



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๖๑๖

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๕๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และ
เงินทุนการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๐๗
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา
และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการพิจารณาออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งแต่ ๒๕๔๗ - ๒๕๖๐
๒. เงินทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้รายงานและบันทึกข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
ในเมนูรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงค์ สิริวิชัย อัมวิเศษ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสานงาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๑๔๘๗๓๔)



เฉลิมฉลอง ๒๓๒ ปี เมืองนครพนม ใต้ร่มพระบารมีจักรีวงศ์
๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สวนทิวาตรีสัตตนาคราช จังหวัดนครพนม

Kom

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๗(๒๖๖๐๗)

ศาลากลางจังหวัด กรุงเทพมหานคร

รับที่ ๙๓๕๐

รับที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขทะเบียน ๗๐๑๑ วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑

ผ.บ. กง.บด. กง.กม. กง.ตส. กง.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และ
เงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการรายงานและบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการชี้แจงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการพิจารณาออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอ
ความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๖๐
๒. เงินทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้รายงานและบันทึกข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
(LHR) ในเมนูรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

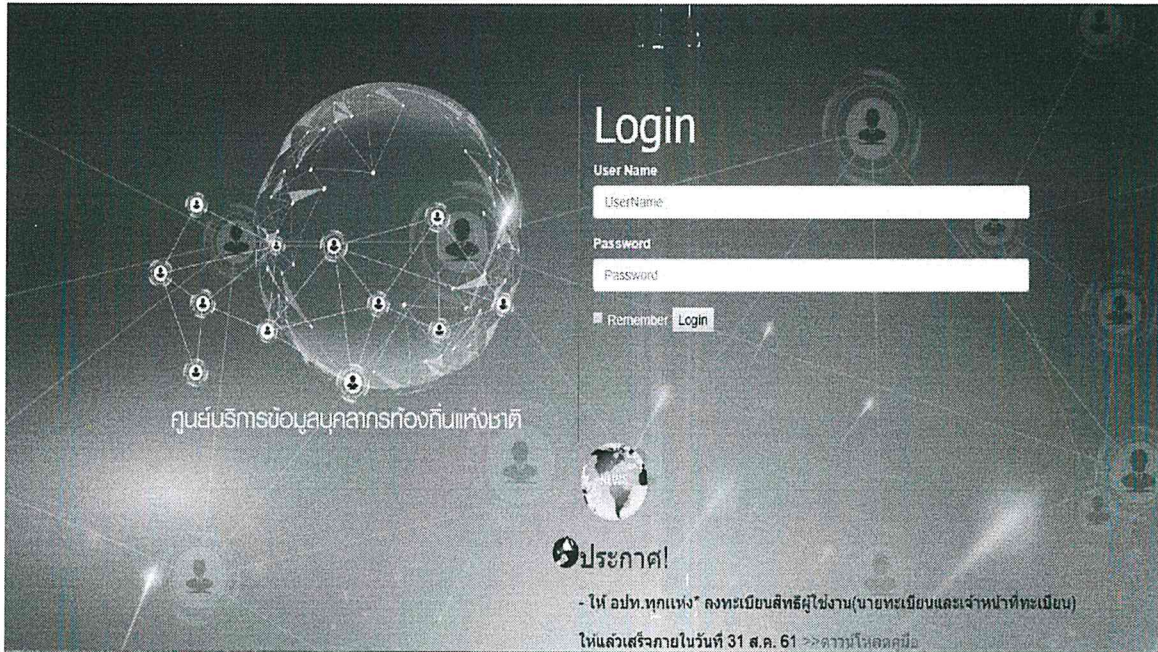
ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑
ผู้ประสานงาน
นายอดิศร สุนทรวิภาต ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓

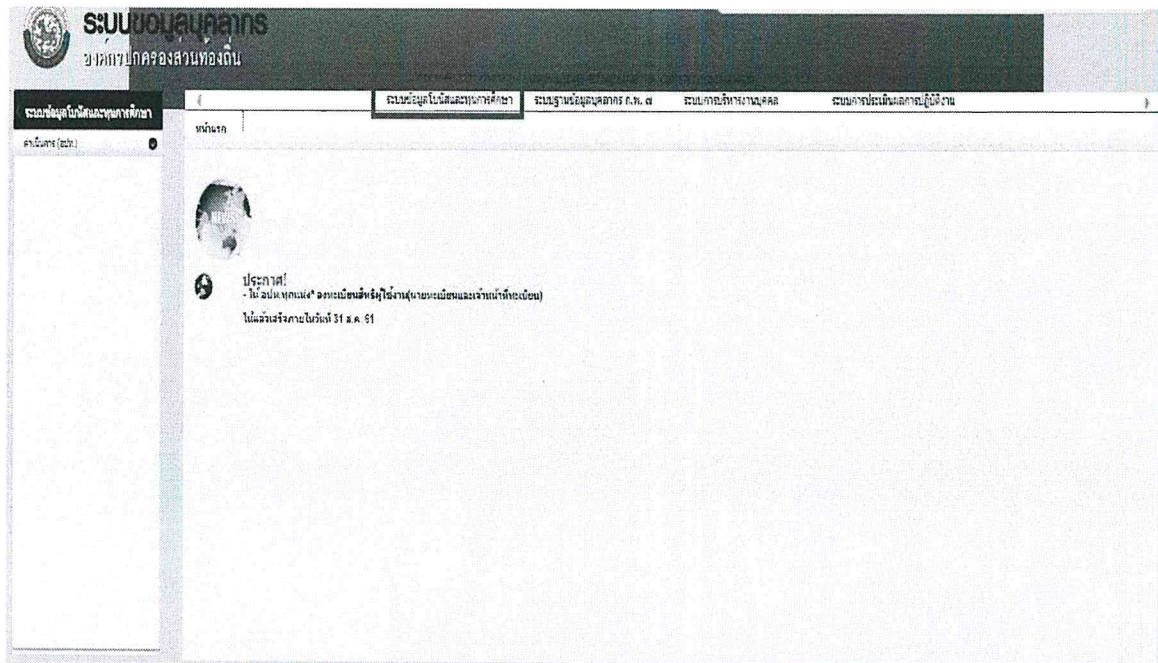
ขั้นตอนและวิธีการการบันทึกข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา

๑. เข้าระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login



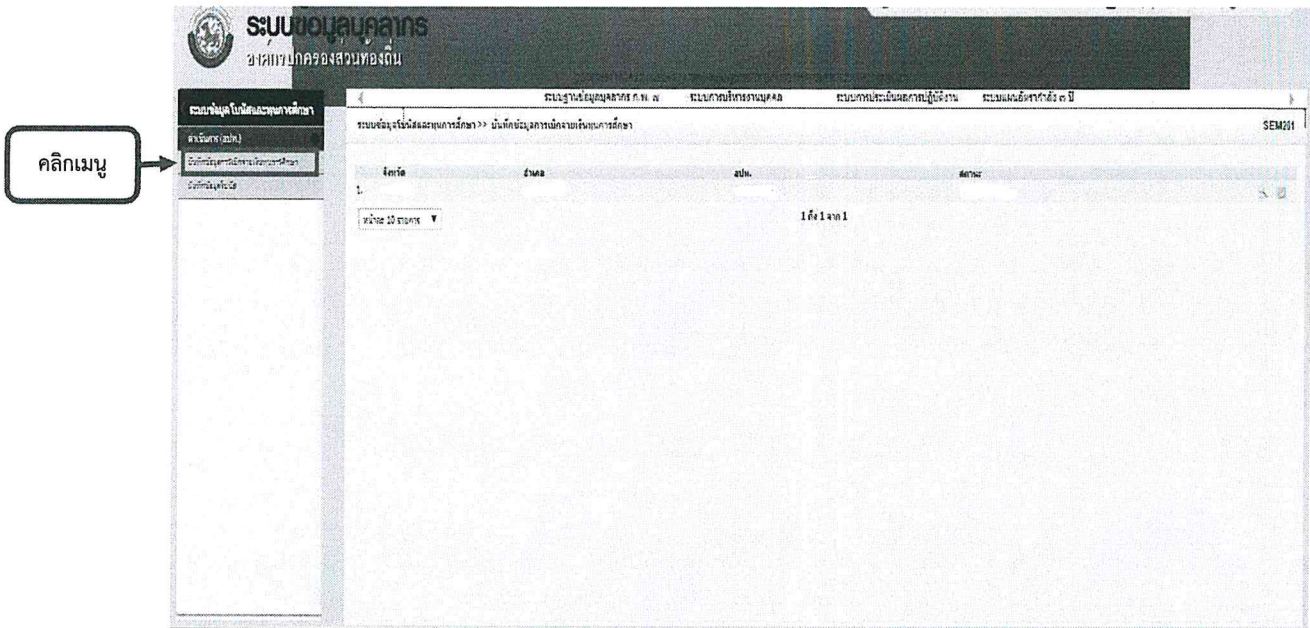
๒. การบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ “ข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา”

← ข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา

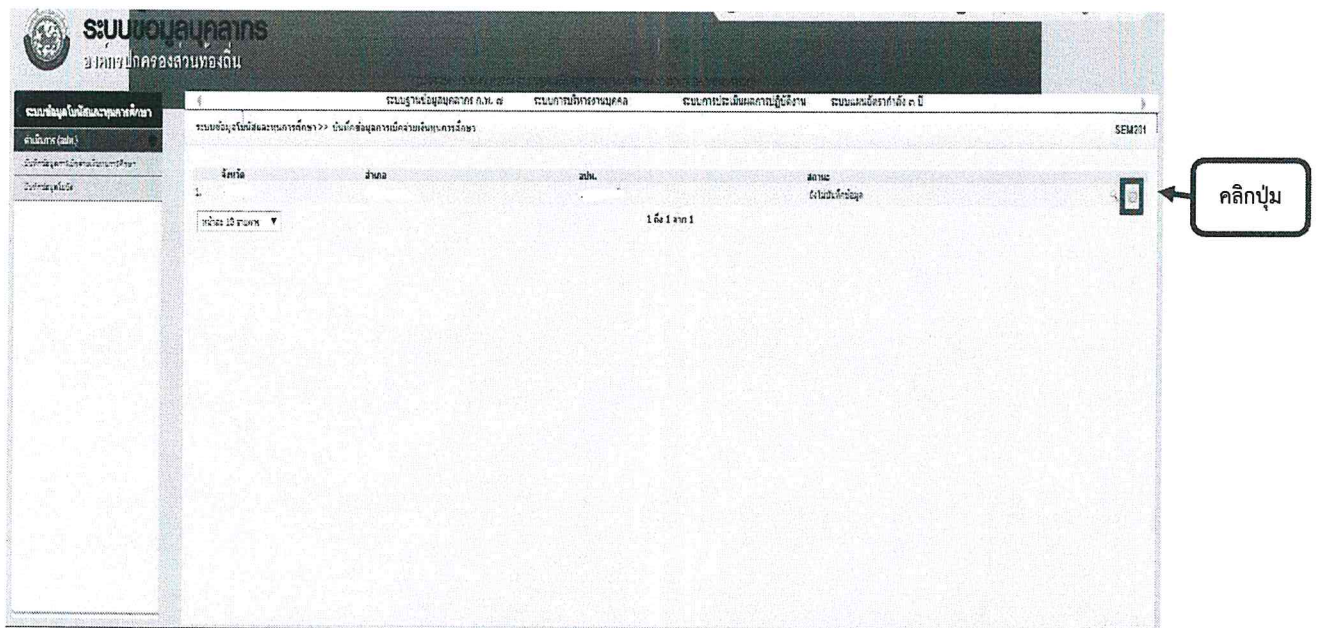


๓. คลิกเมนู “บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา”

มีบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา



๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังรูป เพื่อลงรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย



๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามรายละเอียด โดยให้บันทึกข้อมูลของผู้ที่ได้รับทุนแต่ละปี เพื่อไม่ให้คนซ้ำซ้อนให้คิดจากยอดคนของปีแรกที่ให้ทุนและยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ให้ทุนกับคนๆนั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ให้ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

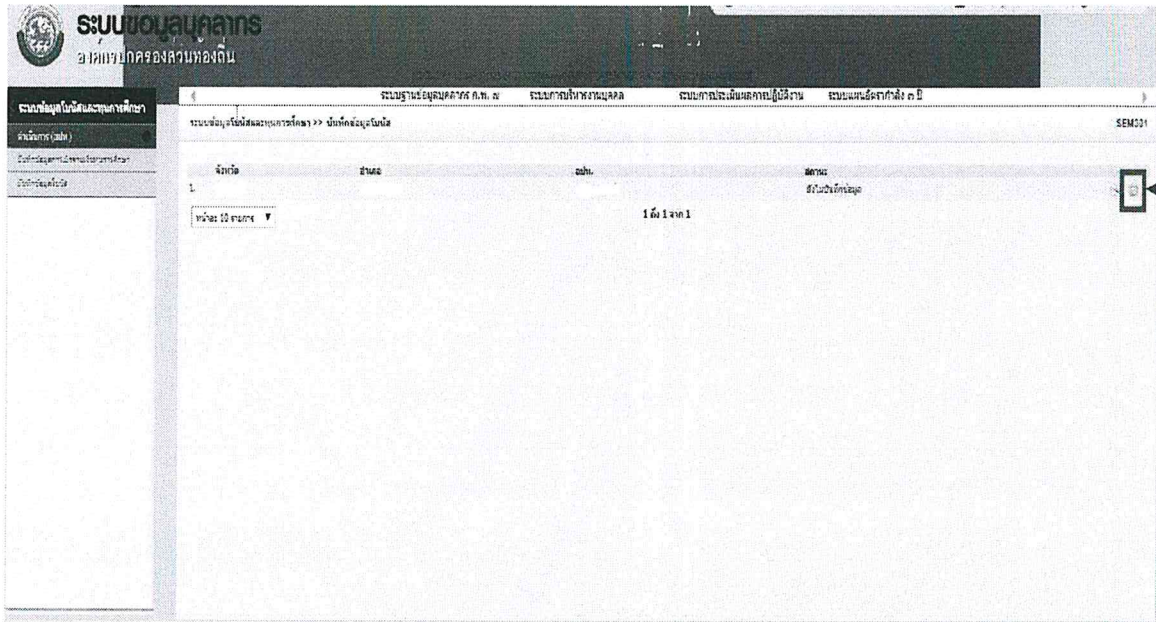
ปี	ปีงบประมาณ	ข้าราชการ		รวม		ข้าราชการ		รวม		รวม		รวม	
		ป.๖๓	ป.๖๔	ป.๖๓	ป.๖๔	ป.๖๓	ป.๖๔	ป.๖๓	ป.๖๔	ป.๖๓	ป.๖๔	ป.๖๓	ป.๖๔
1.	2546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
2.	2549	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
3.	2550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
4.	2551	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
5.	2552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
6.	2553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
7.	2554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
8.	2555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
9.	2556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
10.	2557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00

๖. กรณีการบันทึกข้อมูลเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

คลิกเมนู “บันทึกข้อมูลโบนัส” **บันทึกข้อมูลโบนัส** ดังรูป

ปี	จำนวน	บาท	สถานะ
ปีงบประมาณ ๖๓	1	1 บาท 1	ดำเนินการแล้ว

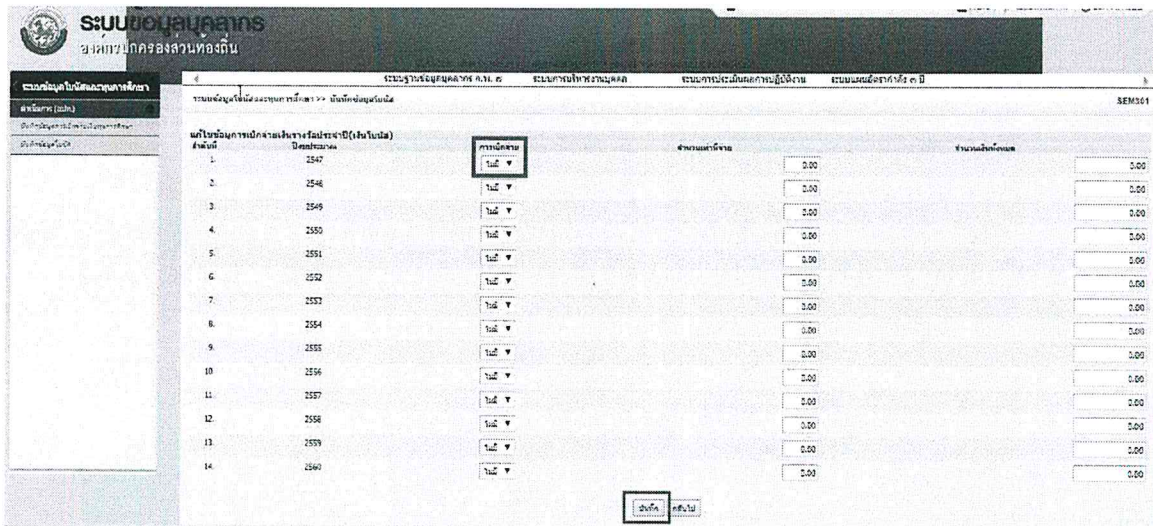
๗. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลโบนัส



๘. ปรากฏข้อมูลดังกล่าว ให้บันทึกรายละเอียด แยกตามปี พ.ศ. ว่ามีหรือไม่การเบิกจ่าย ถ้ามีให้บันทึกจำนวนเท่าที่จ่าย และจำนวนเงินทั้งหมดที่จ่ายของปีนั้น

กรณีปีที่ไม่มีการเบิกจ่ายให้เลือกที่ “การเบิกจ่าย ไม่มี” การเบิกจ่าย ไม่มี ▼

เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก” บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



คลิกปุ่ม

๙. เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานความถูกต้อง
 และไปที่เมนูการรับรองข้อมูล
 แล้วคลิกปุ่ม “รับรองข้อมูล” รับรองระดับ สปท.
 เมื่อรับรองแล้ว จะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้

ระบบรับรองข้อมูล

ระบบบริหารข้อมูลบุคลากร ก.ท. ๘ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการประเมินผลการทำงาน/ปฏิบัติงาน ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระบบบริหารข้อมูล >> รับรองข้อมูล ระดับ สปท. P15201

การรับรองข้อมูล

ปีพ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภท	เกษียณราชการ	มีเดสทอป	มีงาน
ข้าราชการ	ข้าราชการ	ข้าราชการ	ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง

สถานะข้อมูล: ว่าง

รวมยอด:

คลิกปุ่ม → รับรองระดับ สปท.