



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓/๖๘

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๓๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนม ได้แจ้งกำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนและแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การอุดหนุนงบประมาณให้กับรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นในทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนและแบบรายงานผลการดำเนินงานสำหรับรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๑๙

152-062

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน 2543 วันที่ 14 มี.ค. 2562 เวลา
 ผ.บ.ท. กง.บ.ถ. กง.กม. กง.ตส. กง.ภ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๙



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒๑๖

เรื่อง แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดนนทบุรี)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ
- ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การอุดหนุนงบประมาณให้กับรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และแบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙
ผู้ประสานงาน นางสาวธิศวรรณ กรรณรงค์
โทร. ๐๖๒-๐๓๙-๕๕๒๘

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการบาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนบาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์ การบริหาร ส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)ระหว่าง.....(ชื่อรัฐวิสาหกิจ)..... โดย นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงิน อุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... โดย นาย/นาง/นางสาว ในฐานะ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ (ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้).....ซึ่งต่อไป ในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีงบประมาณสมทบ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการและประมาณการค่าใช้จ่าย ตามหนังสือ.....(ชื่อรัฐวิสาหกิจ)..... ที่ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนนี้

๒. กรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ ตามสัดส่วนเงินอุดหนุน และเงินสมทบ (ถ้ามี) ของโครงการที่ได้อุดหนุน

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากผู้ให้เงินอุดหนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนออกไปเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่โครงการแล้วเสร็จ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ให้เงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ให้เงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง