



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ ว ๑๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง
นครพนม จังหวัดนครพนม

จังหวัดนครพนม จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณา
ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน และสถานที่ดังกล่าว สำหรับองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนมขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดตามโครงการ
ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๓๓๑



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”**

๑. หลักการและความสำคัญ

แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดการบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมดำเนินการแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ก่อนที่แผนเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กรอบกฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องคำนวณและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมคำนึงถึงปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นว่าภารกิจดังกล่าวต้องการอัตรากำลังในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒๑ ให้ปรับอัตรา เงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖ (ร้อยละ) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องสร้างการรับรู้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้ และ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณที่มีของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารและ บุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าสู่โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖ (ร้อยละ)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ พนักงาน ที่ผู้บริหารเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

อาจารย์ศิริกานดา สุตแป้น

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล

วิทยากรการบริหารงานบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖ (ร้อยละ)

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋ เอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน วันอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าชุดบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวนโหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



๑๐. การชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรุณาส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เท่านั้น
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๐.๓ โอนชำระ...

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10 กุมภาพันธ์ 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒”

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริกานดา สุดแป้น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

➤ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน

- การกำหนดตำแหน่งวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตำแหน่งและวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➤ ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการแบ่งส่วนราชการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงระดับตำแหน่งที่
สูงขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปรับประเภทเทศบาล จากเทศบาลประเภทสามัญ เป็น เทศบาล
ประเภทสามัญระดับสูง และการปรับประเภทเทศบาล จากเทศบาลประเภทสามัญ
ระดับสูง เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ

➤ ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การเลื่อนระดับของข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย...อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล วิทยากรการบริหารงานบุคคล

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒๑ ให้ปรับอัตราเงินเดือนของ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
บัญชี ๖ (ร้อยละ)
- ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
- การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบแบ่งเป็นระบบร้อยละ
- คุณสมบัติของผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ
- การกำหนดค่ากลาง ฐานบนและฐานล่าง และฐานในการคำนวณ ณ ๑ มีนาคม
และ ๑ กันยายนของแต่ละปี

/ การเปรียบเทียบ...

- การเปรียบเทียบการโอนเงินเดือนแบบระบบร้อยละ ระหว่าง ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการวงเงินและเงินคงเหลือหลังโอนเงินเดือน
- การโอนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี
- การโอนเงินเดือนข้ามแห่ง กรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
- วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย จุดแข็งและจุดอ่อนของการโอนเงินเดือนแบบร้อยละของ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

****หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ – สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๒ ชื่อ – สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๓ ชื่อ – สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๔ ชื่อ – สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๕ ชื่อ – สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

✚ การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)

รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เท่านั้น”
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
- ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน

มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒.๓ โอนชำระ...

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐



ขั้นตอนการปริญ KTB Corporate online

****หมายเหตุ**

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

✚ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th
 - ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 - สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘
- **กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

✚ ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓