



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๓  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติรี จันทรวิระชัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรัทัย แพงษา เบอร์ ๐๘๙-๗๑๔-๘๗๓๔)

Mobile

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

รับ ๖๖๖  
วันที่ 26 ธ.ค. 2562



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
เลขทะเบียน 11278 วันที่ 26 ธ.ค. 2562

ส.บ.ท.  ก.จ.บ.ด.  ก.จ.ก.ม.  ก.ร.ส.ส.  ก.จ.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๘๖๓

Kosha  
26 ธ.ค. 2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาการท้องถิ่น (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาการท้องถิ่น (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาการท้องถิ่น (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน [www.lpdig.go.th](http://www.lpdig.go.th) หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [nongsoosoo@hotmail.com](mailto:nongsoosoo@hotmail.com)

/๒. ชำระ...

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๕๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - สกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwannao๔@hotmail.com โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา และถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- ๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑
- ๒) นายสุรเสกข์ ชันดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑



### หลักสตรณักรพัฒนาการท่งเทยว (ประนาทวชการ ระดบปรบฏบฏดการและระดบข่านานุกการ)

\*\*\*\*\*

๑. ปรชชญา พัฒนผู้ดวรงดำแ่งนงนักรพัฒนาการท่งเทยว ใหม่ควมรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่แ่งมาสมกับกการ ดำรงดำแ่งและเป็นผู้ม่ควมรู้ธรรม มควมมุ่งม่นนคองการปรบฏบฏดการเพื่อประโยชน์ของประชชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

นักรพัฒนาการท่งเทยวมีหน่นำที่ปรบฏบฏดการในฐนณผู้ปรบฏบฏดการที่ตองใชควมรู้ ความสามารถ ในการท่งงาน ปรบฏบฏดการพัฒนาการท่งเทยว ภายใตกรกักกัน แ่งนนำ ตรวจสอบ และปรบฏบฏดการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่งมีลัษณะงงานที่ปรบฏบฏดการท่งเทยว รวบรวมศีกษา ข้อมูล ปัญหต่งต่าง ๆ เทยกับแ่งล่งท่งเทยว อกรกการท่งเทยว ปรบฏบฏดการท่งเทยว ตลอดจนปรบฏบฏดการท่งเทยว เพื่อใชดำเนนการพัฒนารบปรุงแ่งล่งท่งเทยวที่เกดช่นใหม่ และแ่งล่งท่งเทยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ ฟื้นฟู นำรุง สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศลปกรรม โบราณวัตถุ ษชนยสถานต่งต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ กำหนตมาตรฐาน กฎเกณฑ์กรจกรท่งเทยว ปรบฏบฏดการท่งเทยวขององค์กรปกครองส่วนท่งเทยวและจก ระเบยรกรกการท่งเทยวตลอดจนตรวจสอบประเมินผล ใหควมเน่นำปรบฏบฏดการปรบฏบฏดการพัฒนาการ ท่งเทยวใหเป็นไปตามแผนท่งเทยว และปรบฏบฏดการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลัษณะงงานที่ปรบฏบฏดการพัฒนาการท่งเทยว กำหนตมาตรฐานการท่งเทยว พัฒน ปรบฏบฏดการท่งเทยว พัฒนแ่งล่งท่งเทยว สร้างและพัฒนาเครื่องมือเอกสารและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนนงานพัฒนาการท่งเทยว จดท่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับกการดำเนนการพัฒนาการ ท่งเทยว เพื่อปรบฏบฏดการวางแผนพัฒนาการท่งเทยว การพัฒนาแ่งล่งท่งเทยวที่วดิตตามประเมินผล ดำเนนงาน สรปรกการศีกษา วิเคราะ รจย ร่วมท่งร่วมส่งเสริม สนับสนุน เพื่อหาแนวท่งทางพัฒนาการท่งเทยว ใหปรบฏบฏดการท่งเทยวในท่งนท่งขององค์กรปกครองส่วนท่งเทยวที่ตนรับผดชอบ เพื่อให้ท่งเทยวได้รับความ ปรบฏบฏดการสูงสุด รวบรวมและจกเก็บข้อมูลด้านการท่งเทยว

ลัษณะงงานที่ปรบฏบฏดการวางแผน จะตองมีส่วนร่วมในการวางแผนการท่งงานที่ร่นผดชอบ ของหน่วยงานและแกไขปัญหาในการปรบฏบฏดการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลล่นนท่งที่กำหนต

ลัษณะงงานที่ปรบฏบฏดการประสานงานตองม่งมีการประสานการท่งงานร่วมนกันทั้งภายใน ภายนอกท่งงานหรือหน่วยงาน โดยมีการช่งแ่งและใหรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ช่อแ่งล่งจกรแ่งบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกยวข้อง เพื่อสร้างควมเข้าใจควมร่วมนกันในการดำเนนงานที่ได้รับมอบหมาย

ลัษณะงงานที่ปรบฏบฏดการปรบฏบฏดการมีหน่นำที่ใหควมเน่นำ ช่งแ่ง ตอบปัญหาเบ่งต่น แก่หน่วยงานที่เกยวข้อง เอกชน ข่าราชการ หน่นงานหรือเจ้าหน่นำที่ของรรัฐ หรือประชชนท่งไป เทยวกับกการ พัฒนาการท่งเทยว พัฒนปรบฏบฏดการท่งเทยว พัฒนแ่งล่งท่งเทยวเพื่อใหประชชนและหน่นงานได้รับข้อมูล ที่ถุกตอง เพื่อนำไปใชให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรบฏบฏดการที่เกยวข้องกับการ พัฒนาการท่งเทยว เพื่อประเมินผล วิเคราะแ่งและการนำเสนอมนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการปรบฏบฏดการพัฒนาการท่งเทยวให้มีประสิทธิกร

จะเห็นว่าผู้ดำรงดำแ่งนงนักรพัฒนาการท่งเทยวจะตองปรบฏบฏดการพัฒนาการท่งเทยว จดท่งข้อมูลเกี่ยวกับกการท่งเทยว สรรวจไขปัญหา ด้านการท่งเทยว ใหปรบฏบฏดการข่านานุกการรู้ ลายละเอียดด้านการท่งเทยวแก่ประชชน และนักรท่งเทยว ปรบฏบฏดการท่งเทยว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรพัฒนาการท้องถิ่นเพื่อใช้พัฒนาให้บุคลากรที่แ่งนงนักรพัฒนาการท่งเทยวเป็นผู้ ที่มีสมรรถนะสูงในการท่งงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านบริการสาธารณะแก่ประชาชน

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง ตำแหน่งนักรพัฒนาการท่งเทยว (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในตำแหน่ง ตำแหน่งนักรพัฒนาการท่งเทยว
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการท่งงานร่วมกับ ผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่มุ่งงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรบฏบฏดการท่งงานให้เกิดประสิทธิกร
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปรบฏบฏดการ และการทำงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมไม่มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์กการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

### ๔. คุณสมบัติผู้ใช้บริการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักรพัฒนาการท่งเทยว
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น
- ๕.๑ รายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย
  - พหิเปิด - ปิด จำนวน ๑ วัน
  - ศีกษาในท่งเรียน จำนวน ๑๙ วัน
  - ดุงนนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
  - ศีกษาค้นคว่าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๖ วิชา ๑๐๘ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๓	๓๙
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๖	๑๐๒

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- ๓) รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการเปรียบเทียบการบริการสาธารณะและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์ของพระราชกรณียกิจ จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาถ่ายทอด ให้นำมาปรับใช้กับสถานการณ์ปัจจุบัน การปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักพิธีราชาธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๕ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาด้านพระราชกรณียกิจในรัชกาลที่ ๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ๑.๕ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๓วิชา๓๙ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา:เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาอปท. กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการบริหารจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการบริหารจัดการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชากฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการท่องเที่ยว ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาความรู้เรื่องการจัดทำสื่อสาธารณะ ๓ ชั่วโมง

- ๑๐) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการบริหารการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ อปท. ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความฉลาดทางอารมณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๕) สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ด้วยกาสรสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. ๓ ชั่วโมง

**๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๓ วัน**

- ศึกษาดูงานบริหารจัดการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ของ อปท. ในแต่ละภูมิภาค
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สถิติ/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

**๘. การประเมินผลการฝึกอบรม**

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้  
(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - การนำเสนองานวิชาการ
  - การจัดทำรายงานกลุ่ม
  - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
  - การทดสอบประเมินความความรู้
  - ความมีวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม  
หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐  
และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

-การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชา  
และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ  
ผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง  
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงาน  
ในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมา  
ปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม  
ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม – 12 มิถุนายน 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ**
- สมัครด้วยตัวเองผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อสมัครอบรม ไปที่หลักสูตร นักพัฒนาการท่องเที่ยว ทำตามขั้นตอนการสมัคร หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ) หรือส่งทาง E-MAIL : [nongsoosoo@hotmail.com](mailto:nongsoosoo@hotmail.com)
  - ชำระค่าลงทะเบียน 47,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี 983 3 59086 1 บัญชีออมทรัพย์ (กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว)
  - ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ หนังสือราชการ และนำส่งไปยังต้นสังกัด