

ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๓๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลจำนวนนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระบบ
ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ๐๐๒๓.๓/ว๕๒๐๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(School Information System : SIS) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวน
นักเรียน และข้อมูลอื่นๆ ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล
ในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าจะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลในระบบ
สารสนเทศดังกล่าว เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จังหวัดนครพนมจึงขอให้อำเภอ
ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑.๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัด ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ยกเว้นแบบสำรวจ
การสนับสนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา หากมีความ
ประสงค์จะแก้ไข ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูล
หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกและยืนยันข้อมูล ส่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน เพื่อให้
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูลและจัดส่งแบบรายงาน
ดังกล่าวให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ต่อไป

๑.๒ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนและ
ข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ของโรงเรียนในสังกัด ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว
ให้กดยืนยันความถูกต้อง แล้วส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงนามรับรองข้อมูล ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบรายงานจำนวนนักเรียน/
นักศึกษาในระบบโรงเรียน แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้
ส่งผ่านจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เท่านั้น เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัดอื่น ตรวจสอบข้อมูล
จำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในระบบข้อมูล
สารสนเทศทางการศึกษา หากมีความประสงค์จะแก้ไขให้ดำเนินการปรับปรุงหรือกรอกข้อมูลเด็กนักเรียนและ

/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูล หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกและยืนยันข้อมูล ทั้งนี้ หากมีโรงเรียนสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้กรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ขอให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประทีป ฤทธิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐ ต่อ ๑๓ / โทรสาร ต่อ ๑๘


การกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(School Information System : SIS)

ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบ Username และ Password โดยจะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามฐานข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๑. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ

๑.๑ เข้าจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในส่วนเมนู ระบบสารสนเทศ ไปที่ ระบบการศึกษาท้องถิ่น

๑.๒ เข้าเว็บไซต์โดยตรงทาง <http://sis.dla.go.th/index.jsp>

๑.๓ ให้ใช้เบราว์เซอร์  Internet Explorer เท่านั้น

๒. การใช้ Username และ Password ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ Username ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สำหรับการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น เช่น สพฐ. กศน. ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน

๒.๒ Username ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการยืนยันการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียน และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ Username ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการกรอกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลตามฐานข้อมูล

๓. การกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัดอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนในปีการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนสังกัดอื่นๆ โดยมีข้อมูลที่ต้องสำรวจดังนี้

(๑) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปกติ

(๒) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พระราชดำริ

(๓) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.เดิม)

(๔) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

(๕) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษาเดิม)

๓.๑.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น แล้ว จะต้องยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ไปที่เมนู **รายงานการพร้อม** เลือก **จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา**

(๒) ที่เมนู **สังกัดหน่วยงาน** ให้เลือกสังกัดหน่วยงาน เช่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปกติ โดยไม่ต้องเลือกโรงเรียน แล้วให้กด “ตกลง”

(๓) ที่หน้าแบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียน จะปรากฏชื่อจังหวัด อำเภอ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อโรงเรียน จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษา สถานะ และ วันที่บันทึกข้อมูล ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียน หากเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามการกรอกข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดตามฐานข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศฯ ได้แก่

(๑) ฐานข้อมูลด้านบุคลากร

(๒) ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

(๓) ฐานข้อมูลด้านการเงิน

(๔) ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์

(๕) ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

(๖) ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน

(๗) ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

(๘) ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

(๙) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ เมื่อโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลตามฐานข้อมูลตามข้อ ๓.๒.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องยืนยันข้อมูล โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ไปที่เมนู **รายงาน** เลือก **ข้อมูลนักเรียน**

(๒) ไปที่ เมนู **จำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน จำแนกตาม ระดับชั้น ชั้นปี**

และเพศ

(๓) ที่หน้า **จำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน จำแนกตาม ระดับชั้น ชั้นปี และเพศ** จะปรากฏชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ชั้นปี จำนวน แยกชาย/หญิง ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียน หากเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้กดยืนยันข้อมูล

(๔) ส่งพิมพ์รายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษา เพื่อให้ **ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา** ลงนามรับรองข้อมูล

๔.๒ ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจ การสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องยืนยันข้อมูลในแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ ด้วย ทั้งนี้ จะมีความประสงค์จะขอสนับสนุนหรือไม่ขอสนับสนุนก็ตาม พร้อมทั้งสั่งพิมพ์แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ เพื่อให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงนามรับรองข้อมูล

๔.๓ ให้โรงเรียนส่งแบบรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดำเนินการต่อไป

๕. การยืนยันข้อมูลภาพรวมจำนวนนักเรียนแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตรวจสอบการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของโรงเรียนในสังกัดว่าได้มีการยืนยันแล้วหรือไม่ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือก จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา

(๒) ที่เมนู **สังกัดหน่วยงาน** ให้เลือก **สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)**

โดยไม่ต้องเลือกโรงเรียน แล้วให้กดตกลง

(๓) ที่หน้าแบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียน จะปรากฏชื่อจังหวัด อำเภอ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อโรงเรียน จำนวนนักเรียนในโรงเรียน สถานะการยืนยันข้อมูล วันที่ยืนยันข้อมูล ของข้อมูลนักเรียน แบบสำรวจอาคารและแบบสำรวจครุภัณฑ์

(๔) หากยังไม่มีมีการยืนยันหรือยังยืนยันไม่ครบถ้วน ปุ่มให้ยืนยันข้อมูลจะยังไม่ปรากฏ รวมถึงกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดหลายโรงเรียน หากยังไม่มีมีการยืนยันครบถ้วนทุกรายการหรือทุกโรงเรียนด้วย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการยืนยันให้ครบถ้วนทุกรายการและทุกโรงเรียนด้วย

๕.๒ เมื่อโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจอาคารและครุภัณฑ์ การสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องยืนยันภาพรวมของจำนวนนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของโรงเรียนในสังกัด โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ที่หน้ารายงานจะปรากฏรายชื่อโรงเรียน สถานะการยืนยันข้อมูล วันที่ยืนยันข้อมูล ของข้อมูลนักเรียน แบบสำรวจอาคาร และแบบสำรวจครุภัณฑ์ เมื่อเห็นว่าครบถ้วนแล้ว ให้กดยืนยันข้อมูล

(๓) สั่งพิมพ์รายงาน **รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวม** เพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล

๖. การรายงานข้อมูลภาพรวมจำนวนนักเรียนแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรายงานข้อมูลภาพรวมจำนวนนักเรียนแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการส่งเอกสารให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๖.๑ แบบรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ได้ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๖.๒ รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๖.๓ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๗. บทบาทของจังหวัดในการตรวจสอบการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๗.๑ จังหวัดจะต้องดำเนินการตรวจสอบการยืนยันการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนและการกรอกแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : sis) โดยใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๗.๒ การตรวจสอบการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

(๑) ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือก ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ตาราง ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะปรากฏจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนโรงเรียน ตามสังกัด ที่ยืนยันแล้ว และยังไม่ยืนยัน

(๓) หากต้องการทราบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยืนยันแล้ว ให้คลิกที่ตัวเลขในตาราง หรือหากต้องการดูจำนวนทั้งหมด ให้คลิกที่ตัวเลขในช่องรวม

๗.๓ การตรวจสอบการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัดอื่น

(๑) ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือก จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการจัดการศึกษา

(๒) ที่เมนู สังกัดหน่วยงาน สามารถเลือก สังกัดหรือไม่เลือกสังกัดก็ได้ โดยไม่ต้องเลือกโรงเรียน แล้วให้กด “ตกลง”

(๓) ที่ตารางจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา จะปรากฏ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนในโรงเรียน สถานะการยืนยันข้อมูลหรือการบันทึกข้อมูล

(๔) หากต้องการทราบองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในแต่ละสังกัดที่ยืนยันหรือบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ตัวเลขในตาราง หรือหากต้องการดูจำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นทั้งหมดของแต่ละสังกัด ให้คลิกที่รวมทั้งสิ้นจะปรากฏรายชื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และรายชื่อโรงเรียนตามสังกัดที่เลือก

๗.๔ เมื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ให้จังหวัดส่งพิมพ์แบบรายงานจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือก ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

(๒) ตาราง ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น จะปรากฏจำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และจำนวนโรงเรียน ตามสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ที่ยืนยันแล้ว แล้วส่งพิมพ์รายงาน

(๓) ที่เมนู **รายงานภาพรวม** เลือก จำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่จัดการจัดการศึกษา

(๔) ที่เมนู สังกัดหน่วยงาน ไม่ต้องเลือก สังกัด และไม่ต้องเลือกโรงเรียน แล้วให้กดตกลง

(๕) จะปรากฏตารางจำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา จะปรากฏ ประเภทองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น จำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น จำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนในโรงเรียน สถานการณ์ยืนยันข้อมูลหรือการบันทึกข้อมูล จึงส่งพิมพ์รายงาน

๗.๕ ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด และแบบรายงานที่จะต้องจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกเป็น

(๑) แบบรายงานที่ต้องพิมพ์จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

- แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
- แบบรายงานจำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา
- แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณให้

(๒) แบบรายงานที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดส่งให้ ได้แก่

- แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามรับรองข้อมูลแล้ว)

- แบบรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองแล้ว)

- แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามรับรองข้อมูล)

- แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามรับรองข้อมูล)