบคำตอบและเอกสาร/หลักฐาน ตามแบบสำรวจ Evidence – Based เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

/๕.๗ จิตสิงผล.



๕.๗ จัดส่งผลคะแนน Evidence – Based ให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินพิจารณา รวมทั้งประสานงาน พิจารณา และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

๕.๘ เป็นวิทยากรหรือบรรยายเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมกำหนด

๕.๙ ดำเนินการชี้แจงเรื่องการประเมินผล ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จะให้มีการประชุมชี้แจงแก่ผู้บริหาร อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ ในระดับต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประเมินผล

๕.๑๐ จัดทำสรุปผลการประเมินหรือเนื้อหาสาระสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเข้าร่วมงาน ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จัดให้มีการแถลงข่าวหรืองานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๕.๑๑ จัดทำรายงานข้อเสนอแนะการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๕.๑๒ จัดทำรายงานข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

๕.๑๓ ให้ความร่วมมือในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมเข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

หมายเหตุ: ภารกิจงานดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

### ๖.๑ เนื้อหาการประเมิน


ดำเนินการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย ๕ ดัชนี คือ ดัชนี ความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

### ๖.๒ วิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๖.๒.๑ การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร หรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบสำรวจ Evidence – Based โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

/๖.๒.๒ การวิจัย...



๖.๒.๒ การวิจัยจากแบบสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบสำรวจ External และแบบสำรวจ Internal ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคคลในหน่วยงานภาครัฐในเรื่องความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความปลอดภัยการทุจริต วัฒนธรรมคุณธรรม และคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๖.๓ ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการประเมิน จะใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ พื้นที่ในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะดำเนินงานประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ ที่ระบุดตามข้อ ๔ ซึ่งมีแหล่งที่ตั้งในจังหวัดนครพนม

๖.๕ การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการให้ข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์ระหว่างดำเนินการประเมินผลและหลังการประเมินผล

๖.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยแบบสำรวจ ๓ แบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

๖.๖.๑ แบบสำรวจ Internal เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

๖.๖.๒ แบบสำรวจ External เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

๖.๖.๓ แบบสำรวจ Evidence – Based เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบสำรวจ แล้วแนบเอกสารหรือหลักฐานหรืออ้างอิงประกอบ โดยใช้แบบสำรวจ ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน

๖.๗ กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง

๖.๗.๑ กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ Internal ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมิน ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีขนาดตัวอย่างอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมตามโครงสร้าง สายงาน กลุ่มตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ หากหน่วยงานมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

/๖.๗.๒ กลุ่มประชากร...





๖.๗.๒ กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ External ได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมิน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องอันมีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขนาดตัวอย่าง อย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติของแต่ละหน่วยงาน หากหน่วยงานมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

๖.๗.๓ กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ Evidence - Based ได้แก่ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตามข้อ ๔

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแบบสำรวจได้ตามที่กำหนด เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วตามวิสัยของวิชาชีพทางการวิจัย และแสดงให้เห็นว่าจำนวนตัวอย่างที่จัดเก็บได้นั้นมีคุณสมบัติความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๖.๘ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

| ที่ | กิจกรรม  | เดือนที่ |    |    |    |    |   |
|-----|--|----------|----|----|----|----|---|
|     |  | ๑        | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ๖ |
| ๑   | วางแผนการดำเนินโครงการ และศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ | ←→       |    |    |    |    |   |
| ๒   | ส่งรายงานฉบับต้น (Inception Report)  |          | •  |    |    |    |   |
| ๓   | รวบรวมข้อมูลรายชื่อ และข้อมูลที่จำเป็นในการประเมิน และข้อมูลจากแบบสำรวจ Evidence - Based รอบที่ ๑                    |          | ←→ |    |    |    |   |
| ๔   | จัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal External และ Evidence - Based รอบที่ ๒   |          |    | ←→ |    |    |   |
| ๕   | ส่งรายงานฉบับชั้นกลาง (Interim Report)   |          |    | •  |    |    |   |
| ๖   | ลงรหัส บันทึกข้อมูล และตรวจสอบให้คะแนน   |          |    |    | ←→ |    |   |
| ๗   | ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน   |          |    |    |    | ←→ |   |
| ๘   | ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คะแนน Evidence - Based ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน                                   |          |    |    |    | ←→ |   |
| ๙   | ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report)   |          |    |    |    |    | • |
| ๑๐  | ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)  |          |    |    |    |    | • |

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/๗. ผลสัมฤทธิ์...

๑๖.๒๕

## ๗. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

### ๗.๑ ผลผลิต

๗.๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๗.๑.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๗.๑.๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายหน่วยงาน) พร้อมแผ่นซีดี จำนวนหน่วยงานละ ๕ ชุด

### ๗.๒ ผลลัพธ์

๗.๒.๑ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบและเกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๗.๒.๒ หน่วยงานภาครัฐได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

## ๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ งวดที่ ๑ รายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขในการดำเนินงาน ผลการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงาน การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และการกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๑ ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๘.๒ งวดที่ ๒ รายงานฉบับขั้นกลาง (Interim Report) ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าผลการจัดเก็บข้อมูลของแบบสำรวจ Internal และ External ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวอย่างที่จะต้องจัดเก็บทั้งหมด ผลคะแนนแบบสำรวจ Evidence – Based รอบที่ ๑ ของทุกหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย และเค้าโครงรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวมและรายหน่วยงาน) เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๒ ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๘.๓ งวดที่ ๓ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมินในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอ

ในกา...





ในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๓.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายหน่วยงาน) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดของหน่วยงาน และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานละ ๕ ชุด

เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๓ ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๘.๔ งวดที่ ๔ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๔.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาพรวม) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมินในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายหน่วยงาน) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดของหน่วยงาน และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแผ่นซีดี จำนวน หน่วยงานละ ๕ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาตามหลักวิชาการ เมื่อคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาและมีมติว่าเป็นไปตามหลักวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๔ ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

## ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒

/๙.๓ งวดที่...



๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓

๘.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๔

**หมายเหตุ:** ๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานใดได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR โดยเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง จะหักค่าจ้างในค่าจ้างงวดที่ ๔ โดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานที่ได้จัดจ้าง

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานใดได้ เนื่องจากหน่วยงานแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการว่าจะไม่เข้าร่วมประเมิน จะหักค่าจ้างในค่าจ้างงวดที่ ๔ โดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานที่ได้จัดจ้าง

๓. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานใดได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR โดยเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้จ่ายค่าจ้างตามงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

#### ๑๐. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างงวดนั้น เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๓,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๑๒. กรรมสิทธิ์

แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๘ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

#### ๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูล เพื่อการประเมินผลการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ

๑๓.๒ มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๓.๕ ไม่เป็น...



๑๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างที่สนใจให้ส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างประกอบด้วย

๑๔.๑ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๑.๒ รายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรในข้อ ๑๓

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของผู้รับจ้างในอดีตย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๔.๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ประกอบด้วย กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์ โครงการให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไขในการดำเนินงาน วิธีการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานการกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และการกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการวิธีประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล

๑๔.๒.๓ รายละเอียดเครือข่ายของผู้รับจ้างที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการสำรวจข้อมูลตาม TOR

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๑๔.๒.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน - เดือน (Man - Month) หรือเป็นจำนวนคน - วัน (Man - Day)

๑๔.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

/๑๔.๓ ของข้อเสนอ...

๑๔.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย

๑๔.๓.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากร

๑๔.๓.๒ ค่าใช้จ่ายตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจ ค่าผลิตเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการของสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมายเหตุ: ไม่อนุญาตให้ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

## ๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษาพิจารณาโดยวิธีตกลง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ดำเนินการว่าจ้างโดยตรง (Direct Hiring) เฉพาะเฉพาะตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับภารกิจ และเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘๓

 ประธาน  
(นายณริป วงศ์ชาติ)


ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

 กรรมการ  
(นายเสรี หาญกล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

 กรรมการ  
(นายมนัสชัย โคตรพันธ์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเศกรินทร์ แข็งฤทธิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  เลขานุการ  
(นายทศพล วงศ์คำจันทร์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ