



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๕๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๒๔
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสิริพัฒนา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จึงแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ จันทร์หวร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

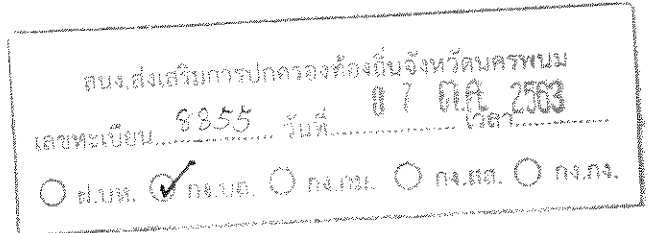
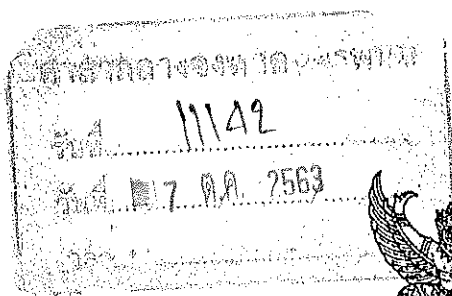
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นายมนัสชัย โคตรพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๙๔๙๘๖๔)



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๒๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงาน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสรีพัฒนา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทาง www.lpdi.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นผ่านช่องทาง www.lpdi.go.th และจะมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

๒) นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตน์เสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

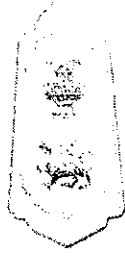
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 18 พฤศจิกายน 2563 (รหัสหลักสูตร 895001)

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 – 26 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 895002)

(***รับจำนวน 80 คน/รุ่น*** กรุณาตรวจสอบรุ่นที่ว่าง www.lpd.go.th ก่อนสมัคร)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. สมัครด้วยตนเอง ผ่าน www.lpd.go.th /สมัครอบรม/หลักสูตรเลือก รหัส 895001/895002
หรือ กรอกข้อมูล นำส่งที่ Fax 02-516 2106 (อัตโนมัติ)

ติดต่อสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ 090 678 0186

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่.....

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน : 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)



ส่วนของธนาคาร

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	9	5	0	0
---	---	---	---	---	------

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม****

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 28,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเข้ารับการอบรม



หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(Increase the Efficiency of Local Administration)

๑. ปรัชญา

มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดีมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง รวมทั้งกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความเป็นอิสระในการจัดให้บริการและกิจกรรมสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีขอบเขตอำนาจสามารถหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สิน บุคลากรและงบประมาณด้วยตนเองภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด รวมถึงภารกิจงานบริการสาธารณะที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากหน่วยงานต่างๆ อีกเป็นจำนวนมาก และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ที่อยู่ความรับผิดชอบของท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ นักบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการและเป็นผู้บริหารสูงสุดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นนั่นเอง ดังนั้น นักบริหารงานท้องถิ่น จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการของท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ กล่าวคือ นักบริหารงานท้องถิ่น ควรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ คือ รู้ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นและในหน้าที่ของตนเอง ครอบคลุมในเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อ เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารราชการท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ มีทักษะ คือ มีความรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในงานของตนเองและภารกิจของท้องถิ่น มีสมรรถนะ คือ สามารถนำเทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมต่าง ๆ มาช่วยผลักดันตอนระยะเวลาในการทำงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการอบรมและพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมถึงระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก นักบริหารงานท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เท่าทันกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) พัฒนาและจัดทำหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น Increase the Efficiency of Local Administration เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องแนวนโยบายของรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการที่ได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้แก่ปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาทักษะและสมรรถนะในด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติราชการ แนวนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ แก้ไขปัญหา รวมทั้งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ ทัศนคติและมุมมองที่กว้างขวาง

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการบูรณาการทางการบริหารงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๘ วัน

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ๔ วัน

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๔ วัน

๖. โครงสร้างของหลักสูตร อบรมในชั้นเรียน จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

ที่	รายวิชา	เวลา (ชม.)
๑	เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒	เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ประชุมชน	๓
๓	การประยุกต์ใช้ Application และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับนักบริหาร	๓
๔	การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓
๕	Mega Trends กระแสโลกกับการบริหารงานท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	๓
๖	Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๗	สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๘	การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๓
๙	วิชาว่าด้วยประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๑๐	สัมมนาและอภิปรายปัญหาและข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
--	หลักการปฏิบัติราชการและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี ลากแนวดำเนินพัฒนา	๓

ที่	รายวิชา	เวลา (ชม.)
๑๒	ศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๔ วัน - การวางแผนและนวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น - การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว - การส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน - การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - การออกแบบชุมชนตามหลักภูมิสถาปัตย์	ศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ๔ วัน

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ รับฟังการบรรยาย
- ๗.๒ แสดงกรณีศึกษาและซักถามปัญหา
- ๗.๓ สัมมนาและอภิปราย
- ๗.๔ ฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- ๗.๕ ศึกษาดูงาน ณ สถานที่หรือองค์กรต้นแบบ

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจำนวนคนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการ อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และการศึกษาดูงาน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมมือทางวิชาการในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) ร่วมกับสำนักสภีรพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๘.๒ ผู้บริหารสามารถสร้างและบริหารงานที่งานที่มีคุณภาพเพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ วิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อนำไปพัฒนาและจัดทำโครงการและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดและองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการใช้กรอบหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Increase the Efficiency of Local Administration)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 - 18 พฤศจิกายน 2563

วัน	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 น.
11 พฤษ	ลงทะเบียน	เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ประชุมชน	Mega Trends กระแสโลกกับการบริหารงานท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	รับประทานอาหารเย็น	รับประทานอาหารเย็น
12 พฤษ	-	การประยุกต์ใช้ Application และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับนักบริหาร	การสื่อสารยุคดิจิทัล	การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น	รับประทานอาหารเย็น
13 พฤษ	-	Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สัมมนาและอภิปรายปัญหาและข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น	รับประทานอาหารเย็น
14 พฤษ	-	วิชาว่าด้วยประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลักการปฏิบัติราชการและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง	ชี้แจงการเตรียมความพร้อมเดินทางไปศึกษาเรียนรู้และดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่	รับประทานอาหารเย็น	รับประทานอาหารเย็น
15 พฤษ	-	ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	-	-

รับประทานอาหารกลางวัน

วัน	เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 น.
16 พฤษ 25			ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่น	รับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	
17 พฤษ 25		ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่น	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี		ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.		
18 พฤษ 25			ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มี นวัตกรรมจัดการองค์กรที่ดี		ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	เดินทางกลับภูมิลำเนา	

หมายเหตุ

- กำหนดและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักสูตรภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สถาบันการศึกษา

ชื่อโครงการ/หลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
<p>1.คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ข้าราชการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ564 (Increase the Efficiency of Local Administration) จำนวน 80 คน/รุ่น ค่าเรียน 28,000 บาท/คน รวมค่าที่พักและ ค่ารถแท็กซี่เดินทางไป - กลับ ๗๕๐ กรุณาชำระค่าลงทะเบียน ๓10 วันก่อนอบรม และสามารถดาวน์โหลดบัญชี ระบุเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdli.go.th</p>	<p>1 2</p>	<p>11 - 18 พ.ย. 2563 19 - 26 ก.พ. 2564</p>	<p>สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี</p>	<p>สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ (นิด้า)</p>	<p>น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล 09 0678 0186 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdli.go.th</p>