

ຄໍາອະທິສູນ

ທີ່ ນພ ០០២៣.២/ວ ອຕລະ



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/
สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การวิเคราะห์ และการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลครบถ้วน จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนิติกร (ถ้ามี) เพิ่มเติม ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคคลการท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้อมูลการจบเนติบัณฑิต
 ๒. ข้อมูลการได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติกร
 ๓. ข้อมูลการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๕๕-๕๗๖๐
ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๑๔๔๗๓๔)

เอกสารนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่แบบ ๙๘๙๙ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒ เวลา.....

พ.บ.ท. กง.บด. กง.กม. กง.สส. กง.กง.



ที่ มา ๐๘๐๘.๗/๔๗๔๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นาท ๐๘๐๘.๗/๑๐๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัดและติดตามการบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ช.)
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การวิเคราะห์ และการวางแผน
ด้านการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและมีข้อมูลครบถ้วน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนิติกร
(ถ้ามี) เพิ่มเติม ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้อมูลการจบเนติบัณฑิต
๒. ข้อมูลการได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติกร
๓. ข้อมูลการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอน
และวิธีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๔

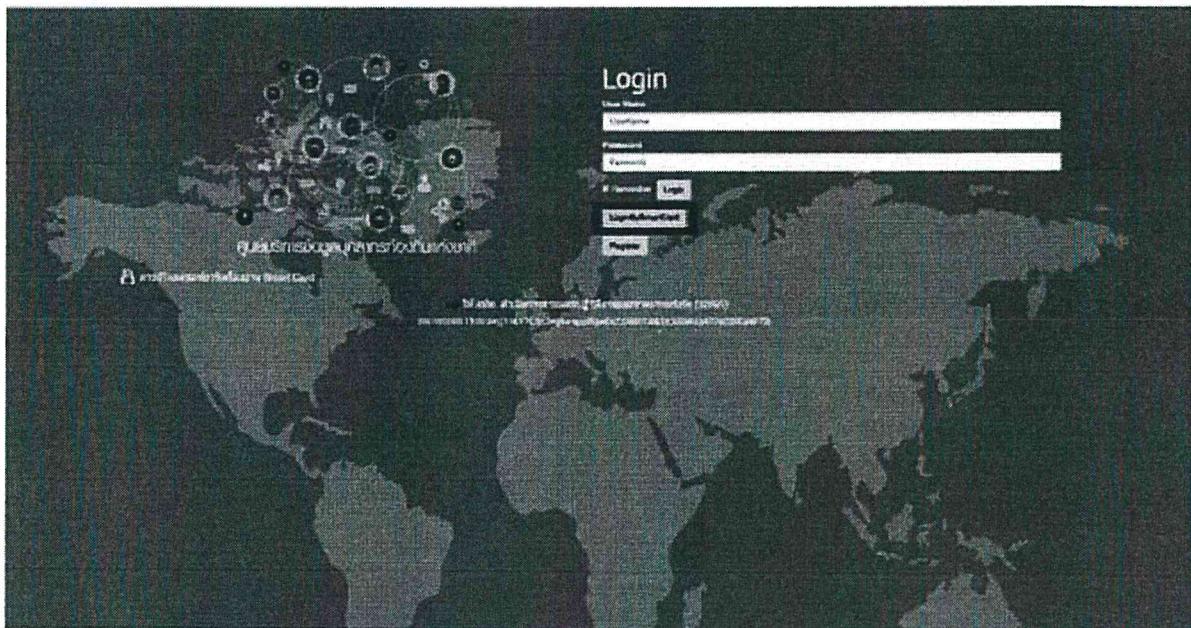
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๘๘๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิศร สุนทรภิภาค โทร. ๐๘ ๙๗๖๙ ๒๕๓๓



ขั้นตอนการบันทึกตำแหน่งนิติกร เนติบัณฑิต

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome > ที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/> > เลือบบัตรประจำตัวประชาชน คลิก LoginBySamartCard

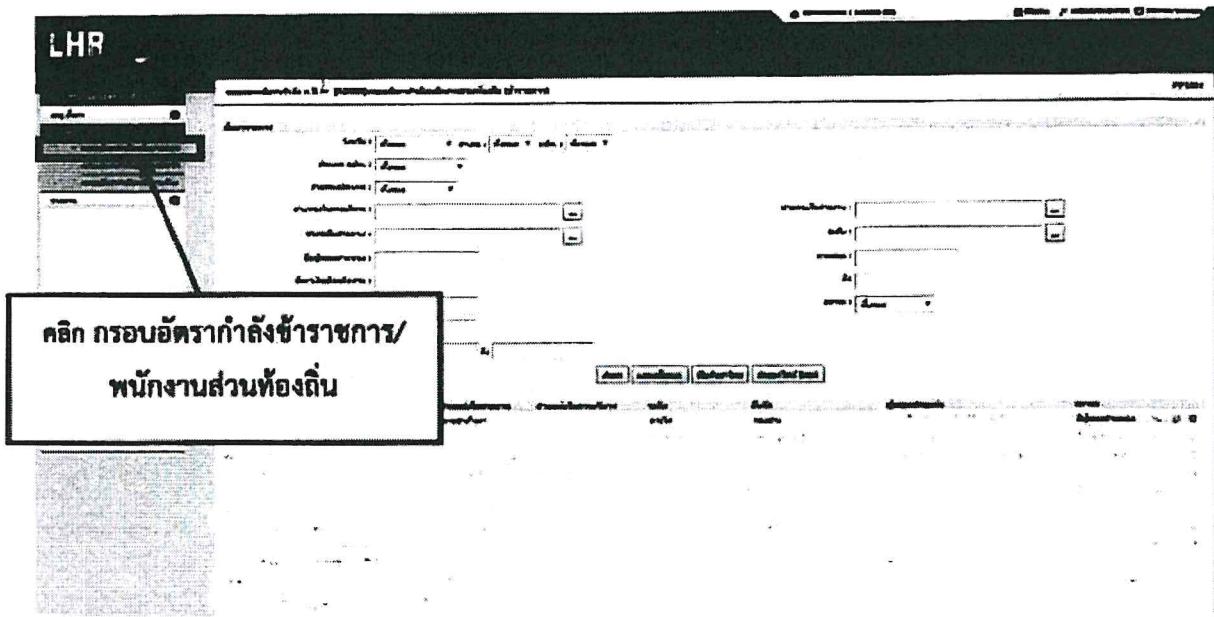


ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

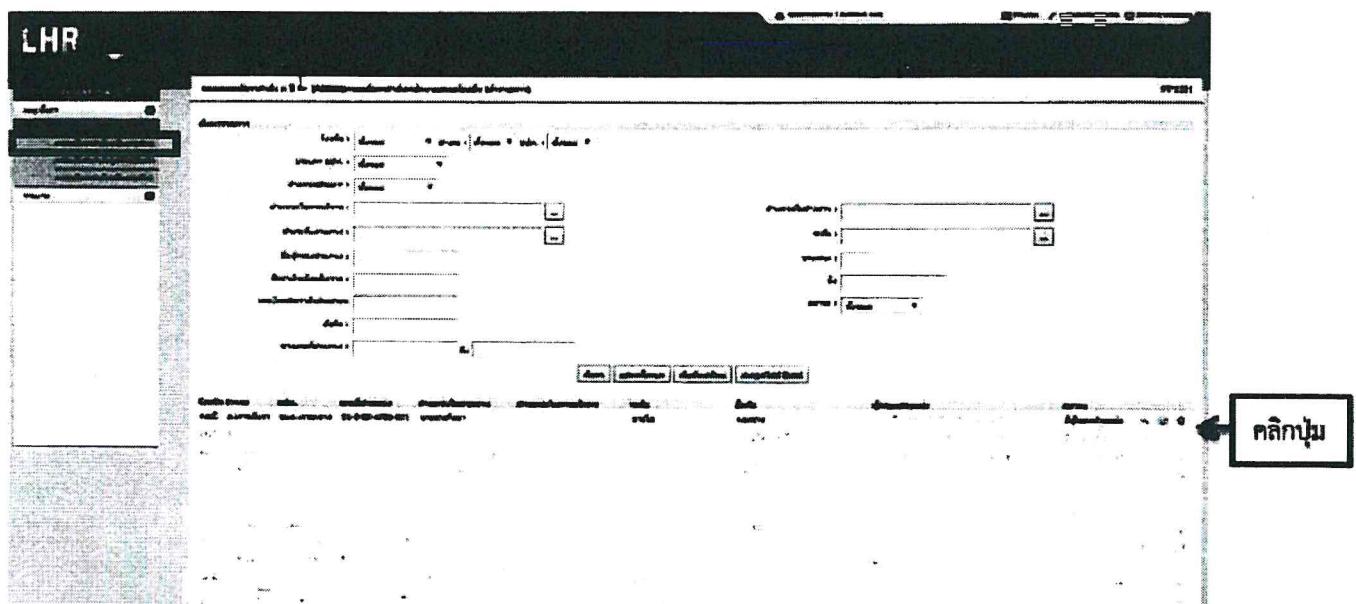
ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สูงสุด ๗ จังหวัด	สูงสุด ๗ ๔๙	สูงสุด PA	คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
แผนอัตรากำลัง ๓	แผนอัตราอัตรากำลัง ๓	แผนอัตรา ๓ ๑๕	แผนอัตรา ๓ ๑๖
วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น	วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น ตามภาระงาน	วางแผนอัตราหักภาษี	วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น
แผนงาน	แผนอัตราหักภาษี ตามภาระงาน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น
สูงสุด ๗ จังหวัด	สูงสุด ๔๙	สูงสุด ๓ ๑๕	สูงสุด ๓ ๑๖
แผนอัตราหักภาษี ตามภาระงาน	แผนอัตราหักภาษี ตามภาระงาน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น
แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	วางแผนอัตราเพิ่มขึ้น
แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน
แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน
แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน	แผนอัตราหักภาษีหักด้วยเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู กรอบอัตรากำลัง>ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องคืน

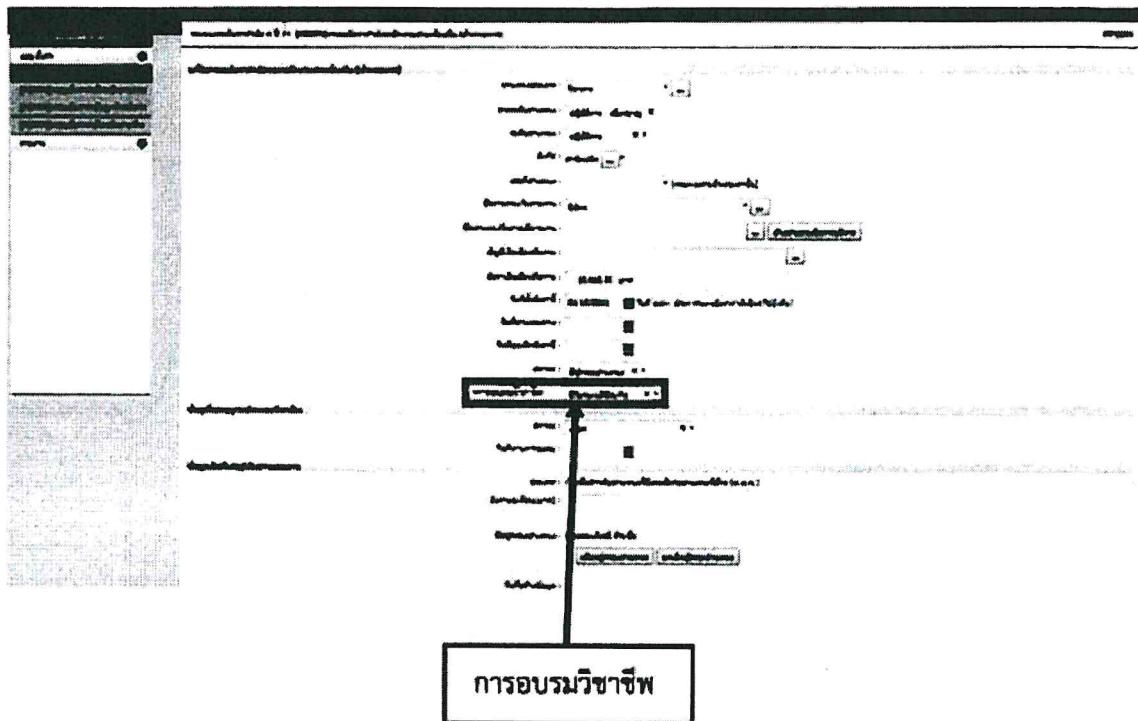


ขั้นตอนที่ ๔ เลือกดำเนินการ แล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข”



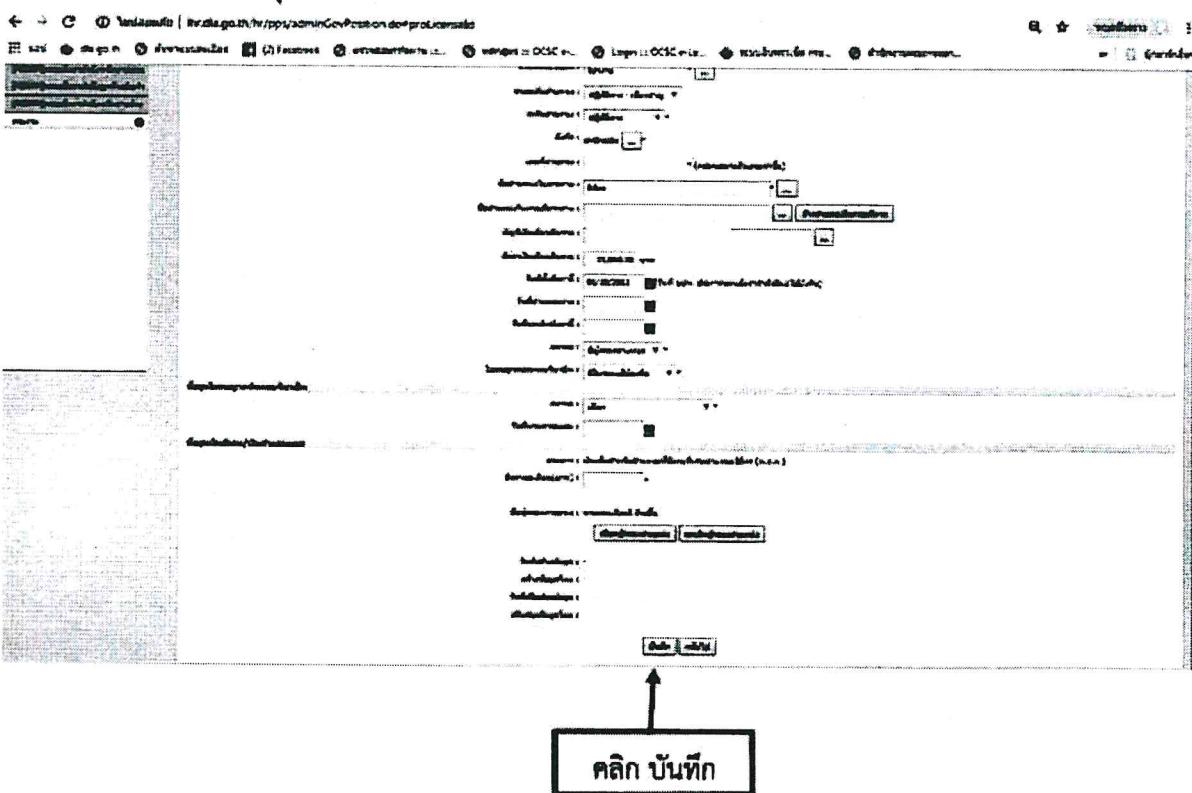
ขั้นตอนที่ ๕ ไปที่ฟิล์ด การอบรมวิชาชีพ > คลิกเลือก จบเนตบัณฑิต หรืออยู่ระหว่างเป็นนักศึกษา

หรือไม่ได้เป็นนักศึกษา



ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง

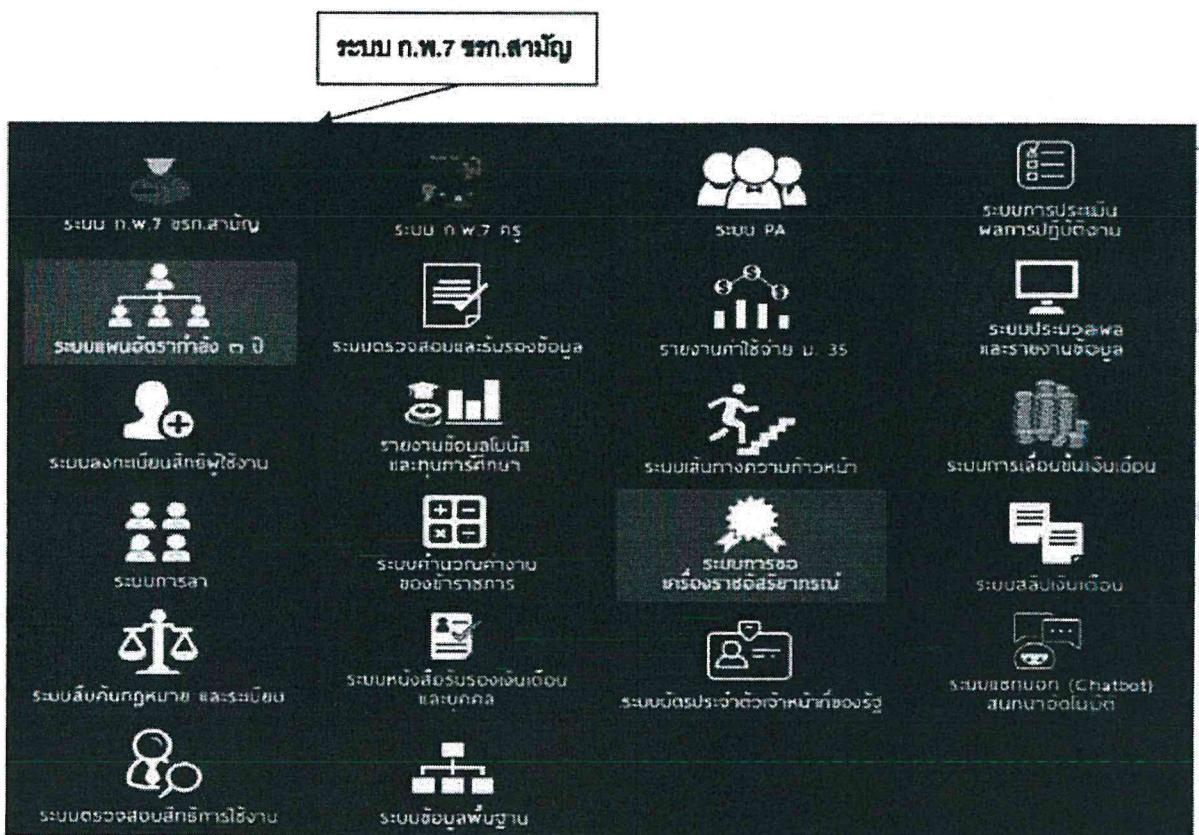
แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



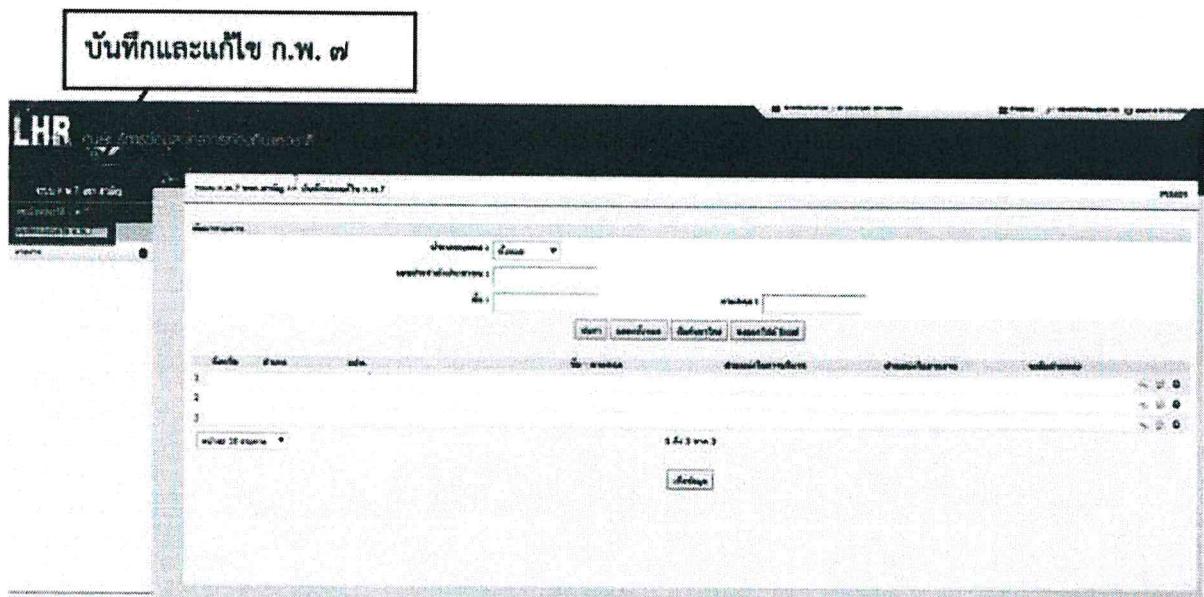
ขั้นตอนการบันทึก

เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ

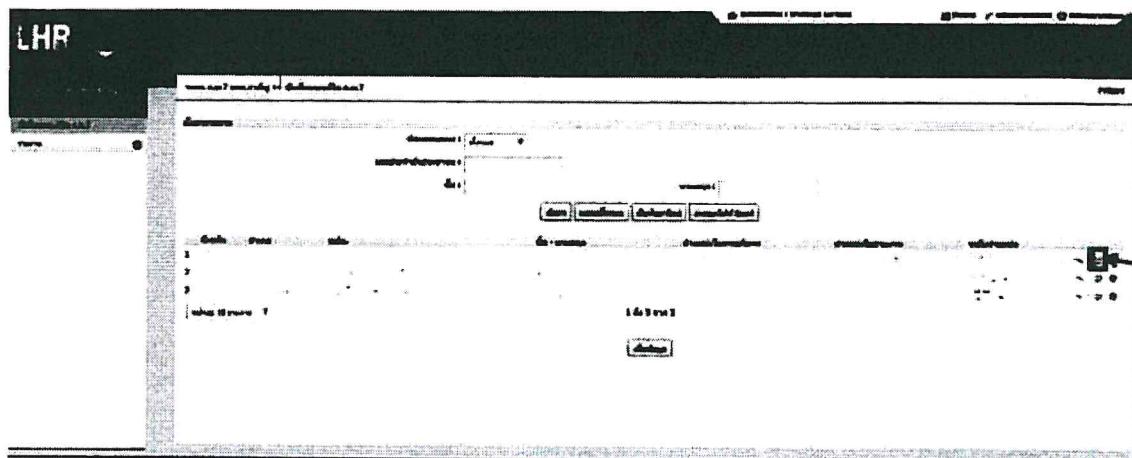
ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกระบบ ก.พ.๗ ชรก.สามัญ



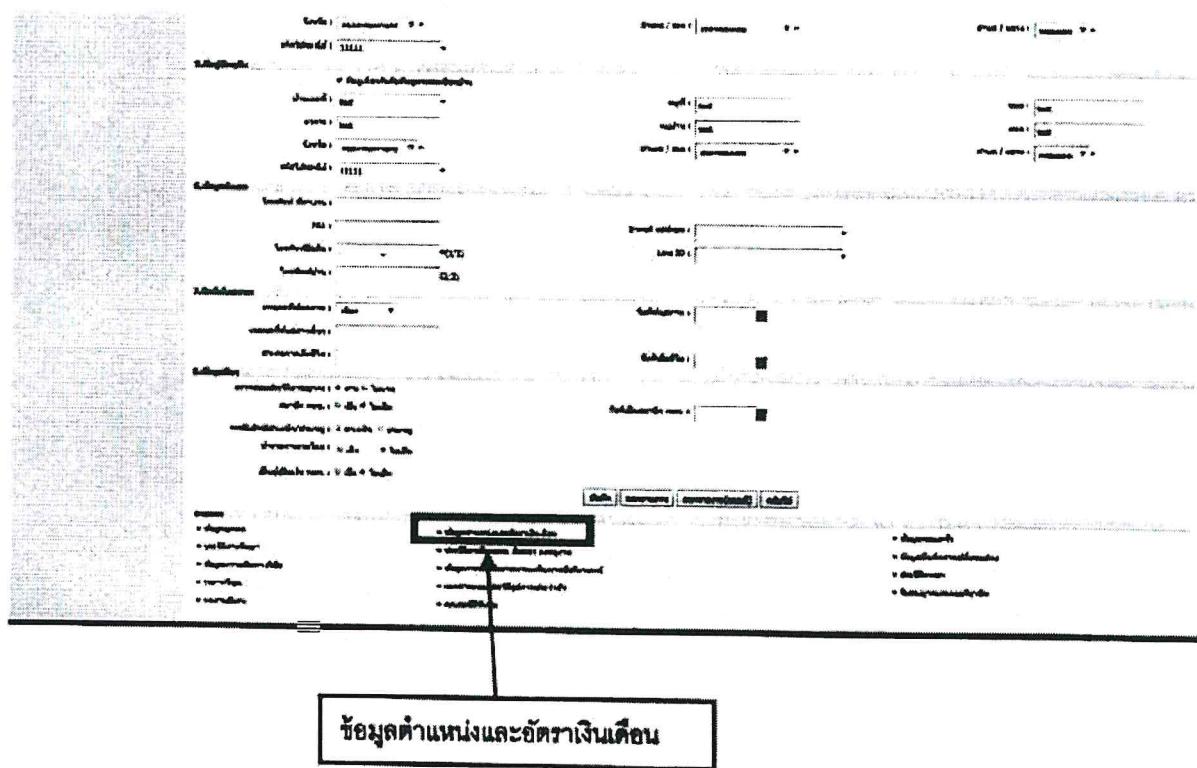
ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ >บันทึกและแก้ไข ก.พ. ๗



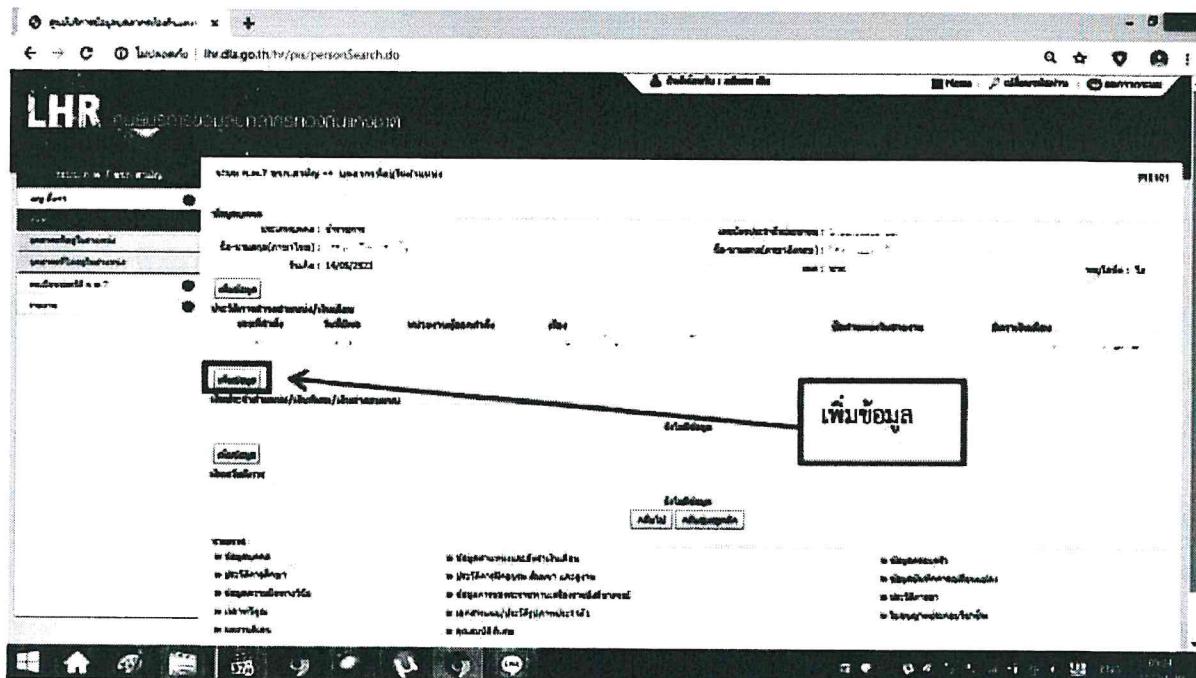
ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “แก้ไข”



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกเลือกข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

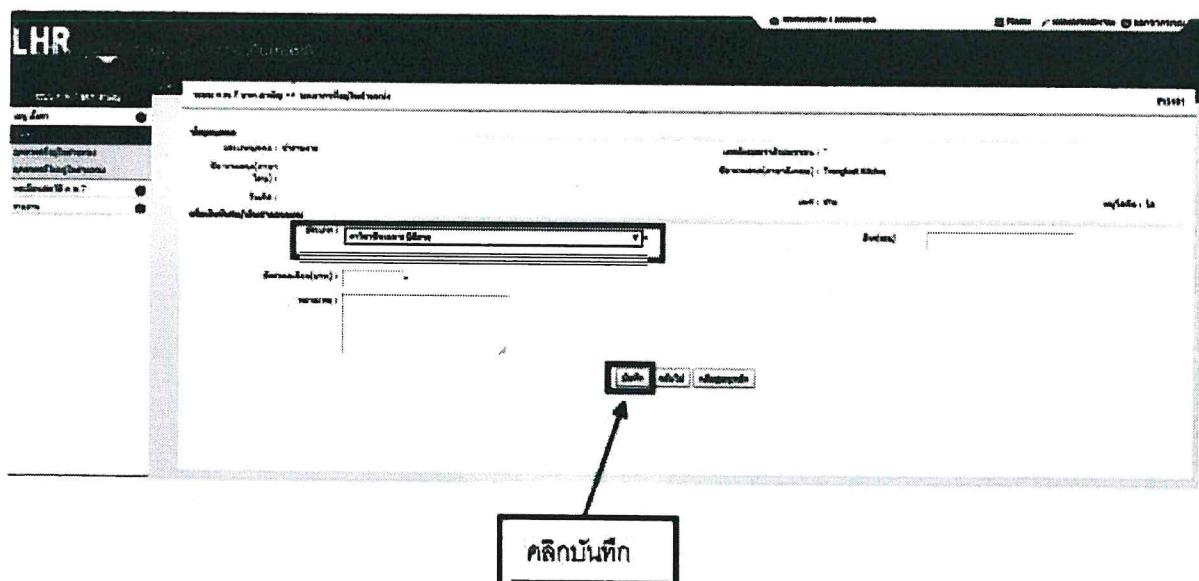


ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก “เพิ่มข้อมูล” [เพิ่มข้อมูล] เก็บประจําตำแหน่ง/เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน



ขั้นตอนที่ ๖ คลิกเลือก ประเภท เพื่อเลือกเก็บประจําตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ และบันทึกอัตรา

เก็บประจําตำแหน่ง

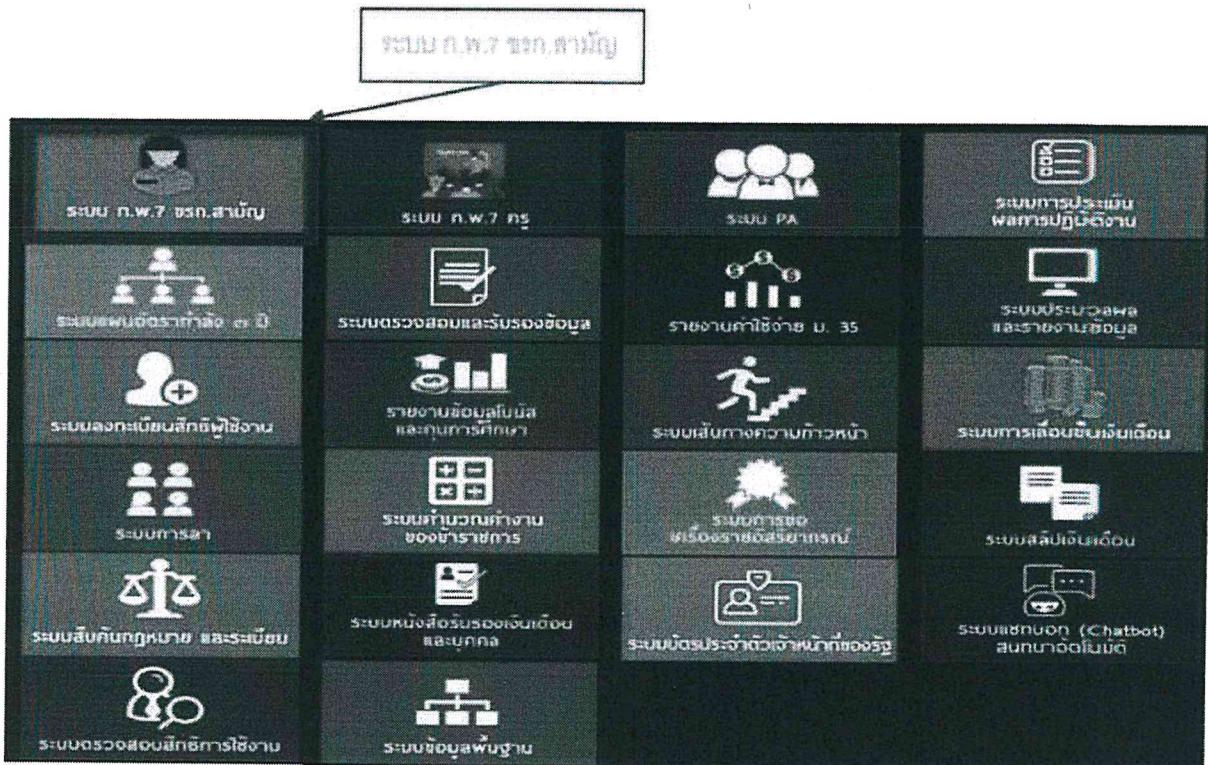


ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” [บันทึก]

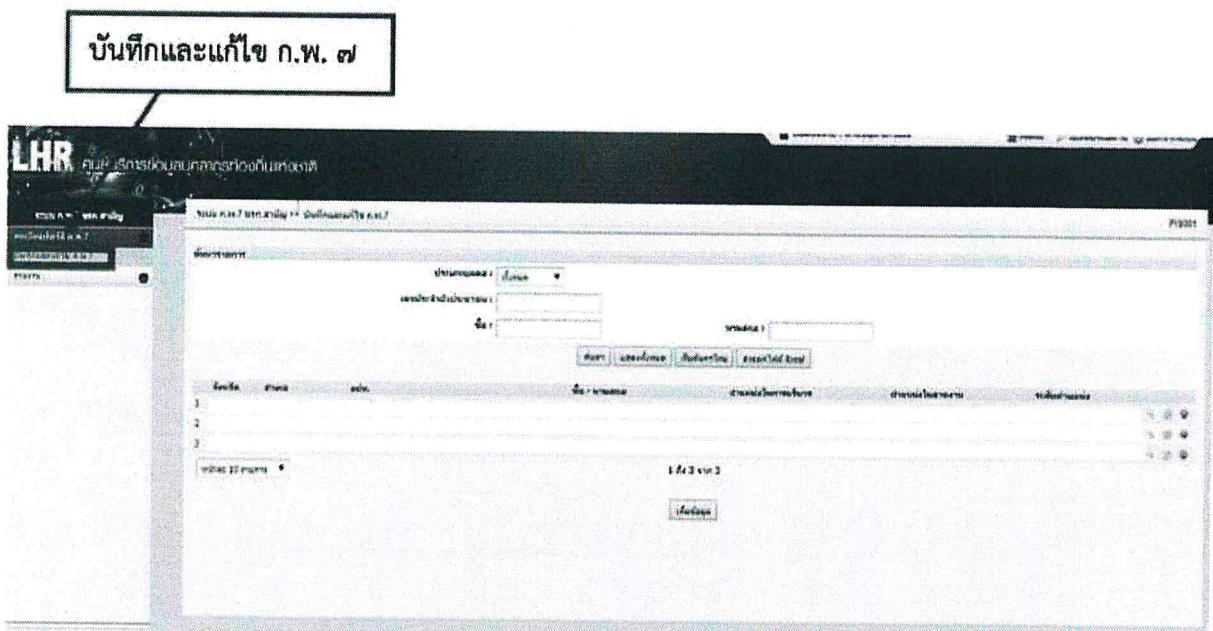
ขั้นตอนการบันทึก

เพิ่มเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย(พ.ต.ก.)

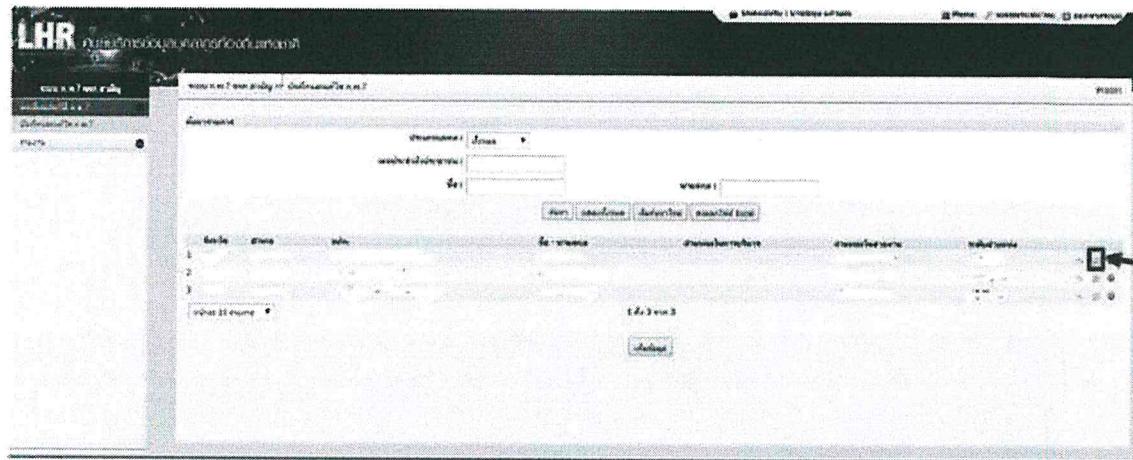
ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรอบบ ก.พ.๗ ชรก.สานภู



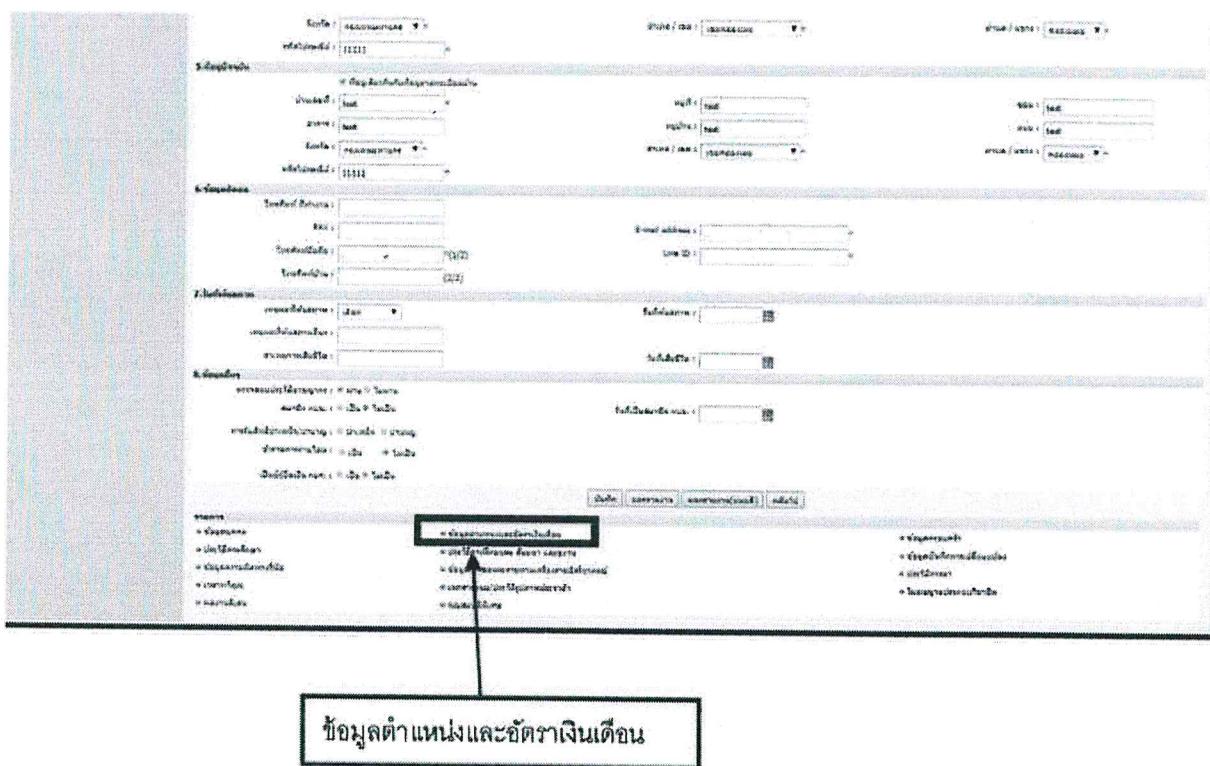
ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ > บันทึกและแก้ไข ก.พ. ๗



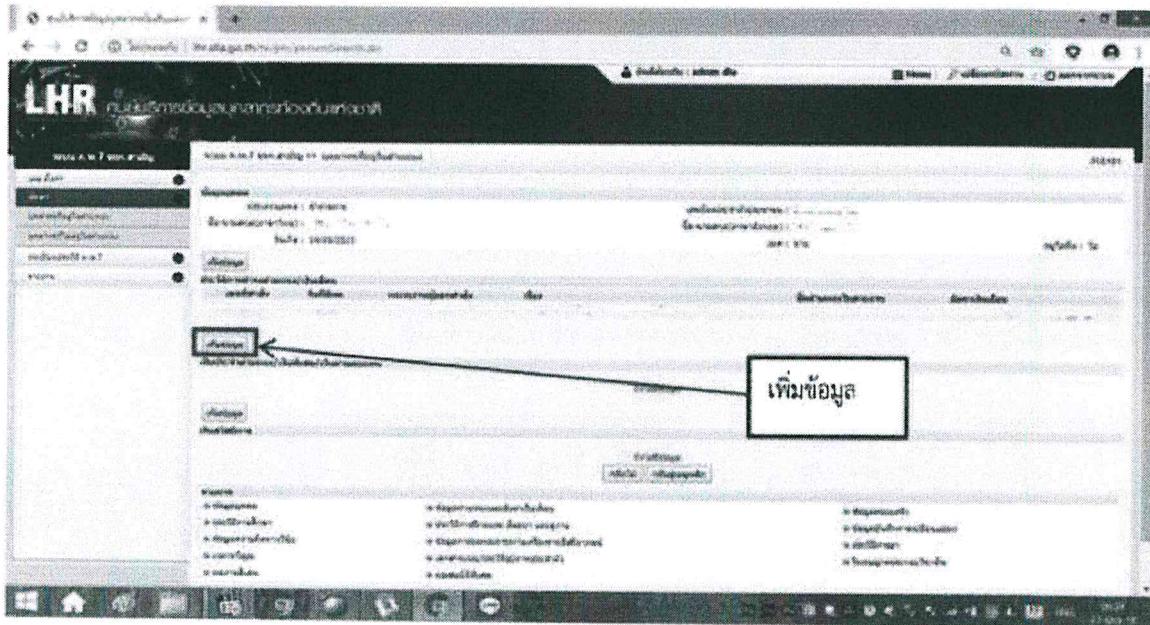
ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “แก้ไข”



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกเลือกข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

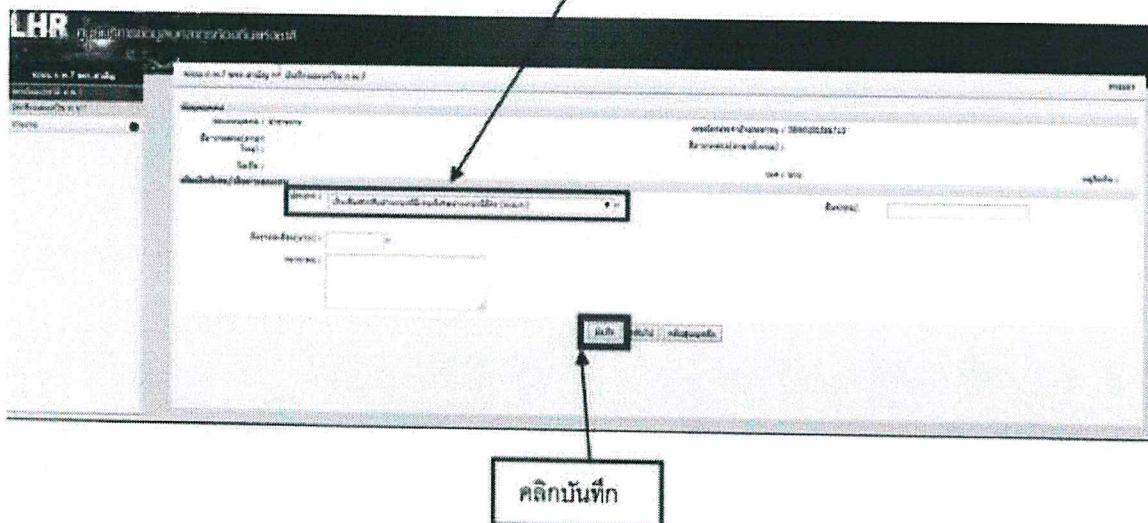


ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก “เพิ่มข้อมูล” เพื่อปั้นประจำตัวแทน/เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน



ขั้นตอนที่ ๖ คลิกเลือก ประเภท เพื่อเลือกเงินประจำตัวแทนที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) และบันทึกอัตราที่ได้รับ

เงินเพิ่มสำหรับประจำตัวแทนที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)



ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามที่ค