



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๒๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๑๙.๐๗/ ๐๙๒๘
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแจ้งว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงทางด้านพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และส่งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินศร อุ่นใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน 1423 วันที่ 7 ก.พ. 2563 เวลา
 ส.บ. ก.บ. ก.ภ. ก.ส. ก.ก.

ที่ อว๐๖๑๙.๐๗/๐๙๒๘

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงทางด้านพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ตามกำหนดการดังนี้

วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘ หรือ ID Line ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘

จึงเรียนเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘



ที่ อว๐๖๑๙.๐๗/ว๐๙๒๙

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงทางด้านพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ตามกำหนดการดังนี้

วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘ หรือ ID Line ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘

จึงเรียนเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘

โครงการฝึกอบรม

๑. ชื่อโครงการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒.๒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๓. คณะทำงานหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ

๔. หลักการและเหตุผล

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ โดยพิจารณาการดำเนินการ เช่น การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานการแก้ไขสัญญา การพิจารณาการอุทธรณ์ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และการกำหนดผลงาน การคืนพัสดุ ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ การเปิดเผยราคากลางรวม การจัดซื้อจัดจ้าง การนำผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เงินงบประมาณถูกพบมาใช้กับเงินงบประมาณในปีใหม่ การพิจารณากรณีมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว การจำหน่ายพัสดุ แนวทางปฏิบัติในการรับรองของแถม การเพิกถอนเป็นผู้ที่จ้าง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ การโอนสิทธิเรียกร้อง การงดหรือลดค่าปรับให้คู่สัญญา และการจ้างที่ปรึกษา การเปิดเผยราคากลาง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้างและมีใช้ลักษณะงานก่อสร้าง ความหมายงานก่อสร้าง และการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา การมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐ การกำหนดเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างออกแบบ และอัตราค่าจ้าง การจ้างทำความสะอาด การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รูปแบบสัญญา และการบริหารสัญญา แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การแก้ไขสัญญา การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การตรวจรับและตรวจการจ้าง การจำหน่ายพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การเปิดเผยราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา และการจำหน่ายพัสดุ

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๖.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัด / รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/ หัวหน้าส่วนการคลัง /นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่
- ๖.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/ นิติกร/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี/ช่างโยธา
- ๖.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๖.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๗. วิธีการดำเนินงานรับฟังการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ – ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ ๓,๙๐๐ บาท/คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งคู่มือ อาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม (ทางมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

การรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกรุณาแจ้งรายชื่อทางหมายเลข ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนวันอบรม ๑๕ วัน และประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘

การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหา

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย สรุปปัญหาหรือคำถามที่พบบ่อยๆ

- สารสำคัญของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - สรุปปัญหาหรือคำถามที่พบบ่อยจากการปฏิบัติงาน
- “เปิดโปงวิธีการ กลวิธีการแก้ไขปัญหา”

อาทิเช่น ปัญหาการทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง, ปัญหาการถูกแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ, ปัญหาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุฯ รวมทั้งวิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้จริงและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บรรยาย ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ/กรณีศึกษาและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงานของผู้บริหารฯและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างวิธีต่างๆ
- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องเรียน
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เทคนิคการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดคุณลักษณะ
- แนวทางปฏิบัติกรรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ฉบับใหม่)
- การจัดทำและจัดจ้างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๙๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒)
- เทคนิคการจัดทำราคากลาง (งานซื้อ / งานจ้าง)
- เทคนิคการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / ประเด็นที่มีกมิตพลาด
- หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ไขปัญหาการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑) (ตาราง ๑ ต้องจัดซื้อจัดจ้างแต่ใช้แบบย่อ จ่ายเงินไปก่อนไม่ได้ / ตาราง ๒ ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง)
- หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ / ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์ / ระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์
- ชี้ชัดประเด็น การแก้ไขสัญญาตามมาตรา ๙๗ พ.ร.บ. พัสดฯ ประกอบกับระเบียบวิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๙ (กรณีงบประมาณปีปัจจุบัน) และข้อ ๓๑ (กรณีเงินกัน) แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
- ช่วงเวลาที่จะสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาได้ / ครบกำหนดสัญญาแต่ยังไม่ตรวจรับงานแก้ไขหรือไม่
- การกำหนดค่าปรับ / ประเด็นกรณีกำหนดค่าปรับเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด / แนวคำพิพากษา
- การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ (ระเบียบข้อ ๑๘๑ ประกอบ ป.พ.พ. มาตรา ๓๘๑ วรรคท้าย)
- การแจ้งสงวนสิทธิต้องทำขณะตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง หรือไม่อย่างไร
- การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลง (มาตรา ๑๐๒)
- การบอกเลิกสัญญา / เหตุบอกเลิกสัญญา (ตามมาตรา ๑๐๓ / ระเบียบข้อ ๑๘๓)
- ลักษณะผู้ทำงาน (ตามมาตรา ๑๐๙)
- การจัดทำสัญญางานก่อสร้าง แบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ตัวอย่าง การคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เทคนิคการตรวจรับพัสดุ / ปัญหาและทางออกในการตรวจรับพัสดุ
- การรับพัสดุที่มีผู้อุทธรณ์แบบมีเงื่อนไข (นส.ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลว.๑๘ พ.ค.๖๑)
- ขั้นตอนวิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท.
- เจาะประเด็นปัญหาวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
- ประเด็นที่ อปท. มักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- กรณีศึกษา ปัญหา/ทางออกในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานและกลวิธีแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๑. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. ข้อมูลผู้สมัคร

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน ตำแหน่ง.....
มือถือ..... E-mail

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม (ทางมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

การรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกรุณาแจ้งรายชื่อทางหมายเลข ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนวันอบรม ๑๕ วัน และประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓-๘๓๖๓๒๖๘

การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

