



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๗๒๑

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลอื่นขึ้น โดยระบบทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจะเป็นผู้บันทึกหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ โดยตรงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้งานระบบการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นที่ปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม ขึ้น กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม ๑๐๔ แห่ง อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ และทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ กำหนดจัดอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ รุ่น โดยใช้ระยะเวลาอบรม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบลู โฮเทล (Blu Hotel) อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

/เพื่อให้...

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งโครงการมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานุญาตให้นักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมอบรมตามที่กำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรม (ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น)

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามแบบตอบรับฯ ให้จังหวัดนครพนม (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม) ตามแนวทางที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครพนม ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม” เลขที่บัญชี ๔๐๘-๖-๐๕๐๗๒-๒ ทั้งนี้ ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการถ่ายสำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงินของธนาคาร นำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน

อนึ่ง เนื่องจากการอบรมครั้งนี้ ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการฝึกอบรม จึงขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๑ เครื่อง/คน เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต และประมวลผลรายงาน, อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart card Reader) คนละ ๑ เครื่อง รวมทั้งสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษามาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๗๑๔-๘๗๓๔)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล และคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ในการรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลอื่นขึ้น โดยระบบทั้งหมดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจะเป็นผู้บันทึกหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ โดยตรงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้งานระบบการบริหารงานบุคคลต่างๆ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งานและการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การใช้งาน การประมวลผลและการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ โดยมีวิทยากรหลักจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม และวิทยากร ครู ก. ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐๔ คน (จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครพนม จำนวน ๑๐๔ แห่ง) จำนวนแห่งละ ๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมบลู โฮเทล (Blu Hotel) อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๖๐๐ บาท ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรสามารถใช้งานระบบ และบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง

๘.๒ ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมเสร็จสิ้น แล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล- ส่วนท้องถิ่น)

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

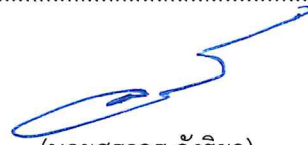


(นายสัตติยากร พรมวัง)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ควรรวมผล



(นายสรารุช วังรียา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
ในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมบลู โฮเทล (Blu Hotel) อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR • ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน • ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมกับการแก้ไขปัญหา 	วิชา <ul style="list-style-type: none"> • การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ • ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง • ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล • เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง 	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		
	วัน	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.						๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน เข้าร่วมฝึกอบรม	พิธีเปิด การฝึกอบรม	วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอน และวิธีการจัดทำ • โครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก • ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ • ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง • กรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ • ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง 					วิชา <ul style="list-style-type: none"> • เพศนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง • เพศนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก • เพศนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ 	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่สอง	วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ • ข้าราชการครู (ต่อ) 		วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบสิทธิเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือน และบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมายและระเบียบงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ และรายงานเงินโบนัส และทุนการศึกษา 					วิชา <ul style="list-style-type: none"> • เพศนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง • เพศนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก • เพศนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ 	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่สาม	วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา • ระบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า • และระบบ Chatbot 		วิชา <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบสิทธิเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือน และบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมายและระเบียบงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ และรายงานเงินโบนัส และทุนการศึกษา 					วิชา <ul style="list-style-type: none"> • เพศนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง • เพศนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก • เพศนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ 	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- หมายเหตุ
1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.
 2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมบลู โฮเทล (Blu Hotel) อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....ได้พิจารณาอนุญาตให้
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครพนม จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โทร.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้ ทาง e-mail : nkp_48000@hotmail.com

หรือ Tel ๐๔๒-๕๑๕๗๒๐, ๐๘๙-๗๑๔-๘๗๓๔, ๐๙๓-๐๙๕-๙๔๙๗

ติดต่อ คุณอรทัย แพงษา, คุณปรีเยนุช กวดไทย ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

พัสดุที่ต้องจัดเตรียมมาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง/คน เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต กำหนดให้มีสเปกไม่น้อยกว่า ซีพียู Intel Core i๗ RAM ขนาด ๘ GB ขึ้นไป หรือสเปกที่สูงกว่านี้

๒. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คนละ ๑ เครื่อง

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕
วันที่ 31 พ.ค. 2562



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน 4926 วันที่ 31 พ.ค. 2562 เวลา
 ผ.บ. กง.บด. กง.กม. กง.สส. กง.กง.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และระบบการบริหารงานบุคคล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในการชี้แจงเสนอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีถัดไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ Download แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ คู่มือการติดตั้งโปรแกรม และตัวอย่างโครงการฯ ได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ หรือ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ
โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แผนปฏิบัติงาน

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
๑	๓๑ พ.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ตามคู่มือการติดตั้งโปรแกรม	๑
๒	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จังหวัดรายงานให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รวมถึงจังหวัดที่ได้ดำเนินการไปก่อนมีแผนปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ของ สจจ. และ ครู ก. ของ อปท. ที่ได้เข้ารับฝึกอบรมฯ ระยะที่ ๒ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว แต่หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือต้องการให้สนับสนุนสิ่งใดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓	๓๐
๓	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง ๓. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ๔. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด	๖๑

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
		<p>๕. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด</p> <p>๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้น ให้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วจึงดำเนินการรับรองข้อมูลผ่านระบบต่อไป</p>	
๔	๑ - ๑๕ ส.ค. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับรายงานผลการรับรองข้อมูลเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕
๕	๑๖ ส.ค. ๖๒	Admin ดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูล และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	๑
๖	๑๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๗	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐

๒. มาตรการเร่งรัดดำเนินการ

๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด เร่งรัดติดตามผลการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้มีหนังสือ แจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ

๒.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ : ตรวจสอบความสำเร็จการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้ ๕ คะแนน แต่หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน

๒.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของตัวชี้วัดมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้นำการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา ความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๒.๕ ขอความร่วมมือเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ในกรณีพิจารณาการโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปฏิบัติกรอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน