



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างอิง หนังสือจังหวัดนครพนม ต่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๔๔ จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดนครพนมให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผน การดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้แล้วเสร็จ...

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญ แล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว (โดยมีนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม) ส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงจังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่จังหวัดนครพนมประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานจากระบบ SOLA ตามข้อ ๑.๑ (โดยมีนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม)

๒.๒ เอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ พร้อมรายละเอียดประกอบฉบับจริงตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ เล่ม

๒.๓ QR Code รวมไฟล์สแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลแยกประเภทรายการ

๓. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ และรวบรวมเอกสารฯ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ส่งให้จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่จังหวัดนครพนมประทับตรารับเป็นสำคัญ

๔. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ที่มีประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วน และรวบรวมเอกสารส่งให้จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(รณรงค์ ไครบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน นางสาวลักษณ์ วงษ์ชาญศรี ๐ ๘๒๕๙๔ ๑๔๕๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ 13596
วันที่ 29/ ต.ค. 2568
เวลา.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขที่ 11297 วันที่ 29 ต.ค. 2568
☐ ผ.บ. ☐ กง.บด. ☐ กง.สส. ☐ กง.กม. ☐ กง.กง. ☐ กง.บป



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๗๕๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่องหนผู้ก้น
ข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำขอของงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำขอของงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุน
ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกต
ของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน
และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา
โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณา
ให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์
และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอ

/รับการจัดสรร...

รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ สำหรับการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา ตลอดจนข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาด้วย

๓. บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาของแต่ละรายการไว้ด้วย

/๔. รวบรวม...

๔. รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตราเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานตามข้อ ๓ เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดจำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยท้องถิ่นจังหวัด พร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๔.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการ จำนวน ๑ ชุด

๕. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 5044 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

(7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)

ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

/(18) รายการ ...

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานอนามัยที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1 - 19) ซึ่งต้องมีลักษณะเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง) สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

(20.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถกระเช้า งานไฟฟ้าส่องสว่าง ตู้น้ำดื่มสะอาด เป็นต้น

(20.2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- เกี่ยวกับประชาชนโดยทั่วไป เช่น ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับสถานสงเคราะห์คนชราถ่ายโอน โรงพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์สำหรับออกหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (เครื่อง AED)

- เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดอุปกรณ์ห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ห้องเรียนต้นแบบ Brain Based Learning (BBL) สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นต้น

(20.3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานสงเคราะห์สัตว์ เป็นต้น

(20.4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว เช่น ก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงสินค้า ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาด ก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์หรือโรงพักสัตว์ เป็นต้น

(20.5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น ครุภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับพร้อมกล้องตรวจจับความร้อนและระบบสื่อสาร รถดูดสิ่งปฏิกูล รถสุขาเคลื่อนที่ เครื่องแปลงขยะอินทรีย์โดยใช้จุลินทรีย์ เป็นต้น

(20.6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้

/1.5 โครงการ...

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ ที่เป็นรายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบหลักฐานใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย อย่างน้อย 3 ราย

1.8 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) (5) และรวมถึงโครงการที่มีลักษณะของการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ระบบ Thai Water Plan)

1.9 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (1) - (16) (18.2) และ (20) สำหรับงานก่อสร้าง ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

1.10 โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์และศึกษาความพร้อมในการดำเนินงาน ให้มีความสำคัญกับการใช้ประโยชน์ตามคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหาให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามวัตถุประสงค์ และมีความพร้อมในการบริหารจัดการพัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทยอย่างแท้จริงตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2. แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ **ชื่อโครงการ ในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA**

(3) แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ได้แก่ แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลน และประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

(2) แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(3) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(4) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตาม (3)

(5) รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

(5.1) แบบรายงานตาม (4) พร้อมกับเอกสารคำขอรับการจัดสรรตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ

(5.2) แบบรายงานตาม (4) เฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

2.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัด | กรรมการ |
| (7) ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| (8) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนนายกเทศมนตรี อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (10) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (11) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

* องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จังหวัดอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม 2568

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S-A-1AbwD90_lt_C68FxOMbNEGTtN8cU

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
พ.ย. 9 ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
พ.ย. 20 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายการงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียด	
ต.ค. 68 - อา. 30 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบ SOLA ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568	อปท. ทุกแห่ง
พ.ย. 68 - ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพิจารณาการยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568	
ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดรวบรวมเอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 - แบบรายงานจากระบบ SOLA (อปท. ทุกแห่ง ที่ผ่านการพิจารณาระดับจังหวัด) - แบบคำขอและรายละเอียดประกอบ (เฉพาะ อบต.)	
ศ. 19 ธ.ค. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 - เงินอุดหนุนทั่วไป บันทึกตามประมาณการที่จะใช้จ่าย - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกให้สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกจากระบบ SOLA	อปท. รับตรง
จ. 15 ธ.ค. - ศ. 19 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาการยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
จ. 22 ธ.ค. - พ. 24 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นประกอบนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
จ. 22 ธ.ค. - ศ. 26 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ e-Budgeting	
ศ. 26 ธ.ค. 68	จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตุลาคม 2568

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)	นายบุญประสงค์ นวลสายย์ ผอ.กพส.	0 2241 9000 ต่อ 2202 โทร. 08 1859 7484
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (ก.ก.จ.)	นายสมเกียรติ บุตรแก้ว ผอ.ก.ก.จ.	0 2241 9000 ต่อ 2303 โทร. 08 1170 3632
ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง 2. นางสาวณภัทร ชมเชย 3. นายณัฐฐนนท์ ตีบเต็ม	0 2241 9000 ต่อ 2332
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ก.ง.พค.)	นางสาวพรทิพย์ วิรุณหทัย ผอ.ก.ง.พค.	0 2241 9000 ต่อ 4111 โทร. 09 4229 2460
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4112,4114,4116
เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตาม สาย/ไร้สาย)	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้าน โครงสร้างพื้นฐาน		
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (ก.ง.พค.)	นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน ผอ.ก.ง.พค.	0 2241 9000 ต่อ 4131,4132 โทร. 08 1922 9696
เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	นายสมชาย จันทร์นิม	0 2241 9000 ต่อ 4104
เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	นายพลวัฒน์ การบุญภาสกร ผอ.กศ.	0 2241 9000 ต่อ 5306 โทร. 08 9254 4711
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.)	นางสาวแพรทอง ทองหวาน ผอ.ก.ง.ยศ.	0 2241 9000 ต่อ 5326
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นางสาวอิสราภรณ์ อุบล	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9021 - 3 ต่อ 314 โทร. 06 3271 5411
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างส้วม ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างส้วม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.)	นางสาวชลิตา ยุตราวรรณ ผอ.กง.ปศ.	0 2241 9000 ต่อ 5343 โทร. 09 2446 1561
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	นายศุภชัย หมีนสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342, 5344, 5337
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสส.)	นายชานนท์ วงษ์พจน์ ผอ.กสส.	0 2241 9000 ต่อ 5406 โทร. 08 6181 9697
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	นางสาวกัชรจิรสม รัชเมฆรัตน์ ผอ.กง.สส.	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 09 1062 3535
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข ของสถานีนามัยถายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายพีระพงษ์ รอดจินดา	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 08 2701 2283
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนามัยถายโอน		
เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนามัยถายโอน		
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (กง.สว.)	นายภูมิ ปฏิสันถาวร	0 2241 9000 ต่อ 2112 09 1404 2211
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	นางสาวชลธิชา ทัดชัย	0 2241 9000 ต่อ 2112