



ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๔๐๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นโครงการที่ดี เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

กลุ่มงานกฎหมาย
เลขรับ 1044
วันที่ 22 พ.ค. 2568
เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ 5582 วันที่ 22 พ.ค. 68
เวลา
☐ บ.บ. ☐ ก.บ.บ. ☐ ก.บ.ส. ☒ ก.บ.ค. ☐ ก.บ.ก. ☐ ก.บ.ป.



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๙๗๘

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขออนุมัติจากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

๑. หลักการและความสำคัญ

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของทางราชการสู่การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สุขกับประชาชน ประกอบกับได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นครั้งแรก หรือเคยดำรงตำแหน่งนานมาแล้ว

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานข้าราชการท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งต้องเข้าใจในขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การรับทราบปัญหาของประชาชนในเขตความรับผิดชอบ การนำเสนอความต้องการของประชาชนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงกระบวนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การขอเปิดอภิปราย การเสนอญัตติ และการวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิกสภา,เลขาธิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีทักษะเพิ่มพูนความรู้ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์วิภา รุสรานนท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อบท. (อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)
อาจารย์เอกชัย ธงชาย	วิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋เอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

/๙. การรับ...

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวโหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้แนบเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับเงินจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

/๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 พ.ค. ๖8



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดโครงการอบรม

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

- บรรยายพิเศษ โดย...นายปิ่นทอง พจนา ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

หัวข้อ “บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายโดย...อาจารย์ วิภา ฐสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อปท. (อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)

หัวข้อ “หลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาและดูแลประชาชนในท้องถิ่น”

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ /อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที (กรณีเกิด

สาธารณภัย)

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย)

- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยและด้านอื่น ๆ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย...อาจารย์เอกชัย ธงชัย วิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์

- บรรยายหัวข้อ “การพัฒนาบุคลากรและทักษะด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ”

๑ ศิลปะการพูด

- ศิลปะการพูดสำหรับผู้บริหาร หัวหน้าองค์กรหน่วยงาน

- ระดับของการพูด/การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวาระและโอกาสต่างๆ

- การพูดในโอกาสสำคัญ เช่น โอกาสเป็นประธานงานพิธี กล่าวอวยพรงานแต่งงาน บ้านใหม่

- การทำหน้าที่ประธานในพิธีการ โอกาสสำคัญในหน่วยงานและชุมชน

๒ เทคนิคการเป็นพิธีกร

- ความหมายและความสำคัญของพิธีกร
- บทบาทหน้าที่ของพิธีกร/คุณสมบัติของพิธีกร
- คัมภีร์พิธีกร ๕ มิติ
- พิธีกรในงานพิธีการ งานรัฐพิธี
- เจาะลึกพิธีกรงานพระราชทานเพลิงศพ งานฌาปนกิจศพ
- เจาะลึกพิธีกรงานมงคลสมรส งานบุญพิธี
- แนวทางและระเบียบการจัดสถานที่และเครื่องสักการะ
- ข้อสังเกตบางประการในงานพิธีกร
- การใช้ไมโครโฟน
- การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ

๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- บุคลิกภาพ
- การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผม เครื่องประดับให้เหมาะสมกับงานและโอกาส
- การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
- การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาทในการเข้าสังคม

๔ การเขียนสคริปต์ การจัดพิธีการ และฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
- การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
- เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างความประทับใจ
- การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
- ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

๕ ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เดี่ยว/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)

- ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
- ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
- ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย...อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี กองกฎหมาย
และระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่น”

- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น /เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

/การเลือก...

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- อำนาจหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น
- หน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น
- การประชุม การประชุมสามัญ การประชุมวิสามัญ
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- การรับหลักการ
- การแปรญัตติ
- การพิจารณาเห็นชอบลงมติ
- กระทู้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระทู้
- การอภิปรายทั่วไป
- การขอเปิดอภิปราย
- การเสนอญัตติ
- การลงมติ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย การออกเสียงลงคะแนนลับ
- การวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การแถลงนโยบาย
- ตอบข้อซักถาม

****หมายเหตุ**

- กำหนดการอบรมอาจมีการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล
ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงานตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....
ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้
๑.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๑.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๑.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๑.๔ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๑.๕ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒.๓ โอนชำระ...

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

**กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์: ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓