



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๗/๗

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง แต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ  
คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. แบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยื่นขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ยื่นโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน  
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อำเภอแจ้งองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตามบัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยื่นขอรับการประเมินทราบและจัดเตรียมเอกสาร  
ตามตัวชี้วัดเข้ารับการประเมินตามกำหนดการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ๑.๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**คณะกรรมการชุดที่ ๑** ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. นายวันชัย นักบุญ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ปลัดจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน                          | อนุกรรมการ             |
| ๓. นายวรพจน์ เข้มปัญญา ปลัด อบต.บ้านกลาง                | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผศ.ดร.จารุกัญญา อุดานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา | อนุกรรมการ             |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน                      | อนุกรรมการและเลขานุการ |
- รับผิดชอบ อบต.โพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์, อบต.โพนบก อำเภอโพนสวรรค์, อบต.นาใน อำเภอโพนสวรรค์, อบต.บ้านค้อ อำเภอโพนสวรรค์ และ อบต.นาขมิ้น อำเภอโพนสวรรค์

**คณะกรรมการชุดที่ ๒** ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ จันทร์ตะบุณย์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. นายอำเภอเมืองนครพนมหรือผู้แทน                                | อนุกรรมการ             |
| ๓. นายวีระเดช ชามาตร นายก อบต.ขามเฒ่า                           | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผศ.ดร.จารุกัญญา อุดานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา         | อนุกรรมการ             |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน                              | อนุกรรมการและเลขานุการ |
- รับผิดชอบ อบต.ท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน, อบต.พนอม อำเภอท่าอุเทน, อบต.โนนตาล อำเภอท่าอุเทน, อบต.หนองเทา อำเภอท่าอุเทน และ อบต.ไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน

**คณะประมุขที่ ๓** ประกอบด้วย

๑. นางพจนีย์ ผานาค ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
  ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการ
  ๓. จำเอกกลยุทธ แสงชาติ ปลัด อบต.นาขมิ้น อนุกรรมการ
  ๔. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
  ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
- รับผิดชอบ อบต.อาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม, อบต.ท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม, อบต.ขามเต่า อำเภอเมืองนครพนม, อบต.ดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม และ อบต.โพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม

**คณะประมุขที่ ๔** ประกอบด้วย

๑. ร.อ.พิเชษฐ์ ไกรไพรสงจรัส ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
  ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการ
  ๓. นายดิฐพงศ์ ตาระบัตร์ ปลัด อบต.เหล่าพัฒนา อนุกรรมการ
  ๔. ผศ.ดร.กชกร เดชะคำภู ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
  ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
- รับผิดชอบ อบต.กुरुคุ อำเภอเมืองนครพนม, อบต.วังตามัว อำเภอเมืองนครพนม, อบต.บ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม, อบต.นาเตือ อำเภอศรีสงคราม, อบต.บ้านเอื้อง อำเภอศรีสงคราม และ อบต.โพนสว่าง อำเภอศรีสงคราม

**คณะประมุขที่ ๕** ประกอบด้วย

๑. นายอิทธิกร พงศ์กิตต์วิริยะ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
  ๒. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการ
  ๓. นายวสันต์ แสนสุริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเลียง อนุกรรมการ
  ๔. อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
  ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
- รับผิดชอบ อบต.พิมาน อำเภอนาแก, อบต.นาคู้ อำเภอนาแก, อบต.สีชมพู อำเภอนาแก, อบต.หนองสังข์ อำเภอนาแก, อบต.ก้านเหลือง อำเภอนาแก และ อบต.พุ่มแก อำเภอนาแก

**คณะประมุขที่ ๖** ประกอบด้วย

๑. จำเอกทวี คุณรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
  ๒. พัฒนาการจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการ
  ๓. นายกำย เมาลี นายก อบต.นาถ่อน อนุกรรมการ
  ๔. ดร.มุกดา แก่นสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
  ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
- รับผิดชอบ อบต.อบต.วังยาง อำเภอวังยาง, อบต.โคกสี อำเภอวังยาง, อบต.ยอดชาติ อำเภอวังยาง, อบต.เรณู อำเภอเรณูนคร, อบต.โพนทอง อำเภอเรณูนคร และ อบต.นางาม อำเภอเรณูนคร

**คณะประเมินชุดที่ ๗**

๑. นางสาวนฤมล เหลือบุญชู ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม อนุกรรมการ  
หรือผู้แทน
๓. นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า นายก อบต.นาคุณใหญ่ อนุกรรมการ
๔. อาจารย์ยุทธพงษ์ จักรคม ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ  
รับผิดชอบ อบต.นาทม อำเภอนาทม, อบต.หนองซน อำเภอนาทม, อบต.เหล่าพัฒนา  
อำเภอนาหว้า และ อบต.โพนทอง อำเภอบ้านแพง

**คณะประเมินชุดที่ ๘ ประกอบด้วย**

๑. นายอภิสิทธิ์ วรรณกร ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครพนม ประธานอนุกรรมการ
๒. เกษตรจังหวัดจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๓. นายยรรยง วิเศษสุนทร ประธานสภา อบต.โพธิ์ตาก อนุกรรมการ
๔. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการศึกษา อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ  
รับผิดชอบ อบต.ปลาปาก อำเภอปลาปาก, อบต.โคกสว่าง อำเภอปลาปาก  
และ อบต.หนองฮี อำเภอปลาปาก

ให้คณะอนุกรรมการนี้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติตัวชี้วัดและเกณฑ์คะแนนประเมิน แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการประเมินจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายวิจิตต์ กิจวิรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**  
**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อปท..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

**มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๑. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนพัฒนาห้าปี</li> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p><b>๒. สูตรการคำนวณ</b></p> <p style="text-align: center;">= จำนวนโครงการที่ทำได้ x ๑๐๐</p> <p>จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี</p> <p><b>๓. ตัวอย่าง</b></p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการ จำนวน ๘๕ โครงการ</p> <p><b>คำนวณ</b></p> <p style="text-align: center;">= <math>\frac{๘๕}{๑๐๐} \times ๑๐๐</math></p> <p style="text-align: center;">= ร้อยละ ๘๕</p> <p style="text-align: center;">= ๔ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๒. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมแล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม</li> <li>▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>▷ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย</li> <li>▷ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)</li> </ul> <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\text{คำนวณ} = \frac{๒๒๐ \times ๑๐๐}{๒๕๐}$ $= \text{ร้อยละ } ๘๘$ <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>
<p>๓. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>▷ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย</p> <p>▷ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>๒. สูตรการคำนวณ</b></p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ <p><b>๓. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>คำนวณ</b> = <math>\frac{๑๒,๗๐๐,๐๐๐ \times 100}{๑๕,๕๐๐,๐๐๐}</math></p> <p>= ร้อยละ ๘๑.๙๔</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๔ คะแนน</p>
<p><b>๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวนต่ำกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>▷ MOU</p> <p>▷ รูปถ่าย</p> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>๒.๑ โครงการความปลอดภัยทางถนน</p> <p>๒.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>๒.๓ โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประณีตประนอม</p> <p>๒.๔ โครงการบ่อฝังกลบขยะ</p> <p>๒.๕ โครงการพระราชดำริ</p> <p>๒.๖ โครงการปิดทองหลังพระ</p> <p>ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ - ๔ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑ - ๒ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ รูปถ่าย วีดีโอ</li> <li>▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>๒.๑ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>๒.๓ โครงการลดโลกร้อน</p> <p>ฯลฯ</p>
<p><b>๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</b></p> <p>โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับคะแนนโดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน</p>	<p>๕</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</li> <li>▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>▷ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย</li> <li>▷ รายงานการประชุม</li> <li>▷ รูปถ่าย</li> </ul> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด</p> <p>๒.๓ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๔ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>ฯลฯ</p>



คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕๕</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาใช้บริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อย ๔ งาน เช่น</p> <p>(๑) งานด้านบริการกฎหมาย</p> <p>(๒) งานด้านทะเบียน</p> <p>(๓) งานด้านนโยบาย การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>(๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ</p> <p>(๖) งานด้านการศึกษา</p> <p>(๗) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๘) งานด้านรายได้หรือภาษี</p> <p>(๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) งานด้านสาธารณสุข</p> <p>(๑๑) งานด้านอื่นๆ</p> <p>ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>(๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>▷ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา</p> <p>▷ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน</p> <p>▷ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ</p> <p>▷ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p><b>๒. สูตรการคำนวณ</b>  = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน  จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน</p> <p><b>๓. ตัวอย่าง</b>  ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๙๐</p> <p>คำนวณ = <math>\frac{๒๙๕}{๔}</math>  = ๗๓.๗๕%</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๕ คะแนน</p>
<p><b>๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการในวันหยุดราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีให้บริการ</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>  พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>▷ ประกาศประชาสัมพันธ์</li> <li>▷ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ</li> <li>▷ รูปถ่าย</li> <li>▷ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b>  ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ - ๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ทาง Facebook , Line</li> <li>▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>▷ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล</li> <li>▷ ประกาศ</li> <li>▷ การประชาสัมพันธ์</li> <li>▷ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์</li> <li>▷ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.</li> <li>▷ การจัดงานแถลงข่าว</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทาง</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ทาง Facebook , Line</li> <li>▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>▷ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์</li> <li>▷ ตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>▷ สายด่วน</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางารรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p><b>๓.๓ การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</b></p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ข้อร้องเรียนของประชาชน</li> <li>▷ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา</li> <li>▷ รูปภาพ</li> <li>▷ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ</li> </ul> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะและหลุมรถ อาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p><b>๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</b></p> <p>อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p><b>๔.๑ ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ</b></p>			<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด</p> <p>๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้</p> <p>๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ โครงการ และรายละเอียด</li> <li>▷ แผนพัฒนาห้าปี</li> <li>▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>▷ รายงานการประชุมของชุมชน หรือภาคประชาชน</li> <li>▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้</li> <li>▷ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน</li> <li>▷ ใบแสดงการรับรางวัล</li> </ul>
<p><b>๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๕ ข้อ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ต้องทำตามความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้</p> <p>๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณหรือบุคลากร</p> <p>๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ..... ☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ บันทึกความร่วมมือ (MOU)</li> <li>▷ ข้อบัญญัติท้องถิ่น</li> <li>▷ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ ผู้รับผิดชอบโครงการ</li> <li>▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน</li> </ul>
<b>๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม</b> <b>๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</li> </ul>	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์</li> <li>▷ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</li> <li>▷ ผลลัพธ์ของโครงการ</li> </ul>
<b>๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</li> </ul>	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐		☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน</li> <li>▷ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรตรระบุเรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ</li> <li>▷ ผลการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
<p>๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้</li> <li>▷ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์</li> <li>▷ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น</li> <li>▷ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้</li> </ul>
<p>๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU)</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความร่วมมือ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ บันทึกข้อตกลง (MOU)</li> <li>▷ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ</b></p> <p><b>๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>▷ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย</li> </ul>
<p><b>๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ</li> <li>๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน</li> </ol> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน</li> <li>▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>▷ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้</li> </ul>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ</li> <li>▷ รายงานการประชุมเวทีประชาชน</li> <li>▷ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ</li> <li>▷ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย</li> </ul>
<p>๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ</li> <li>๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ</li> <li>๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)</li> </ol> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>▷ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ</li> <li>▷ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน</li> </ul>

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑. การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๖ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๒ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-Report.energy.go.th">www.e-Report.energy.go.th</a> เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกชั้นตอนที่กำหนด</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ผลคะแนนประเมินจาก <a href="http://www.e-Report.energy.go.th">www.e-Report.energy.go.th</a></li> <li>▷ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่</li> <li>▷ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า</li> </ul> <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p><math display="block">= \frac{(\% \text{ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}</math></p>
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระภายในเดือน ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระภายในเดือน ก.ย.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ ๑๕ ส.ค.</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ หนังสือยื่นเสนอญัตติ</li> <li>▷ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓. ระดับความสำคัญของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาห้าปี</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จภายในเดือนตุลาคม</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จหลังเดือนตุลาคม</p>	<p>๒</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ หนังสือยื่นเสนอ</li> <li>▷ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>▷ แผนพัฒนาห้าปี</li> </ul>
<p>๔. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินเหลือจ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเงินเหลือจ่าย</p>	<p>๓</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▷ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
<p>๕. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS</li> <li>▷ โปรแกรม e - LAAS</li> </ul>

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๑ มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร</p> <p>๒. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>▷ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>▷ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๔. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)</p> <p>๕. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p>๖. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๗. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>★ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>▷ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ</li> <li>▷ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ</li> <li>▷ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง</li> </ul>
<p><b>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา</li> <li>๒. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)</li> <li>๓. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>๔. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม</li> <li>๕. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)</li> <li>๖. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร</li> </ol> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนการฝึกอบรม</li> <li>▷ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ</li> <li>▷ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม</li> <li>▷ KM ของ อปท.</li> </ul>
<p><b>๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์</li> <li>๒. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>๔. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย</li> <li>▷ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน</li> <li>▷ หนังสือร้องเรียน</li> </ul>
<p><b>๒. การจัดการสารสนเทศ</b></p> <p><b>๒.๑ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>๒. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย</li> <li>๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง</li> <li>๔. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</li> <li>๕. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)</li> <li>๖. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๗. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้</li> <li>๘. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)</li> <li>๙. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้</li> <li>๑๐. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ol> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>▷ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๒.๒ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ</p>	<p>๒</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>▷ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๒</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น สามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)</p> <p>๓. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.</p> <p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>▷ ตรวจสอบการใช้งานจริง</p> <p>▷ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ</p>
<p>๓. การลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<b>๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</b> <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	๑ ๐		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี การออกคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบอนุญาต หรืออนุมัติ ☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ คำสั่ง ▷ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
<b>๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</b> <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	๒ ๑ ๐		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน ▷ รายงานการประชุม ▷ สรุปผลการดำเนินงาน
<b>๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</b> <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ - ๔ ช่องทาง <input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก	๒ ๑ ๐		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี ช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ ๑. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องต่อราชการ ๒. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ ๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๕. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>☆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง</li> <li>▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง</li> <li>▷ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>▷ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง</li> <li>▷ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน</li> </ul>

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับ คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ของทุกด้านรวมกัน ดังนี้ <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		๑๐		ตรวจสอบจากผลการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ของทุกด้านรวมกันใน ปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๕ - ๘๐		๘		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๕		๖		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๖๕ - ๗๐		๔		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๕		๒		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		๐		

รายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนของโครงการและกิจกรรม  
ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครพนม ตามตัวชี้วัดที่ ๖  
ของมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คะแนน : ๕ คะแนน

การจัดการขยะมูลฝอย หมายถึง การจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร โดยเน้นรูปแบบของการวางแผนจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องส่งเข้าไปทำลายด้วยระบบต่างๆ ให้น้อยที่สุด สามารถนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนของการใช้ซ้ำและแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ (Reuse Recycle) รวมถึงการกำจัดที่ได้ผลพลอยได้ เช่น ปุ๋ยหมัก หรือพลังงาน และสามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสนองตอบต่อเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ แผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดนครพนม (นครพนมเมืองสะอาด) จึงได้กำหนดแนวทางและตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) คริวเรือน ร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการออกเทศบัญญัติเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำ Big Cleaning day อย่างน้อย ๕ ครั้งต่อปี
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการส่งเสริมให้ชุมชน/หมู่บ้านนำขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
- (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลมีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทในสวนสาธารณะและสถานที่ท่องเที่ยวทุกแห่ง
- (๖) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมเพื่อนำขยะที่คัดแยกแล้วไปจำหน่าย หรือแลกเปลี่ยน เช่น ตลาดนัดขยะ
- (๗) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบันทึกข้อมูล มฝ.๑ และ มฝ.๒ ในระบบทุกเดือน
- (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- (๙) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประชาสัมพันธ์ รมรรงค์ การคัดแยกขยะสม่ำเสมอ
- (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการจัดทำขยะเปียกในครัวเรือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือน

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการตามกิจกรรมที่ (๔) เป็นกิจกรรมหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการดำเนินการตามแนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนด ตั้งแต่ ๙ ข้อ ขึ้นไป	๕	
มีการดำเนินการตามแนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนด ตั้งแต่ ๗ - ๘ ข้อ	๓	
มีการดำเนินการตามแนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ - ๖ ข้อ	๑	
มีการดำเนินการตามแนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนด ต่ำกว่า ๕ ข้อ	๐	

กำหนดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชุดที่	คณะกรรมการ	วันที่/เวลา ตรวจ	สถานที่ตรวจ	อบต.ที่รับการตรวจ
๑	๑. นายวันชัย นักบุญ ๒. ปลัดจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายวรพจน์ เข็มปัญญา ๔. ผศ.ดร.จารุกัญญา อุดานนท์ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.โพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์	อบต.โพนสวรรค์ อบต.โพนบก อบต.นาใน อบต.บ้านค้อ อบต.นาขมิ้น
๒	๑. นายธนวัฒน์ จันทร์ตะบุณ ๒. นายอำเภอเมืองนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายวีระเดช ชามาตร ๔. ผศ.ดร.จารุกัญญา อุดานนท์ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.ท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน	อบต.ท่าจำปา อบต.พนอม อบต.โนนตาล อบต.หนองเทา อบต.ไชยบุรี
๓	๑. นางพจนีย์ ผานาค ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. จำเอกกลยุทธ์ แสงชาติ ๔. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.ขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม	อบต.อาจสามารถ อบต.ท่าค้อ อบต.ขามเฒ่า อบต.ดงขวาง อบต.โพธิ์ตาก
๔	๑. ร.อ.พิเชษฐ์ ไกรโทสงจรัส ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายดิฐพงศ์ ตาระบัตร์ ๔. ผศ.ดร.กชกร เดชะคำภู ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.กुरुคุ อำเภอเมืองนครพนม	อบต.กुरुคุ อบต.วังตามัว อบต.บ้านผึ้ง อบต.นาเดื่อ อบต.บ้านเอื้อง อบต.โพนสว่าง
๕	๑. นายอิทธิกร พงศ์กิตต์วิริยะ ๒. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายวสันต์ แสนสุริวงค์ ๔. อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.พิมาน อำเภอนาแก	อบต.พิมาน อบต.นาคู่ อบต.สีชมพู อบต.หนองสังข์ อบต.ก้านเหลือง อบต.พุ่มแก

ชุดที่	คณะกรรมการ	วันที่ตรวจ	สถานที่ตรวจ	อบต.ที่รับการตรวจ
๖	๑. จำเอกทวี คุณรัตน์ ๒. พัฒนาการจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายกำย เมาลี ๔. ดร.มุกดา แก่นสุวรรณ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.นางาม อ.เรณูนคร	อบต.วังยาง อบต.โคกสี อบต.ยอดขาด อบต.เรณู อบต.โพนทอง (เรณูนคร) อบต.นางาม
๗	๑. นางสาวนฤมล เหลือบุญชู ๒. หัวหน้า สนง.ปภ.จังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า ๔. อาจารย์ยุทธพงษ์ จักรคม ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.นาทม อ.นาทม	อบต.นาทม อบต.หนองชน อบต.เหล่าพัฒนา อบต.โพนทอง (บ้านแพง)
๘	๑. นายอภิสิทธิ์ วรรณกร ๒. เกษตรจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน ๓. นายบรรยง วิเศษสุนทร ๔. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อบต.ปลาปาก อำเภอปลาปาก	อบต.ปลาปาก อบต.โคกสว่าง อบต.หนองฮี

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำเภอเมืองนครพนม

- |                  |                 |                 |
|------------------|-----------------|-----------------|
| ๑. อบต.อาจสามารถ | ๒. อบต.ดงขวาง   | ๓. อบต.ขามเต่า  |
| ๔. อบต.ท่าค้อ    | ๕. อบต.วังตามัว | ๖. อบต.บ้านผึ้ง |
| ๗. อบต.กุรุคุ    | ๘. อบต.โพธิ์ตาก |                 |

อำเภอนาแก

- |                   |                  |              |
|-------------------|------------------|--------------|
| ๑. อบต.ก้านเหลือง | ๒. อบต.หนองสังข์ | ๓. อบต.นาคู  |
| ๔. อบต.พุ่มแก     | ๕. อบต.สีชมพู    | ๖. อบต.พิมาน |

อำเภอปลาปาก

- |                 |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑. อบต.โคกสว่าง | ๒. อบต.ปลาปาก | ๓. อบต.หนองฮี |
|-----------------|---------------|---------------|

อำเภอเรณูนคร

- |              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| ๑. อบต.นางาม | ๒. อบต.เรณู | ๓. อบต.โพนทอง |
|--------------|-------------|---------------|

อำเภอโพนสวรรค์

- |              |                  |                |
|--------------|------------------|----------------|
| ๑. อบต.นาโน  | ๒. อบต.โพนสวรรค์ | ๓. อบต.บ้านค้อ |
| ๔. อบต.โพนบก | ๕. อบต.นาขมิ้น   |                |

อำเภอท่าอุเทน

- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| ๑. อบต.พนอม    | ๒. อบต.โนนตาล  | ๓. อบต.ท่าจำปา |
| ๔. อบต.หนองเทา | ๕. อบต.ไชยบุรี |                |

อำเภอศรีสงคราม

- |                |                 |                   |
|----------------|-----------------|-------------------|
| ๑. อบต.นาเตี๋ย | ๒. อบต.โพนสว่าง | ๓. อบต.บ้านเอื้อง |
|----------------|-----------------|-------------------|

อำเภอบ้านแพง

- |               |  |  |
|---------------|--|--|
| ๑. อบต.โพนทอง |  |  |
|---------------|--|--|

อำเภอนาหว้า

- |                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| ๑. อบต.เหล่าพัฒนา |  |  |
|-------------------|--|--|

อำเภอนาทม

- |               |             |  |
|---------------|-------------|--|
| ๑. อบต.หนองชน | ๒. อบต.นาทม |  |
|---------------|-------------|--|

อำเภอวังยาง

- |                |              |               |
|----------------|--------------|---------------|
| ๑. อบต.ยอดชาติ | ๒. อบต.โคกสี | ๓. อบต.วังยาง |
|----------------|--------------|---------------|