



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๘๗๗

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๗๖๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องการเช่ารถมาใช้ในราชการโดยทำสัญญาจ้างในแต่ละครั้งเป็นระยะเวลา ๕ ปี กับบริษัทหรือผู้ประกอบการจดทะเบียนให้บริการเช่ารถโดยตรง ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยสัญญาเช่ารถให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเนื่องจากในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำรถพยาบาลฉุกเฉินไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์การแพทย์ฉุกเฉิน เช่น การส่งเอกสาร การนำรถจากหน่วยเพื่อรับผู้ป่วยกลับบ้าน การให้บริการประชาชนที่ไม่มีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน หรือใช้ในการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จังหวัดนครพนมจึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๑๙

ที่ ๒๘ ๐.๘ ๒๕๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๘๒๕
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘

๐๖๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ซึ่งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๖/๗๖๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ สรุปว่า การเช่ารถในแต่ละครั้งให้ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยทำสัญญากับบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนให้บริการเช่ารถโดยตรง และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สำหรับสัญญาเช่ารถให้ทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรถพยาบาลฉุกเฉินไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์การแพทย์ฉุกเฉิน เช่น การส่งเอกสาร การนำรถพยาบาลฉุกเฉินออกจากหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับผู้ป่วยกลับบ้าน การให้บริการประชาชนที่ไม่มีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ การออกปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับแพทย์ฉุกเฉิน หรือใช้ในการกระทำผิดกฎหมาย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถยนต์ที่ได้มาโดยการเช่าแยกจากบัญชีรถยนต์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบ
- ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายก่อน โดยใบอนุญาตให้ใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบ
- ๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

/๔. ให้ผู้บริหาร...

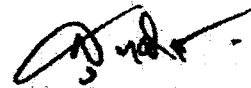
๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สํารวจและตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน รถยนต์ พยายามฉกฉวย ฯลฯ ว่ามีการนำไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ในการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ เช่น การนำรถยนต์พยาบาลฉุกเฉินไปส่งเอกสาร การนำออกจากหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับผู้ป่วยกลับบ้าน การให้บริการประชาชนที่ไม่มีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ การออกปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน เป็นต้น

๕. หากตรวจสอบพบว่า มีการนำรถไปใช้ในลักษณะตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการทางวินัยกับ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งที่ กฎหมายกำหนดด้วย

๖. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการใช้รถยนต์ให้มีการปฏิบัติตามสัญญาเช่ารถยนต์ (กรณีรถยนต์ ที่ได้มาจากการเช่า) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฬเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๕๙

ผู้ประสานงาน

น.ส.กิตติภานต์ ฐิโรยดี โทร ๕๑๕๙ ๓๗๓๗

