



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว๔๒๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ/ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/
สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แจ้งว่า ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่ององค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผน ในองค์กร จำนวนประมาณ ๕๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐
ผู้ประสาน (นายมนัสชัย โคตรพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๙๔๙๘๖๔)

๗/๒๐๗/๑๖๔



ที่ ว่า ๗๒๐๗/๑๖๔

ลง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน ๓๐๙๙ วันที่ ๕ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พ.บ. กง.บ. กง.ก.ม. กง.ส.ส. กง.ก.ง.
สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์ที่น้อยเบย์และแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์ที่น้อยเบย์และแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์ที่น้อยเบย์และแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แก่นักวิเคราะห์ที่น้อยเบย์และแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กร จำนวนประมาณ ๕๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th หมวดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สอบความรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัต)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ – ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

หลักสูตร “การผลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดโดย สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรรษัทกุนารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องแข่งขันกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูล ข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้ามด้าน ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผ่าน กับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง เพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการทำงาน จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์ และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคลากรภายในและภายนอก ความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในการบริหารงาน และบริหารตนอย่างภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรม หลักสูตร “การผลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอ่านวิทย์นโยบายและแผนสุดยอดขององค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงการหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางของคุณภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น (๙๙ วัน)

๓๐ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
๑. พลังการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ นินิตสรณ์ จิระพรขัย
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ตามแนวทางของคุณภาพ (ผังปฏิบัติ) - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.นรรธรัช ปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร. ณดา จันทร์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียะกร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงบประมาณ
๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการ ปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และ การคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุดสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์หนี้นโยบายและแผน - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และ วางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษา พงศ์ วงศารожน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๘. การนำเสนออย่างมีอzaชีพ - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมีอzaชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรช ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๔๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ

๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมมلن์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐. การรับผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

(๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร

(๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนและการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แพ็คพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร

(๒) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภคในการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์

(๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน

(๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)

(๕) ค่าประกันน้ำดื่ม และค่าประเมินผล

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีลิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้เท่านากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจดูอนุญาติก่อนเข้ารับการอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีความสามารถฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพ องค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๔. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

รศ.พ.ต.ท.ดร.เกษมศานต์ ใจติขาครพันธุ์

คณบดีประจำสำนักวิชาบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางสมอมาศ ลิ้มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๒๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวอัญญา อุ่นอนุโถม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๕๑๙

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๒๓๓

■ สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
- สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอดคล้องเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๕๑๙
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๒๓๓, ๐ ๒๖๒๗๙ ๓๒๓๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
“ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

➤ เช้าไปปั้ง พพพ.training.nida.ac.th  เมนู สมัคร เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >  เมนู สมัครสมาชิก กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับฟังเรียนรู้ (โปรดตรวจสอบชื่อสกุลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)

ภาษาไทย รหัสผ่าน → ป้อนรหัสผ่าน  สร้างรหัสผ่านร้าด้า

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → |เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน| → ป้อนชื่อ

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กดตัวเลขในหน้าและเลือกรูปแบบใบเสร็จ → ป้อนชื่อ  OK →  ระบบแจ้งเตือน  OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >  เป้าสู่ระบบ สมาชิก กรอก บัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → |เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน| → ป้อนชื่อ

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กดตัวเลขในหน้าและเลือกรูปแบบใบเสร็จ → ป้อนชื่อ  OK →  ระบบแจ้งเตือน  OK

➤ ปิ๊งไฟในแจ้งการเข้าร่วมค่าลงทะเบียน

* สมัครรหัสผ่าน  เมนู เข้าสู่ระบบสมาชิก → ลืมรหัสผ่าน
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่ตัวภาษาหน้า) → เลือกมีรหัสผ่าน → รับເຊື້ອມປັບປຸງ  ป้อนชื่อ
ປະສົບຮັດສິນ → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ໃຫ້ເຂົ້າດ້ວຍຕົວຢ່າງ  OK

วันที่อบรม	จำนวน (รุ่น)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
มกราคม 2564				
13-15	3	We society: เสริมสร้างผู้ประกอบการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รุ่น ที่ 1	8,000.-	ศ.ดร.วิสาขा ภู่จินดา
27-12 มี.ค.	21	การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการโควิด-19 รุ่นที่ 1	24,000.-	ดร.ดร.จงสวัสดิ์ จงดีโน่ผล และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29	1	การพัฒนาทักษะการพูด และการนำเสนอเพื่อการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นิรังสรรค์
กุมภาพันธ์ 2564				
15-16	2	ขั้นเดลี่องค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัดจินดา
15-19	5	การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่ององค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 4	8,500.-	ผศ.ดร.รักษ์พงศ์ วงศารใจ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19	1	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นิรังสรรค์
22-23	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 17	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22	1	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพ สมมีประสีห์
มีนาคม 2564				
5	1	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นิรังสรรค์
18	1	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมตอกับ COSO 2013 รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพ สมมีประสีห์
18-19	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ หาญณรงค์
18-19	2	ทักษะการเป็นวิทยากร และการจัดการอบรมในยุค New Normal รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.ณัฐพร นิรังสรรค์
18-19	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 41	5,800.-	ดร.ดร.อาทิตย์ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 25	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัดจินดา
22-23	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 29	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22-23	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 41	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนนชัย
เมษายน 2564				
19-20	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 23	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัดจินดา
19-21	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 46	7,500.-	ดร.ดร.อาทิตย์ ผดุงชีวิต
22-23	2	Compliance Management และกฎหมายที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพ สมมีประสีห์
23	1	กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.นรนง อวนชีวิน
26-27	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนนชัย
26-27	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ หาญณรงค์

26-28	3	การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.บุญอนันต์ พินัยพรวาย
พฤษภาคม 2564				
10-11	2	ขั้นเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัฒนา
10-11	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์
10-11	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 22	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยมาตย์
17-18	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือญา淙 รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์
17-18	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ชวรัตน์ หาญฤทธิ์
17-19	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 3	8,000.-	อ.บรรจง อมรชีวน
18-21	4	สุดยอดเทคโนโลยีการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 13	11,600.-	ศ.ดร.ดานุศิน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

มิถุนายน 2564				
14-15	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 18	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
14-15	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 42	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมโนชัย
28-29	2	การบริหารการสื่อสารอย่างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม (Executive Communication Management for Innovative Thinking) รุ่นที่ 4	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาพรวงศ์ ผลุงชีวิต
28-29	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 10	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์
29	1	การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Social Media Management) รุ่นที่ 1	3,500.-	อ.ดร.ธีรเดช บรรเทิง

 กรกฎาคม 2564				
12-13	2	การพัฒนาสมรรถนะทีมงานด้วยกลยุทธ์การสื่อสารแบบทีมแห่งชัยชนะ (TEAM Competence Development with Winning TEAM Strategic) รุ่นที่ 1	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาพรวงศ์ ผลุงชีวิต
12-13	2	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เข้มต่อ กับ COSO 2013 รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์
13-23	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13	20,000.-	ศ.ดร.ดานุศิน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19-20	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 30	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
19-20	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 5	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์
19-20	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร สมัยใหม่ รุ่นที่ 42	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาพรวงศ์ ผลุงชีวิต

 สิงหาคม 2564				
18-20	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 47	7,500.-	ศ.ดร.จุฑาพรวงศ์ ผลุงชีวิต
19-20	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 26	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัฒนา
23-24	2	ขั้นเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อ่านาจ วัฒนา
23-24	2	Compliance Management และกฎหมายที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิพงษ์ สุเมธีประสิทธิ์

23-24	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 12	5,800.-	ผศ.ดร.ศักดิ์ นาณเดรงค์
กันยายน 2564				
1-3	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 4	8,000.-	อ.บรรจง อมรชีวิน
2-3	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ I-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครื่องปั่น รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิroph สุเมธีประสิทธิ์
2-3	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ดร.ศักดิ์ นาณเดรงค์
9-10	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิroph สุเมธีประสิทธิ์
9-10	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 43	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

หมายเหตุ

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2564