

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/๖๑๕๖๔๘



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

M ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๐๑

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๗๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๔ เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด

๑.๕ ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๑.๗ เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม

๑.๘ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ๑) แผนงานก่อสร้าง ๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์ ๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบหน้าในภาพรวมของโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้วตามแบบที่กำหนด และจัดส่งเอกสารให้จังหวัดนครพนม ประกอบด้วย

๒.๑ สรุบบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยจัดเรียงตามลำดับดังนี้

- ๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) แบบข้อเสนอโครงการ
- ๔) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)
- ๕) รายละเอียดรูปแบบโครงการ
- ๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง
- ๗) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ๘) บันทึกข้อตกลง (MOU)
- ๙) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)
- ๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ
- ๑๑) สถานะเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๑๒) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยฯ
- ๑๓) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)

- ๑๔) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

ทั้งนี้ เอกสารรูปแบบโครงการต้องลงนามรับรองในบันทึกและการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาจากคณะกรรมการผู้ตรวจสอบรายละเอียดที่จังหวัดแต่งตั้ง ก่อนส่งให้จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยจัดส่งเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ฤทธิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐

โทรสาร ๐๔-๒๕๑๕-๗๒๐ ต่อ ๑๘

๒. ๒๕๖๒

ค. ๒๕๖๒

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๙๐๗



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน ๘๔/๑๑ วันที่ ๒๒ ก.ย. เวลา
☐ ผ.บ. ☐ ก.บ. ☐ ก.ก. ☒ ก.ส. ☐ ก.ก.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ
๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร
๓. ข้อเสนอโครงการฯ
๔. งบหน้าโครงการฯ
๕. บันทึกการตรวจสอบโครงการฯ



จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มี
ข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

- ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
- ๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ กรณีสงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
สมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
- ๑.๔ เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
- ๑.๕ ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้อง
กับแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน
กับหน่วยงานอื่น

- ๑.๗ เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
- ๑.๘ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ๑) แผนงานก่อสร้าง ๒) แผนงานจัดท
ครุภัณฑ์ ๓) แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ๔) แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญและลงนามรับรองในบันทึก
การตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ เสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอยจังหวัดพิจารณา

/๓. ให้คณะกรรมการ...

๓. ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณากลับกรอง และเห็นชอบโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔. ให้จังหวัดจัดทำหน้าในภาพรวมของโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดแล้วตามแบบที่กำหนด และจัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

๔.๑ สรุปหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา

๒) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบข้อเสนอโครงการ

๔) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๕) รายละเอียดรูปแบบโครงการ

๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

๗) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๘) บันทึกข้อตกลง (MOU)

๙) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๐) แผนการบริหารจัดการโครงการ

๑๑) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๒) เทียบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

๑๓) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข)

๑๔) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๕. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๕.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

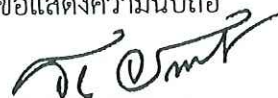
๕.๒ จัดส่งบนหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : dlalocalwaste@gmail.com

ระบุหัวข้อ “งบขยะปี ๖๒ จังหวัด.....”

ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงขอให้กำชับคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด พิจารณากลับกรองโครงการด้วยความรอบคอบเหมาะสมและสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อพี่น้องประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๓

หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	หลักเกณฑ์
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
๒	เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	กรณีงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบงบประมาณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๔	เป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด
๕	ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและสอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) (ยกเว้นการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดแต่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด)
๖	ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๗	เป็นโครงการใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม
๘	แบ่งเป็น ๔ กลุ่มแผนงาน ๑) แผนงานก่อสร้าง - อาคารเก็บกักขยะอันตราย - อาคารเก็บกักขยะติดเชื้อ - สถานี/ที่พักขนถ่ายขยะมูลฝอย - เตาเผา - โรงหมักทำปุ๋ย/ทำก๊าซชีวภาพ - การแปรรูปขยะมูลฝอยผลิตเป็นเชื้อเพลิง (RDF) - โรงกำจัดขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน (ตั้งแต่ ๒ วิธีขึ้นไป เช่น ฝังกลบ และหมักทำปุ๋ย) - การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล - โรงคัดแยกขยะมูลฝอย - โรงกำจัดสิ่งปฏิกูล ๒) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์ - ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท - รถเก็บขนขยะมูลฝอย - เรือเก็บขนขยะมูลฝอย - เครื่องร่อนขยะมูลฝอย - เครื่องแปรรูปขยะมูลฝอย - เครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่นๆ

	๓) <u>แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ</u> - จ้างศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD) - ปรับปรุงรูปแบบ/ระบบกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมหรือขยะมูลฝอยใหม่ ๔) <u>แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม</u> - การรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก - ศูนย์ศึกษาเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย
๙	เอกสารประกอบการส่งโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้ ๑) แผนพัฒนาจังหวัด ๒) แบบข้อเสนอโครงการ ๓) ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD) ๔) รายละเอียดรูปแบบโครงการ - แบบแปลนโครงการ - มาตรฐานการก่อสร้าง - รายการประมาณการราคาโครงการ - ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ - รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ - คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา ๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง ๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๗) บันทึกข้อตกลง (MOU) ๘) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ (กรณีเข้าเงื่อนไข) ๙) แผนการบริหารจัดการโครงการ - แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ - แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา - แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร - แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน - แผนการติดตามและประเมินโครงการ ๑๐) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี ๑๑) เทียบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารระบบ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการจัดขยะมูลฝอย ๑๒) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (กรณีเข้าเงื่อนไข) ๑๓) รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้จัดส่งเอกสารตามที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข เช่น หากเป็นโครงการจัดซื้อรถขนขยะ ตามแผนงานจัดหาครุภัณฑ์ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน (งบดำเนินงาน) ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ซึ่งไม่เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือเงื่อนไขการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ก็ไม่ต้องจัดส่งเอกสารรายการดังกล่าว

๒. เอกสารประกอบทั้ง ๑๓ รายการ (กรณีที่เกี่ยวข้องหรือเข้าเงื่อนไข) รายละเอียดเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับโครงการตามแผนงานก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในเชิงเทคโนโลยี การติดตั้งระบบบุคลากร งบประมาณ การบริหารจัดการโครงการหลังการก่อสร้างและเดินระบบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประชาชน เป็นต้น ที่ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จึงให้จัดส่งเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุในแต่ละรายการ สำหรับโครงการตามแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้าง ให้ปรับรายละเอียดเนื้อหาของตามประเภทของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน () ทำรายละเอียดรายการเอกสาร

รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่ระบุแผนพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) /แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) /แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ โดยระบุความเชื่อมโยงในแบบข้อเสนอโครงการ

(จัดส่งทุกโครงการ)

๒. แบบข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเด็นรายโครงการ โดยจะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) เป็นต้น

(จัดส่งทุกโครงการ)

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ (FS/DD)

ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) ที่มีข้อมูลในปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (Feasibility Study and Detailed Design : FS/DD) เป็นการศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ การคาดการณ์ปริมาณขยะที่สอดคล้องกับการขยายตัว การเก็บ ขน และกำจัดปัจจุบัน สถานการณ์และนโยบายของท้องถิ่นและจังหวัด รายละเอียดของที่ดิน เช่น ข้อมูลด้านวิศวกรรมธรณีวิทยา (Geotechnical Engineering) ข้อมูลด้านอุทกวิทยา (Hydrology) และอุทกธรณีวิทยา (Hydrogeology) ของที่ดินที่จะดำเนินการก่อสร้าง เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ โดยต้องวิเคราะห์ถึงโอกาสและข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ

โครงสร้างบุคลากรด้านการจัดการขยะ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น รวมทั้งมาตรการให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย รวมทั้งให้มีรายการคำนวณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการออกแบบ และแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมในการก่อสร้าง

หมายเหตุ: สามารถที่จะดำเนินการศึกษาความเหมาะสม (FS) เพื่อหาพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะใช้ในการออกแบบรายละเอียด รวมทั้งการวิเคราะห์เทคโนโลยีที่ใช้ในการกำจัดเบื้องต้นบนพื้นที่นั้นๆได้ แต่จะต้องมีการดำเนินการออกแบบรายละเอียด (DD) แยกออกมาต่างหากอีกเล่ม เพื่อใช้เสนอเป็นเอกสารประกอบควบคู่กับการศึกษาความเหมาะสม (FS) ด้วย โดยผลการศึกษาดังกล่าวจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันก่อนที่จะดำเนินโครงการในขั้นตอนต่อไปด้วย

๒. สำหรับโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนโครงการเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นโครงการควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยขั้นพื้นฐาน โดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓. องค์ประกอบของการศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ได้แก่

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๓.๑.๑ สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน ลักษณะชุมชนเมือง จำนวนประชากร และความหนาแน่นของประชากร ข้อมูลอุทุนิยมวิทยา และปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

๒. แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์เปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย การดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ความพร้อมของการจัดการขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๓ สถานการณ์ขยะมูลฝอย ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอนาคตโดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๔ ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งกลุ่มพื้นที่ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๑ รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่

๓.๔.๒ เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย

๓.๔.๓ สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔.๔ การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕ การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้าง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้ ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปแบบของ Latitude/Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๖ การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ศักยภาพในการบริหารจัดการขององค์กร บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ และคำนึงถึงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง โดยแสดงผังสมดุลมวลของขยะมูลฝอยในระบบกำจัดขยะมูลฝอยประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ ให้คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเข้าระบบน้อยกว่า ๕๐ ตัน/วัน ควรพิจารณาใช้ระบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลในระยะแรก

- ระบบจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน ที่มีครุภัณฑ์เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบส่วนใหญ่ของระบบ จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ โครงสร้างอาคาร วัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาครุภัณฑ์เครื่องจักรที่สามารถจัดหาได้ภายในภายในประเทศเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่การออกแบบและก่อสร้างตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ มาประกอบการปรับใช้

๓.๗ บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอย และโครงสร้างอื่นๆ

บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย ให้แสดงวิธีการคำนวณด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตร ความสามารถในการรวบรวมและระบายน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายก๊าซ เสถียรภาพความลาดชันของ

คันดิน ฯลฯ ของบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยที่สอดคล้องกับปริมาณขยะและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ รวมทั้งการออกแบบระบบรวบรวมและบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น รวมทั้งการออกแบบโครงสร้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ การบริหารจัดการ

๓.๘.๑ โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๘.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๓.๘.๓ รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๘.๔ อาจกำหนดให้มีรายละเอียดการบริหารจัดการในส่วนที่อาจว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ (Outsource) เพื่อเดินระบบ สำหรับระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่มีเทคโนโลยีซับซ้อน

๓.๙ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

๓.๑๐ แผนการจัดการขยะมูลฝอยเดิม

แสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยเดิมและขยะมูลฝอยระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดการโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษเป็นแนวทางในการดำเนินการ

(จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการในแผนงานอื่นนอกเหนือแผนงานก่อสร้าง ให้รับรายละเอียดเนื้อหาตามประเภทของโครงการ แต่อย่างน้อยต้องมีข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย ตามข้อ ๓.๑ – ๓.๔ แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเช่นไร เครื่องมืออุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร และเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณอย่างไร)

๔. รายละเอียดรูปแบบโครงการ

การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD) ที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับผลการศึกษาความเหมาะสม โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบแปลนโครงการ (Drawing Plan) โดยจะต้องมีอย่างน้อยประกอบด้วย แบบแปลนด้านสถาปัตยกรรม อาคาร ถนน และโครงสร้างต่างๆ พร้อมทั้งภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการในแต่ละระยะ ผังไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานการก่อสร้าง
 - รายละเอียดการคำนวณด้านวิศวกรรมของระบบและโครงสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่
 - รายการประมาณการราคาโครงการ
 - ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
 - รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
 - แผนงานการกำกับ/ตรวจสอบ การรับประกันการก่อสร้างและการควบคุมคุณภาพงาน (QA/QC) เพื่อกำกับ/ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างว่าเป็นไปตามข้อกำหนด/มาตรฐาน/การออกแบบหรือไม่
 - คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา
- โดยที่

๑. แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาในข้อ ๓ มีขนาด A๒ เป็นอย่างน้อย และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาต่อความเหมาะสมของโครงการ

๒. การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง และลงนามรับรองครบถ้วนโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม เช่น วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓. ผู้ออกแบบ/รับรองแบบ จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร หรือระดับวุฒิวิศวกร โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ
- ๔.๒ สารบัญแบบ
- ๔.๓ สัญลักษณ์ คำย่อ และหมายเหตุทั่วไป
- ๔.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
- ๔.๕ เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๔.๖ ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน
- ๔.๗ มิติองค์ประกอบระบบ รวมทั้งชนิด ประเภท และของขนาดวัสดุ
- ๔.๘ ภาพหน้าตัด (Cross Section) อย่างชัดเจนตามสภาพพื้นที่จริง
- ๔.๙ การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน
- ๔.๑๐ ภาพตัดแสดงรายละเอียดปริมาณดินขุด-ดินถม (Cut and Fill) ของพื้นที่โครงการ
- ๔.๑๑ รายการประกอบแบบก่อสร้างรวมถึงรายละเอียดงานและภาพตัดที่จำเป็นของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานถนน และรายละเอียดของโครงสร้าง รวมทั้งระบบเครื่องจักรกลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๖. รายการประมาณการราคาโดยละเอียด

๖.๑ รายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับแบบรายละเอียด และจะต้องแจกแจงปริมาณงานพร้อมค่าแรงโดยละเอียดทุกรายการ

๖.๒ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่มีราคากลางปรากฏในราคารามาตรฐานครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะตรงกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๗. คู่มือการดำเนินการบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๗.๒ ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๗.๓ การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๗.๔ การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินระบบ

(จัดส่งทุกโครงการ สำหรับกรณีโครงการลักษณะงบดำเนินการ เช่น โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสม ฯ ตามแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ตามแผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้บรรยายการโดยแสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าจัดประชุม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบมีรายละเอียด ดังนี้

- โฉนดที่ดิน

(กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ)

- หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

(กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

(กรณีที่ใช้ราชพัสดุ ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

- เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่ต้องใช้ที่ดินในการก่อสร้าง)

๖. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขั้นตอนตามระเบียบ

- การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนิน

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

- รายงานรายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้ร่วมรับฟังความคิดเห็น

- การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย)

๗. บันทึกข้อตกลง (MOU)

- บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอย จะต้องคำนึงความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย และสอดคล้องกับนโยบายในการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- ความพร้อมและประสิทธิภาพของระบบการเก็บขนและขนส่งขยะมูลฝอย
- ระยะเวลาในการขนส่ง
- ปริมาณขยะมูลฝอย

และบันทึกข้อตกลง (MOU) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่เป็นเจ้าภาพและลูกข่าย ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลง (MOU) ควรมีการทบทวนทุก ๕ - ๗ ปี เพื่อให้ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการเป็นปัจจุบัน

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่ดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOU))

๘. หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณ

- กรณียกงบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดส่งหนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ พร้อมมติเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น (จัดส่งรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นประกอบด้วย)

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่งบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป)

๙. แผนการบริหารจัดการโครงการประกอบด้วย

๙.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายหลังการก่อสร้างระบบเสร็จแล้ว เพื่อให้การเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ประกอบด้วย แผนด้านต่างๆ ที่จำเป็นอย่างน้อยดังนี้ แผนด้านเทคนิค แผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

๙.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๙.๒.๑ งบประมาณการรายได้และรายจ่ายของการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบกำจัดขยะมูลฝอยตลอดอายุโครงการ โดยแสดงแหล่งที่มาของรายได้ ทั้งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง รายได้จากแหล่งอื่น และรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

๙.๒.๒ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยได้ จะต้องแสดงถึงที่มาของงบประมาณหรือรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากแหล่งอื่นให้เพียงพอต่อรายจ่ายที่เกิดขึ้น

๙.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดเตรียมองค์กรและบุคลากรประจำให้พร้อมและเหมาะสมทั้งในช่วงของการก่อสร้าง การดำเนินการ และการบำรุงรักษาระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ตลอดอายุการใช้งานของระบบ ตามผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบุไว้ โดยแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๙.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๙.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำแผนและดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ทั้งในระยะก่อน-ระหว่าง-หลังการก่อสร้างโครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวข้องโครงการ รวมทั้ง การจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

๙.๔.๒ จัดทำแผนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

- ระยะก่อนการก่อสร้าง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ในการรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ
- ระยะก่อสร้าง เพื่อประชาชนได้รับทราบสถานภาพการดำเนินโครงการ
- ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย เช่น ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ ผลการตรวจสอบน้ำชะขยะมูลฝอยให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการบริหารจัดการระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ แผนการติดตามและประเมินโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอย รวมทั้งประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

(จัดส่งเฉพาะโครงการในแผนงานก่อสร้าง สำหรับโครงการในแผนงานอื่นหากต้องดำเนินการต่อเนื่องให้จัดส่งด้วย)

๑๐. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ตามเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้
- (จัดส่งทุกโครงการ)

๑๑. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย และการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ บำรุงรักษาระบบ และบริหารระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยฉบับปัจจุบัน

(จัดส่งทุกโครงการ)

๑๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice ; CoP) (กรณีเข้าเงื่อนไขต้องจัดทำรายงาน) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการพิจารณา

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เข้าเงื่อนไขของกฎหมาย)

๑๓. รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

-จะต้องแสดงขั้นตอน วิธีการ ศักยภาพและประสิทธิภาพ ของระบบเดิมรวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับการอุดหนุนงบประมาณ กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงเอกสารการรายงานผลการติดตามและประเมินผลระบบ ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผลระบบการจัดการขยะมูลฝอย ประกอบการพิจารณา

(จัดส่งเฉพาะโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพโครงการเดิม โดยแสดงรายงานการดำเนินการของระบบเดิม)

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจพิจารณาขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามประเภทของแต่ละโครงการ เพื่อความเหมาะสมและรอบคอบในการพิจารณาโครงการ

ข้อเสนอโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อโครงการ
- ๑.๒ แผนงาน ☐ แผนงานก่อสร้าง ☐ แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
☐ แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ ☐ แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๑.๓ เป้าประสงค์ ☐ สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)
☐ สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)
☐ สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอย (ปลายทาง)
☐ สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง
- ๑.๔ ประเภทโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ (โครงการเดิม)
- ๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๖ สถานที่ดำเนินโครงการ หมู่ที่ ชื่อบ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 พิกัดที่ตั้งโครงการ N E
- ๑.๗ การรวมกลุ่ม Cluster ☐ ดำเนินการในกลุ่ม Cluster ☐ ไม่อยู่ในกลุ่ม Cluster
- ๑.๘ จำนวน อปท. ที่รับบริการ.....แห่ง (รวม อปท.ที่ดำเนินโครงการ) (หากไม่มี อปท. อื่น ให้กรอก ๑)
- ๑.๙ จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่เกี่ยวข้องกับโครงการตัน/เดือน (ปริมาณขยะเกิดขึ้นจริง
 เทียบจากฐาน มฟ.๑ และมฟ. ๒) (สำหรับกรณีโครงการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยตกค้าง ให้ระบุหน่วยเป็นตัน)

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)

.....

.....

- ๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

- ๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)

.....

.....

- ๒.๔ ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ

๑)

๒)

๓)

- ๒.๕ แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

๑)

๒)

๓)

๒.๖ ขนาดพื้นที่ก่อสร้าง.....ตร.กม. (เฉพาะกรณีเป็นกิจกรรมก่อสร้าง)

๒.๗ ขนาดพื้นที่ให้บริการ.....ตร.กม.

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

๒.๙ งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... บาท (ไม่น้อยกว่าห้าแสนบาท)

งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ จำนวน..... บาท (กรณีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป)

กรณีผูกพันงบประมาณ

งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			รวม
พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	

๒.๑๐ ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

๓.๑ () ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด

๓.๒ () ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ () สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

๓.๔ () สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่.....เรื่อง.....

๓.๕ () สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔)

มาตรการ..... การปฏิบัติเรื่อง

๓.๖ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ อบต.

งบหน้าโครงการในการจัดการสิ่งปลูกและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัด.....

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แผนงาน (เรียงโครงการตามแผนงาน)	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าประสงค์ของโครงการ (เลือกกาเครื่องหมาย /)				ประเภทโครงการ (เลือกกาเครื่องหมาย /)		การรวมกลุ่ม Cluster (เลือกกาเครื่องหมาย /)		ปริมาณขยะมูลฝอยที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	
							ลด ปริมาณ และคัดแยก	เก็บ รวบรวม และขนส่ง	กำจัดขยะ	ขยะตกค้าง	โครงการ ใหม่	โครงการ ปรับปรุง	ดำเนินการใน กลุ่ม Cluster	ไม่อยู่ในกลุ่ม Cluster	ตัน	ตัน / เดือน
				แผนงานก่อสร้าง												
				แผนงานก่อสร้าง												
รวมงบประมาณ																
				แผนงานจัดหาครุภัณฑ์												
				แผนงานจัดหาครุภัณฑ์												
รวมงบประมาณ																
				แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ												
				แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ												
รวมงบประมาณ																
				แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม												
				แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม												
รวมงบประมาณ																
รวมงบประมาณทั้ง 4 แผนงานทั้งสิ้น																

หมายเหตุ 1. ให้ตรวจสอบและกาเครื่องหมาย /

2. กรณีปริมาณขยะให้ระบุตัวเลขหน่วยเป็น ตัน/เดือน (สำหรับกรณีโครงการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยดักค้าง ให้ระบุหน่วยเป็นตัน)

3. ให้ส่งไฟล์ Excel ทาง email : urban2dla@gmail.com ระบุหัวข้อ "งบขยะปี 62 จังหวัด....."

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอจังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



คำสั่งจังหวัดนครพนม

ที่ ๓๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๐๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จังหวัดนครพนมจึงแต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายวิจิตร งามชื่น หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ สังกัด สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครพนม

๒. นายลิขิต พันธุ์เทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัด เทศบาลเมืองนครพนม
โดยมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ

๒. จัดทำบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณราคาโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการ และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครพนม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประทีป ฤทธิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม