

ด่วน

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๕๕



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๐๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ขอความร่วมมือสำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่มีความต้องการจะบรรจุและแต่งตั้งเอกสารเป็นข้าราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังและเป็นอัตราว่าง และสามารถบรรจุเอกสารที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างช้าภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน่วยบริการสาธารณสุขให้มีเอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความต้องการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งเอกสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการเอกสารของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามแบบที่กำหนดพร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ Excel

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง ความก้าวหน้า ลักษณะงาน และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสาร หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่น (one page) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทราบ และประกอบการพิจารณาในการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

ทั้งนี้ ให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ กลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยตรงทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายงานข้อมูลความต้องการนักศึกษาเภสัชศาสตร์ตามข้อ ๑ ให้จังหวัดนครพนมทราบ
ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนม ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

ด่วน

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๕๐๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ทะเบียนรับ 7068 วันที่ 17 ส.ค. 2569
พ.บ. ☐ กง.บ. ☐ กง.ส. ☐ กง.ภ. ☐ กง.ก. ☐ กง.บ.ป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙



เรื่อง สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓ /ว ๑๐๒๑๒

ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ขอความร่วมมือสำรวจความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่มีความต้องการจะบรรจุและแต่งตั้งเภสัชกรเป็นข้าราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังและเป็นอัตราว่าง และสามารถบรรจุเภสัชกรที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ และปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างช้าภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน่วยบริการสาธารณสุขให้มีเภสัชกรในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความต้องการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งเภสัชกร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการเอกสารของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ Excel

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง ความก้าวหน้า ลักษณะงาน และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสาร หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่น (one page) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทราบ และประกอบการพิจารณาในการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

ทั้งนี้ ให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ กลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยตรงทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายงานข้อมูลความต้องการนักศึกษาเภสัชศาสตร์ตามข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 14636
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่รับ 34843
วันที่ 17 ก.ค. 2569
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว๑๐๒๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรองความต้องการเภสัชกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ขอให้สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญา ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเภสัชกรที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ และปฏิบัติงานตามสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างช้าภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดของท่านที่มีความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานตามสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ Excel

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง ความก้าวหน้า ลักษณะงาน และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสาร หรือ Infographic จำนวน ๑ แผ่น (One Page) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ทราบและประกอบการพิจารณาในการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา

โดยส่งข้อมูลกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ con.pharmacist@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรเสรี นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๘๓๖

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 8
วันที่ 20 ก.ค. 2569
เวลา

แบบสำรวจความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน / สถานศึกษา / มหาวิทยาลัย / โรงพยาบาล.....
2. ข้อมูลจำนวนตำแหน่งที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- 2.1 หน่วยงานย่อย (เช่น คณะ/สาขา/ฝ่าย/แผนก หรืออื่น ๆ)

ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน/หน่วยงาน	จังหวัด	ประเภทตำแหน่ง (ตัวอย่าง ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน (นักศึกษานิติศาสตรฯ เรียน 6 ปี)
รวมทั้งสิ้น					

3. ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ/อีเมล และ website กรณีเจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข หรือนักศึกษาฯ ประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร/คัดเลือกฯ
- 3.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....งาน.....
สถานที่ทำงาน (ฝ่าย/กอง/กรม).....
เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
3.2 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....งาน.....
สถานที่ทำงาน (ฝ่าย/กอง/กรม).....
เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
3.3 ชื่อ website ของแผนก/หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
4. ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการจัดสรรฯ /ใบแสดงความจำนงฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรฯ
เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน).....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์.....