

ด่วนที่สุด  
ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๓๒๘



ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๑๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๓๘  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่จังหวัดนครพนม ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ซักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จังหวัดนครพนมจึงขอให้อำเภอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

/๓. การอำนวยความสะดวก...

๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov๔U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเอกสารและผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nong\_400@hotmail.com อีกทางหนึ่งด้วย และสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จะประสงค์รายงานการจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (เพิ่มเติม) ขอให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ให้รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้จังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

URL: <https://bit.ly/3tbm8uE>

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐ ต่อ ๑๘

ผู้ประสานงาน : นายชูชาติ มูลอินทร์ ๐๘ ๒๑๖๕ ๕๓๓๘

บัญชีรายชื่อ อบท. ที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก  
และลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

ที่	อำเภอ	หน่วยงาน/อบท.
๑	เมืองนครพนม	เทศบาลเมืองนครพนม
๒	เมืองนครพนม	อบต.นาราชควาย
๓	เมืองนครพนม	อบต.อาจสามารถ
๔	เมืองนครพนม	อบต.ขามเฒ่า
๕	เมืองนครพนม	อบต.บ้านกลาง
๖	เมืองนครพนม	อบต.คำเตย
๗	เมืองนครพนม	อบต.นาทราย
๘	เมืองนครพนม	อบต.โพธิ์ตาก
๙	เมืองนครพนม	อบต.กुरुคุ
๑๐	เมืองนครพนม	อบต.วังตามัว
๑๑	ปลาปาก	อบต.นามะเขือ
๑๒	โพนสวรรค์	เทศบาลตำบลโพนสวรรค์
๑๓	โพนสวรรค์	อบต.นาขมิ้น
๑๔	โพนสวรรค์	อบต.นาใน
๑๕	โพนสวรรค์	อบต.บ้านค้อ

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔



๑๐  
๑๐-๕-๑๑

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗๙



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
 เลขทะเบียน 7902 วันที่ 1 ก.ย. 2564 เวลา  
 ผ.บ.  ผ.บ.๑  ผ.บ.๒  ก.ร.๑๓.  ก.ร.๑๔

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
 วันที่ 1 ก.ย. 2564  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา กทพ. ๑๐๓๐๐  
 เวลา

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๔ ลงวันที่

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ซักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

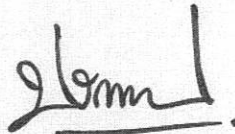
๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยให้จังหวัดรายงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบ ๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเอกสารและผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยุทธ์ รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



[shorturl.at/goxDW](https://shorturl.at/goxDW)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน น.ส.ชนนeshฎ แก้วพุด ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๔



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน (กระทรวง กรม สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐรูปแบบอื่น จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และได้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่ายังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้หน่วยงานเร่งรัดการจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการทุกแห่ง และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทันที กรณีเอกสารอื่น ๆ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ ที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับบริการและตรวจสอบข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line : @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และสำนักงาน ก.พ.ร. จะรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงาน รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๙ ๕๒๗๔ ๓๐๕๓ (ศุภานัน) หรือ ๐๙ ๖๐๑๙ ๐๐๒๐ (ชยพล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

www.opdc.go.th

แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกรับสำเนาเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ ประกาศ	รายละเอียด การจัดทำประกาศและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ

ลงชื่อ  
(.....)  
ผู้รายงาน

ปลัด/รองปลัด.....

ลงชื่อ  
(.....)  
ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้นำ แบบ ๑ สำหรับ อปท. ลงข้อมูล ไปลงข้อมูลในรายการ แบบ ๒ สำหรับ สถจ. ลงข้อมูล  
คำอธิบาย

๑. ลำดับ : ให้ใส่หมายเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ



๒. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจที่ต้องครบครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรึกษาประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่น เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตรับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมา เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง

ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด

ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ

แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกรับสำเนาเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

จังหวัด.....

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึง สถจ. ด้วย)	อำเภอ	ชื่อกระบวนงาน	กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ประกาศ	รายละเอียด การจัดทำประกาศและ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้ สถจ. มาลงข้อมูลในรายการรวมกับ อบท. ในแบบ ๒ สำหรับ สถจ. ลงข้อมูล  
๒. ให้นำ แบบ ๑ สำหรับ อบท. ลงข้อมูล มาลงข้อมูลในรายการ แบบ ๒ สำหรับ สถจ. ลงข้อมูล แล้วจัดส่งให้ สถ. ตามระยะเวลาที่กำหนด

## คำอธิบาย

๑. ลำดับ : ให้ใส่หมายเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

๓. อำเภอ : อำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น

๓. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตหรือจดทะเบียนรับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าว ประสบความสำเร็จสามารถนำเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียนเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเองเพื่อประโยชน์แห่งการให้สมาชิกให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด

ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ

---