



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/
สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๓๓๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดนครพนมได้แจ้งกำหนดการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๖ วัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ว่ามีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าอบรมได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนที่กำหนด และได้ร้องขอให้ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับข้าราชการครู พนักงานครูฯ ดังกล่าว เพื่อให้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการฯ เพิ่มเติมอีก จำนวน ๔ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๗ - ๑๐ โดยให้ผู้ที่มีประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งธนาคารจะตัดระบบการโอนเงินโดยอัตโนมัติ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทย นำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ย่างงานตัว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๑๔๘๗๓๔)

๕.๐๓๓



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน... 1947... วันที่ 26 ก.พ. 2562
 ผ.บ. กง.บ. กง.กม. กง.สส. กง.กง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๗๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๕๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งกำหนดการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๖ วัน ซึ่งมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายแห่งว่ามีผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าอบรมได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนที่กำหนด และได้ร้องขอให้ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับข้าราชการครู พนักงานครูฯ ดังกล่าว เพื่อให้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดจัดโครงการฯ เพิ่มเติมอีก จำนวน ๔ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๗ - ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยให้ผู้ที่มีประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งธนาคารจะตัดระบบการโอนเงินโดยอัตโนมัติ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทย นำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน
คุณวิชุดา บุญจันทร์ ๐๘ ๕๑๕๖ ๗๘๘๔
คุณสรัญกร จันทร์กล้า ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๕๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

| | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่ โครงการอบรมพัฒนาครูฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ
๖ วัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูซึ่งมีความประสงค์
จะเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพครูจึงกำหนดให้ดำเนินโครงการฯ
เพิ่มเติมอีก จำนวน ๔ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๗ - ๑๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้จังหวัดพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่นในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ และอนุญาตให้ข้าราชการครู
พนักงานครูฯ เดินทางไปเข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโดยโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการอบรม กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะ
เชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๘,๗๕๐ บาท (แปดพัน-
เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม
ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร
และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีธกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท
ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด
และไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงวันอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. ให้นำ...

๓.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทย นำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๔. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒. โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีผู้ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๐ คน ต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนแปลงไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๕. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๔. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๕๖ ๗๘๘๔ และ ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน

น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘ ๕๑๕๖ ๗๘๘๔

น.ส.สร้อยกร จันทร์กล้า ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

รายละเอียด วัน/ เวลา/สถานที่
 โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (เพิ่มเติม)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่ | รายงานตัววัน เวลา | สถานที่ฝึกอบรม |
|---------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๗ | ๓ - ๘ มิ.ย.๖๒ | ๓ มิ.ย.๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ร.ร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๘ | ๑๗ - ๒๒ มิ.ย.๖๒ | ๑๗ มิ.ย.๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ร.ร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๙ | ๒ - ๗ ก.ค.๖๒ | ๒ ก.ค.๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ร.ร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๐ | ๙ - ๑๔ ก.ค.๖๒ | ๙ ก.ค.๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ร.ร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ให้ใช้ รหัส อปท. ตามบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th เมนู "หนังสือราชการ" (มีการปรับเปลี่ยนรหัส อปท.ใหม่)

๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๐๖๐๗

รุ่นที่ ๘ รหัส ๙๙๐๖๐๘

รุ่นที่ ๙ รหัส ๙๙๐๖๐๙

รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙๙๐๖๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(รหัสรุ่น ๙๙ ๐๖ - -)

โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|----------|--------------|----------|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๐ | ๖ | | |
| รหัส สด. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น | | | |

ชื่อ - สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

| | | | | | |
|----------|--------------|----------|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๐ | ๖ | | |
| รหัส สด. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น | | | |

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๘,๗๕๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๘,๗๕๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๖....)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก

รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการประชุมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๐ | ๖ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ , รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๔. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)

๕. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๖. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ |
| ๔ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ |

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียน คนละ ๘,๗๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๘,๗๖๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่หมายเลข ๐๘-๕๑๕๖-๗๘๘๔ และ ๐๖-๕๘๙๒-๑๒๐๓

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| วัน เดือน ปี | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | | ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. |
|--------------|--|-----------------------------|------------------|---|---|------------------|---|------------------|----------------------------------|
| วันที่หนึ่ง | ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ระบบการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผอ. สน. บถ. หรือผู้แทน | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะหลัก) | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | อภิปราย "หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ" | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ศึกษาเอกสาร |
| | ลงทะเบียน | มอบนโยบายและ บรรยายพิเศษ | | | | | | | |
| วันที่สอง | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะหลัก) | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะประจำสายงาน) | | ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | ศึกษาเอกสาร |
| วันที่สาม | อภิปราย "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม" | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | | อภิปราย "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม" (ต่อ) | | ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | ศึกษาเอกสาร |
| วันที่สี่ | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่และ การจัดทำผลงานทางวิชาการ | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่และ จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ" | | ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | (ต่อ) |
| วันที่ห้า | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่และ การจัดทำผลงานทางวิชาการ | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่และ การจัดทำผลงานทางวิชาการ (ต่อ) | | ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | (ต่อ) |
| วันที่หก | ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในการพัฒนา |
| | อภิปราย "การพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่และ การจัดทำผลงานทางวิชาการ | | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น.
๓. การแต่งกายชุดสุภาพ