



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๖๒  
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะ  
สำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว และยังไม่มีใบอนุญาต เพื่อจะได้นำ  
ข้อมูลดังกล่าวไปวางแผนดำเนินการขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับใบอนุญาตวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการ และลูกจ้าง  
ผู้ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม” “นักสังคมสงเคราะห์” และ “ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์”  
ดำเนินการสำรวจและรายงานการบันทึกข้อมูลว่าบุคคลใด มีใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือไม่ ผ่านระบบ  
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เมื่อบริหารข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ของบุคคลดังกล่าว  
โดยดำเนินการรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงค์ สิริวิชัย อิมวิเศษ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสานงาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๑๔๘๗๓๔)

“นครพนมอีกแห่ง ร่วมแรงลดขยะ ลดละปฏิญกุล เพิ่มพูนความสุข รุกสู่อาเซียน”

un.orsnt

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
 วันที่ ๗/3/๖๑  
 วันที่ ๗.๓.๖๑ ๒๕๖๑  
 เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
 เลขทะเบียน 6198 วันที่ 7.3.๖๑ ๒๕๖๑  
 ผ.บ.ท.  กง.บ.ต.  กง.ก.ม.  กง.ส.ส.  กง.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/กคจ๑๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการรายงานและบันทึกข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ ID line ของ admin จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะสำรวจจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว และยังไม่ได้รับใบอนุญาต เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนดำเนินการขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับใบอนุญาตวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้างต้น จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการ และลูกจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม” “นักสังคมสงเคราะห์” และ “ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์” ดำเนินการสำรวจและรายงานการบันทึกข้อมูลว่าบุคคลใด มีใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือไม่ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เมนุระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ของบุคคลดังกล่าว โดยดำเนินการรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔  
 โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑  
 ผู้ประสานงาน  
 นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๙๔๐๕

# ขั้นตอนการรายงานข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น

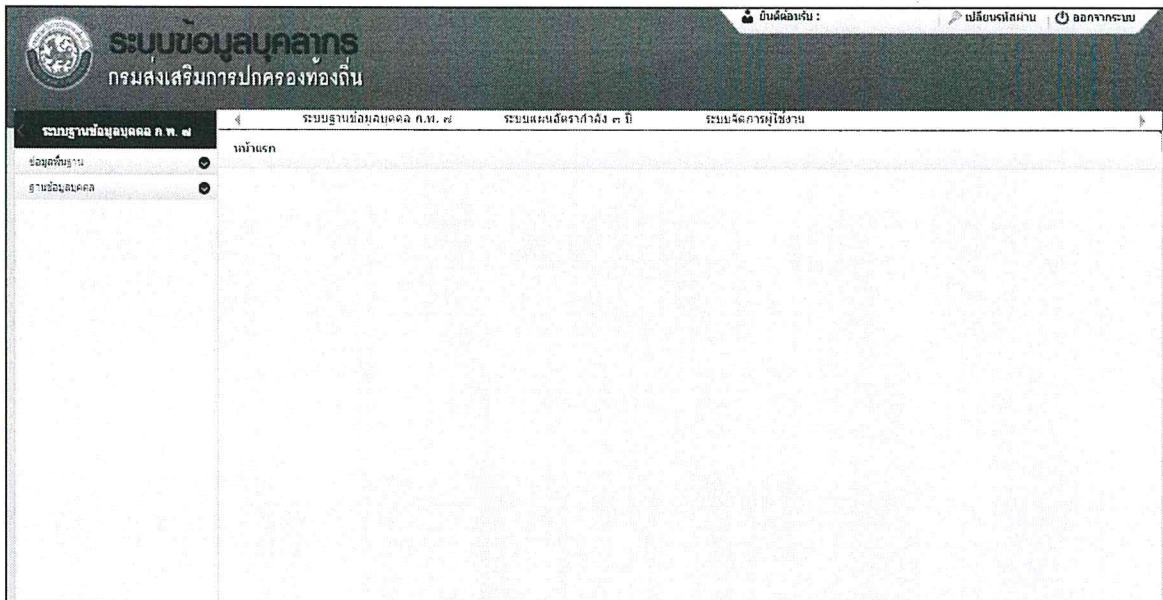
ที่ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

การเข้าใช้งานระบบ <http://lhr.dla.go.th/hr/>



๑. ใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ของผู้ใช้งานเท่านั้น

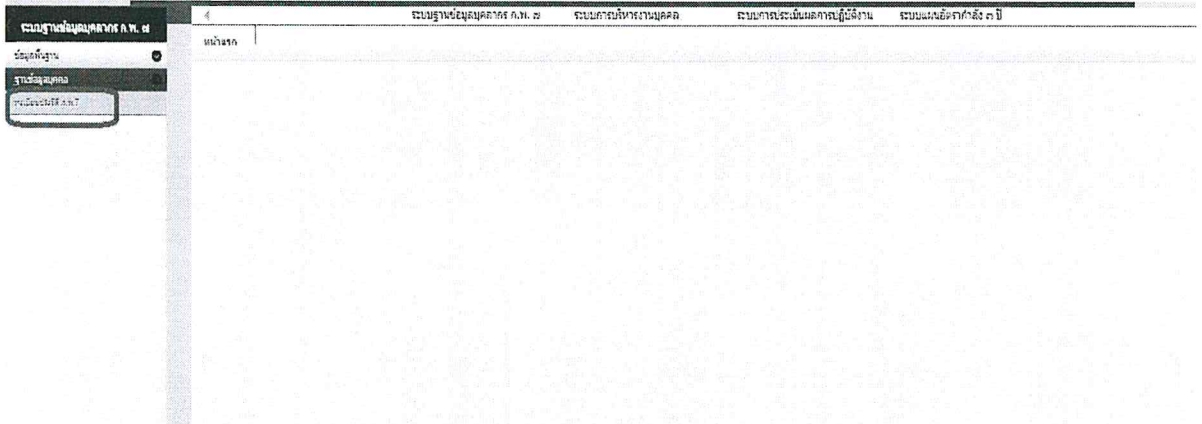
๒. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบแสดงหน้าแรก




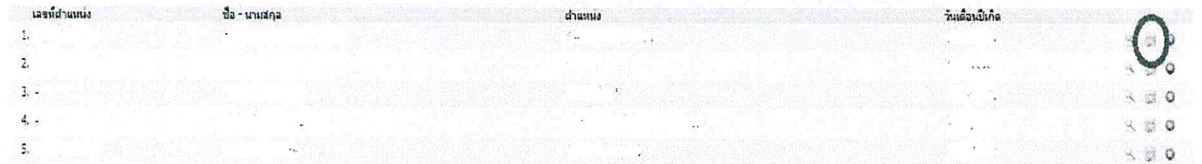
3. ระบบฐานข้อมูลบุคคล ก.พ. ๗

ข้อมูลพื้นฐาน

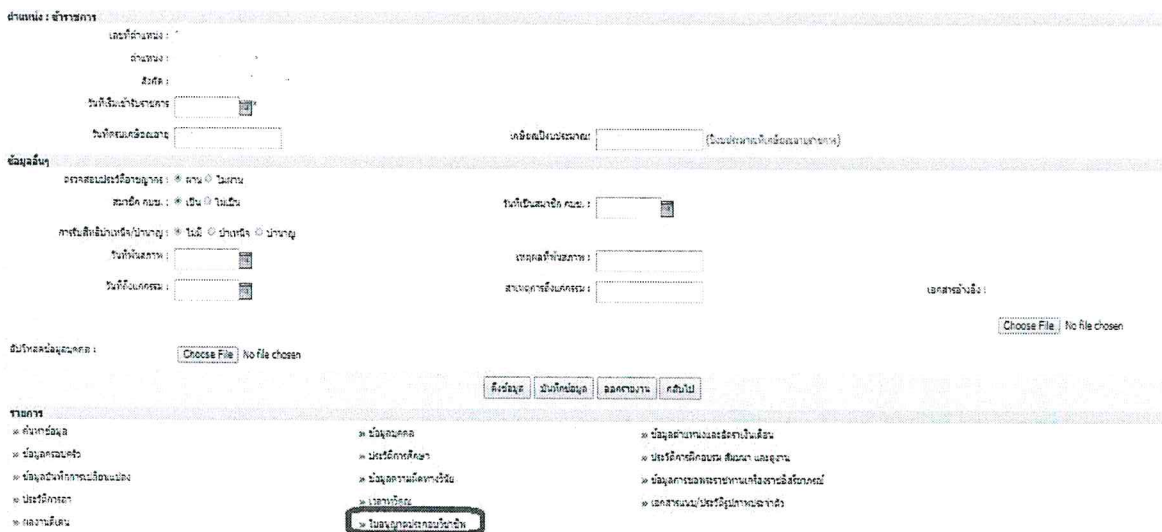
คลิกเลือกทะเบียนประวัติ ก.พ.7



๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข”  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล



๕. คลิกเลือกที่รายการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



### ๖. คลิกปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

รายการ		
>> ค้นหาข้อมูล	>> ข้อมูลบุคคล	>> ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
>> ข้อมูลครอบครัว	>> ประวัติการศึกษา	>> ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
>> ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง	>> ข้อมูลความผิดทางวินัย	>> ประวัติการลา
>> เอกสารแนบประวัติการทำงานประจำตัว	>> ข้อมูลสัญญาจ้าง	>> ผลงานดีเด่น
>> ข้อมูลภาพประกอบเว็บไซต์		

### ๗. ระบุข้อมูลที่ต้องการกรอก ดังรูป

รายการ		
>> ค้นหาข้อมูล	>> ข้อมูลบุคคล	>> ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
>> ข้อมูลครอบครัว	>> ประวัติการศึกษา	>> ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
>> ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง	>> ข้อมูลความผิดทางวินัย	>> ข้อมูลการออกตรวจงานและรายงานอัตรากำลัง
>> ประวัติการลา	>> เอกสารแนบ	>> เอกสารแนบใบประวัติการทำงานประจำตัว
>> ผลงานดีเด่น	>> ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	

๘. เมื่อใส่ข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลในระบบ หากไม่ต้องการบันทึกรายการให้คลิกที่ปุ่ม “กลับไป” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักให้อัตโนมัติ

รายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ line ID ของ admin

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ID Line
1	Admin 1	08-9969-2533	Mr.rabit_1969
2	Admin 2	08-9211-1948	08-9211-1948
3	Admin 3	09-1004-4437	pongsaeng
4	Admin 4	06-3994-6955	satam31
5	Admin 5	09-96156-6455	09-9615-6455