



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๓/๒

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สืบหาข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๖๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการ
และลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
โดยให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ให้เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและให้รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามแบบรายงานฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลา
ที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง
ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ
และลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน
ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
ตามแบบรายงาน (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒.) ส่งให้จังหวัดนครพนม (สจ.นครพนม) สำหรับไตรมาสที่ ๑
กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๔
กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ จันทร์หรร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ร่องผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นายมนัสชัย โคตรพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๙๔๙๘๖๔)

18 E 20 04

๔๐๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน ~~7197~~ วันที่ 18 ส.ค. 2564
 ผ.บ. ก.บ. ก.ก. ก.ค. ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๐๓๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอให้รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าว ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย อธิติธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ผู้ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
ผลรวม								

ส่งระบบข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... ส่งกักตุนงาน..... เบอริตติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุบ้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บถ.1 และแบบ บถ.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บถ.1 และแบบ บถ.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

...

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)		เงินอื่นๆ (ระบุ)
1															
						ให้ระบุรายละเอียดของเงินใช้จ่ายอย่างไรบ้าง									
2															
						ให้ระบุรายละเอียดของเงินใช้จ่ายอย่างไรบ้าง									
3															
						ให้ระบุรายละเอียดของเงินใช้จ่ายอย่างไรบ้าง									
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร				รวมขอรับการจัดสรร					

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสุพนัก (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมการออกเป็นเลขอาราบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1)		ส่วนที่ (2)		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พรวต	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	7,159.20	2	183,420.00	2	85,361.40	
3	กกก.	ทม.จันทร์เจ้า	2,381.40	1	82,980.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.วันยาว	24,952.86	1	78,360.00	1	109,650.00	
5	คคค.	อบต.จงทศ	109,650.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อยดี	14,000.00	2	56,370.00	1	59,261.10	
			2,891.10	1	527,580.00	7	688,614.56	
			161,034.56	9				

ส่งข้อมูลเข้าหน้าผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสนับสนุน ท้องถิ่น. สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น.... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวม ข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล dla0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)
					เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)		
1	เมือง อบอุ่นไม่ทอด	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00				1,850.00	3,960.00	3,500.00	1,800.00	129,780.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1														
2	เมือง อบอุ่นไม่ทอด	นาย ข.	พนักงานขับรถ			536.40			536.40		17,880.00		53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2														
3	เมือง หนองใหญ่	นาย ค.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	793.80				793.80	26,460.00		1,200.00	82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3														
4	กกก. หนองน้ำใส	นาย จ.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน						26,120.00			78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4														
5	กกก. หนองน้ำใส	นางสาว ฉ.	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์		8,317.62				8,317.62					24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5														
6	ชชช. ทด.วันาว	นางสาว พ.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00				17,800.00	24,952.86 บาท				53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6														
7	ชชช. ทด.วันาว	นาย ด.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน	18,750.00				18,750.00	17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท				56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7														
8	คคค. อบอุ่นทศ	นาง ฟ.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ			3,000.00		3,000.00	17,880.00			53,640.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8														
9	คคค. อบอุ่นทศ	นาง ป.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน				5,000.00	5,000.00	24,270.00			72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9														