



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๑๒๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงวิชาการฯ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ ๐๔๖๗

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาแจ้งว่า ได้ตระหนักและเห็นถึงปัญหาความเข้าใจในการเตรียมจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในระยะอันใกล้นี้ได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติในการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของ ระเบียบ กฎหมาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร เจาะลึก ข้อห้าม ราชมาตรา พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และกลยุทธ์ เรียนลัด การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

๒. หลักสูตรเจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ข้อ ๑๐ (๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติ “แบบเจาะลึกที่ละขั้นตอน” โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม

จังหวัดนครพนม จึงขอให้อำเภอเจ้าประจำประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนม ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ กัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

รจน



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
เลขทะเบียน ๖๑๐ วันที่ 23 ก.ค. 2562  
ฝ.บ.พ.  กง.บถ.  กง.กม.  กง.สส.  กง.กง.

ที่ อว ๘๑๒๘/๐๔๖๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
รับ 8171  
วันที่ 22 ก.ค. 2562  
เวลา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงวิชาการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นถึงปัญหาความเข้าใจในการเตรียมจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในระยะอันใกล้นี้ได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ในการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของ ระเบียบ กฎหมาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร เจาะลึก ข้อห้าม ราชมาตรา พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และกลยุทธ์ เรียนลัด การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

๒. หลักสูตรเจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ข้อ ๑๐(๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติ “แบบเจาะลึกที่ละเอียดขึ้น” โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรงเป็นผู้บรรยายการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓  
โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ (อัตโนมัติ)



**โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร**  
**“เจาะลึก เรียนลัด ข้อห้าม uly มาตรา พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่)**  
**การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ และกลยุทธ์การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสัอง**  
**ตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับจัดตั้งใหม่)”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษาไปแล้วนั้น ฉะนั้นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว และปัจจุบันได้มีการแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เกิดปัญหาในการปฏิบัติ และตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การป้องกัน การทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส ในการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง พระราชบัญญัติ และแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ๆ

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้แนวทาง เตรียมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง และเทคนิค แนวทาง การเตรียมความพร้อม ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความเข้าใจในข้อห้าม ข้อปฏิบัติ ในการเลือกตั้ง และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ กลยุทธ์การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่ถูกร้องเรียน ไม่ถูกเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ในการเลือกตั้งท้องถิ่น การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาบรรยาย อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทิศทางการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติฯจัดตั้ง (ฉบับใหม่) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้แนวทาง เทคนิค การหาเสัอง/หาคะแนนในการเลือกตั้งท้องถิ่น ฯลฯ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ เตรียมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งท้องถิ่นฯ (ฉบับใหม่)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ และข้อห้าม “แบบเจาะลึก uly มาตรา” ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งท้องถิ่นฯ (ฉบับใหม่) การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ และการปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสัองตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแบบเรียนลัดในวิธีการปฏิบัติ ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. (ฉบับใหม่)
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ป.ป.ช. /สตง. (ฉบับใหม่) และการยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สิน ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ/ผู้ที่สนใจ หรือประชาชนทั่วไป
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรอื่นๆที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการอบรม



#### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ ๆ
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมรู้แนวทาง เทคนิค แนวทางการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ฯลฯ
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ สามารถเตรียมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารฯ ได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทิศทางการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง (พระราชบัญญัติฯ ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ และการปฏิบัติที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน องค์กร

#### ๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ-๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการจัดการศึกษา และการฝึกอบรม ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

#### ๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรมสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมชาภัทรา ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอ โฮเทล อำเภอเมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จ.ร้อยเอ็ด

#### ๗. คณะวิทยากร

- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบด้วย
- วิทยากร ดร. พิระพงษ์ ไพรินทร์ ประธานบริหารบริษัท พีเอ็นพี อินเตอร์ ควอลิตี้ จำกัด
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ประจำกรมการการเลือกตั้ง และที่ปรึกษากฎหมาย
- คณะ กก.ศึกษา ลต.ท้องถิ่น กสท.
- วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิฯ

#### ๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๘.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการและส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -๓,๙๐๐- บาท ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /สังกัดหน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจงส่งมายัง

E-mail : ciet.buu@hotmail.com หรือ สแกน QR Code เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ในวันลงทะเบียน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย และกรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ก่อนวันอบรม ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ )

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

ฝ่ายประสานงานโครงการฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

การเงิน คุณพรนิภา อูพลเกียรติ

คุณปนัดดา นามจันทร์

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพิงศา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๕ ๙๒๙ ๔๗๗๔



สแกน QR Code

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับ

ส่ง Pay-in slip การชำระเงิน

ลงชื่อ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติ



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร  
“เจาะลึก เรียนลัด ข้อห้าม uly มาตรา พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่)  
การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ และกลยุทธ์การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง  
ตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับจัดตั้งใหม่)”

**วันแรก**

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือประกอบการอบรม ฯลฯ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เจาะลึก เรียนลัด ข้อห้าม uly มาตรา พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
- พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
  - บทบาท อำนาจ หน้าที่ ภารกิจในการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เจาะลึก uly เรียนลัด uly มาตรา ข้อห้าม ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)
  - เทคนิค การเตรียมตัว (ลง) เลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น (ตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่)
  - เทคนิค แนวทาง การเตรียมเลือกตั้งที่ถูกต้อง โปร่งใส ตาม พ.ร.บ. เลือกตั้งท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
  - เทคนิค แนวทาง การหาเสียงให้เป็นคะแนนเสียง เพื่อไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้ง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

- ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บรรยาย แนวทาง การเตรียมเลือกตั้งที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.เลือกตั้งท้องถิ่น(ฉบับใหม่)
- เทคนิค แนวทาง การเตรียมเลือกตั้งที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. เลือกตั้งท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
  - เทคนิค แนวทาง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่
  - เทคนิค แนวทาง ในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การหาเสียง การหาคะแนน แตกต่างกันหรือไม่ มีวิธีการอย่างไรที่จะชนะการเลือกตั้ง
  - การหาเสียง การหาคะแนน ของผู้ช่วยผู้สมัคร มีวิธีการอย่างไร ตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่
  - กรณีศึกษาเกี่ยวกับ ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ ของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - เทคนิค แนวทาง การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
  - กรณีศึกษาเกี่ยวกับความผิดของบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย กต.
  - เสวนา เสนอแนะ อุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไข
  - ตอบข้อซักถาม

วิทยากร ดร. พิระพงษ์ ไพรินทร์ ประธานบริหารบริษัท พีเอ็นพี อินเตอร์ ควอลิตี้ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ  
ประจำกรรมการการเลือกตั้ง และที่ปรึกษากฎหมาย คณะกก.ศึกษา ลต.ท้องถิ่น กสธ. (และคณะ)

**วันที่สอง**

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติมฯ)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย แนวทาง การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ และกลยุทธ์การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับจัดตั้งใหม่)
- แนวทาง การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ วิธีเรียนลัด พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - กลยุทธ์ เทคนิค การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัย จากความเสี่ยง ตามกฎหมาย ป.ป.ช./ สตง. และ พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร  
 “เจาะลึก เรียนลัด ข้อห้าม รายนามตรา พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่)  
 การเตรียมเลือกตั้งอย่างมืออาชีพ และกลยุทธ์การปฏิบัติราชการอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง  
 ตาม พ.ร.บ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับจัดตั้งใหม่)”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
 ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จ.ร้อยเอ็ด

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๗.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
 บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง  
 หรือ E-mail : [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) **Face book : อบรมท้องถิ่น ทีมคุณภาพ**

ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๕ ๙๒๙ ๔๗๗๔ / ๐๘๙ ๖๒๙ ๗๔๗๔

**\*\* จองห้องพัก ให้แจ้งด้วยทุกครั้ง โครงการอบรมสัมมนาของ มหาวิทยาลัยบูรพา**

โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร โทร. ๐๕๕-๗๑ ๔๙๐๐-๔

โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒-๕๔๓๓๕๕, ๐๔๒-๕๔๓๓๖๖ , ๐๘๖-๔๕๐๙๖๙๓

โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓ ๕๑๙ ๐๐๐

ส่งแบบตอบรับ



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  แผ่นพับ
- โปสเตอร์  วิทยูฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า  จอภาพ LED
- เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์



**โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**หลักสูตร “เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ**  
**ข้อ ๑๐(๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาค เท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายในการจ้างนักบริหาร ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้ประชาชนทั่วไป และผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดี อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีพ ภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ แต่การปฏิบัติตามประกาศ/หนังสือสั่งการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ยังเกิดความคลาดเคลื่อน หรือไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ ในการปฏิบัติฯ

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ เพิ่มพูนทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางหนังสือสั่งการ รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจ “*ทีละขั้นตอน พร้อมเอกสารตัวอย่าง*” ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯตามประกาศหลักเกณฑ์ (ฉบับใหม่) การรับเงิน การจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การอนุมัติโครงการได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจ ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเขียนโครงการ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ ของประกาศ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอนุกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ชักซ้อมใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แบบ“เจาะลึก” ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การพิจารณาโครงการขอรับเงินอุดหนุน แนวทางการจ้างนักบริหารในการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง กรรมการ/อนุกรรมการ กองทุนฯ และให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเป็นคณะทำงาน แก้ไข ปรับปรุงประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ฉบับใหม่) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ มาบรรยายให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีแก้ไขปัญหา และทบทวนการเขียนโครงการ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำฎีกาพร้อมตัวอย่างโครงการ และระเบียบปฏิบัติใหม่ๆ ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและ กรรมการ/อนุกรรมการกองทุน หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน “แบบทีละขั้นตอน” เพื่อเจาะลึกเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงาน การทำสัญญาที่ปรับใช้กับงานกองทุนฯ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และแนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน แนวทาง วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการภาครัฐ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ
- ๓.๔ กรรมการกองทุน/อนุกรรมการหรือคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
- ๓.๕ เลขานุการกองทุนฯ หรือบุคลากรอื่นๆ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกการประชุม การเขียนโครงการ และการขอรับเงินอุดหนุน การอนุมัติโครงการ การจ้างนักบริบาล การดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการ แก้ไขปัญหา ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ถูกดำเนินคดี ทั้งทางวินัย และอาญา
- ๔.๔ การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลกับหน่วยงาน ประชาชน และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

### ๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละจำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่า ดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสาร หรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรม ที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้า รับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการ จัดการศึกษา และการฝึกอบรม ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาจึงสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

### ๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรมสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซากังรารีเวอร์วิว จังหวัดกำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ – ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ จังหวัดเลย

### ๗. คณะวิทยากร

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบด้วย  
- อาจารย์ จำเอก อนันต์ พันธ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และคณะ

## ๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๘.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการและส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -๓,๙๐๐- บาท ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /สังกัดหน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจงส่งมายัง E-mail : ciet.buu@hotmail.com หรือ สแกน QR Code เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกไปเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ในวันลงทะเบียน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย และกรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ก่อนวันอบรม ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ )

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

### ฝ่ายประสานงานโครงการฯ

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

การเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

คุณปนัดดา นามจันทร์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพิงศา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๕ ๙๒๙ ๕๗๗๔



สแกน QR Code

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับ

ส่ง Pay-in slip การชำระเงิน

ลงชื่อ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)  
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ พรหมมพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หลักสูตร “เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ  
ข้อ ๑๐(๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ”

**วันแรก**

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เป็นต้นไป รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เจาะลึก ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)

- เจาะลึก แนวทาง การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบริหารจัดการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ
- เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางขอรับเงินอุดหนุน การใช้จ่ายเงิน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตาม ข้อ ๑๐ (๔) (๕) ฯลฯ
- เทคนิค แนวทาง วิธีการทำงานของ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ กองทุนหลักประกัน  
สุขภาพกับการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (มีวิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)
- การอุดหนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้หน่วยงาน กลุ่ม องค์กรอื่น ได้อย่างไร
- หลักเกณฑ์ แนวทาง การเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

บรรยาย การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

- การดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องรู้อะไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน
- เทคนิค แนวทาง การสร้างความสำเร็จ ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพใน  
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)
- การจัดทำฎีกา ผู้มีอำนาจลงนามในฎีกา (ใครบ้าง) และเอกสารประกอบฎีกา อะไรบ้าง มีวิธี  
ปฏิบัติอย่างไร
- การอนุมัติโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ถูกต้องมีแนวทางอย่างไร
- เสวนา เจาะลึกประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ

วิทยากร จำเริญรัตน์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี  
คณะกรรมการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)

**วันที่สอง**

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัว /ลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรม (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯ กับการบริหารงาน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ การบริหารงานฯ (LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่
- แนวทาง การดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) (มีเทคนิค แนวทาง  
วิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- แนวทางการอนุมัติโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- แนวทางการบริหารงานฯการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานกองทุนฯ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หลักสูตร “เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ  
ข้อ ๑๐(๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” ( ระบุรุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ ✓ )

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ จังหวัดเลย

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๗.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง  
หรือ E-mail : [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) Face book : **อบรมท้องถิ่น ทีมคุณภาพ**

ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพงศา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๕ ๙๓๙ ๔๗๗๔ / ๐๘๙ ๖๒๙ ๗๔๗๔

\*\* จองห้องพัก ให้แจ้งด้วยทุกครั้ง โครงการอบรมสัมมนาของ มหาวิทยาลัยบูรพา

รุ่น ๑ โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร โทร. ๐๕๕ ๗๑ ๔๙๐๐-๔

รุ่น ๒ โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕ ๖๑๒ ๖๗๗

รุ่น ๓ โรงแรมไอ โฮเทล อำเภอเมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๔๓๓๕๕, ๐๔๒ ๕๔๓๓๖๖, ๐๘๖ ๔๕๐๙๖๙๓

รุ่น ๔ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ จังหวัดเลย โทร. ๐๘๑ ๙๗๕๙๔๙๔

รุ่น ๕ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓ ๕๑๙ ๐๐๐

ส่งแบบตอบคะ



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  แผ่นพับ
- โปสเตอร์  วิทยุฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า  จอภาพ LED
- เว็บไซต์ ม.บูรพา  คีแมล์  เฟซบุ๊ก  ไลน์