

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๕๗๖



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สดจ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว (ศปก.สดจ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบรายงานการประชุมเรียกเรื่อง (แบบ ศปก.สดจ.นพ. ๐๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ (แบบ ศปก.สดจ.นพ. ๐๒)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ศปก.สดจ.นครพนม) มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยและเป็นไปตามแนวทางของศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สดจ.) สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมจึงขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน
  - ๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด
  - ๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง
  - ๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วัตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ
  - ๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
  - ๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๑.๖ เหตุการณ์สำคัญที่ต่อเนื่องจากการรายงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕
๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ศปก.สดจ.นครพนม) ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยให้รายงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้

- ๒.๑ กรณีการประชุมเรียกเรื่องให้รายงานตามแบบ ศปก.สดจ.นพ. ๐๑
  - ๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้รายงานตามแบบ ศปก.สดจ.นพ. ๐๒
- ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานข้อมูลให้ผู้ประสานงานด้านการข่าวที่ได้รับมอบหมายรายงานข้อมูลผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่ม “ศปก.สดจ.นครพนม”

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่น...

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ประสานงานหลัก และให้ท้องถิ่นอำเภอมอบหมายผู้ประสานงานด้านการข่าว จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานรอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่รายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้ศูนย์ปฏิบัติการราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ศปก.สจ.นครพนม) ทราบ โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานด้านการข่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npmllocallaw@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งเข้าร่วมกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สจ.นครพนม” ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งศูนย์ปฏิบัติการราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (ศปก.สจ.นครพนม) ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นทอง พจนา)  
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

## ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

๑. การรายงานเบื้องต้นกรณีเห็นว่าเป็นข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญรายงานให้ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับทราบ  
ทันทีทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๘๖๑ ๙๐๕๒
๒. การรายงานผ่านกลุ่ม Line ให้เพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สจจ.นครพนม”
  ๑. การเพิ่มรายชื่อผ่านคิวอาร์โค้ด



### ๒. เพิ่มรายชื่อผ่านลิงค์

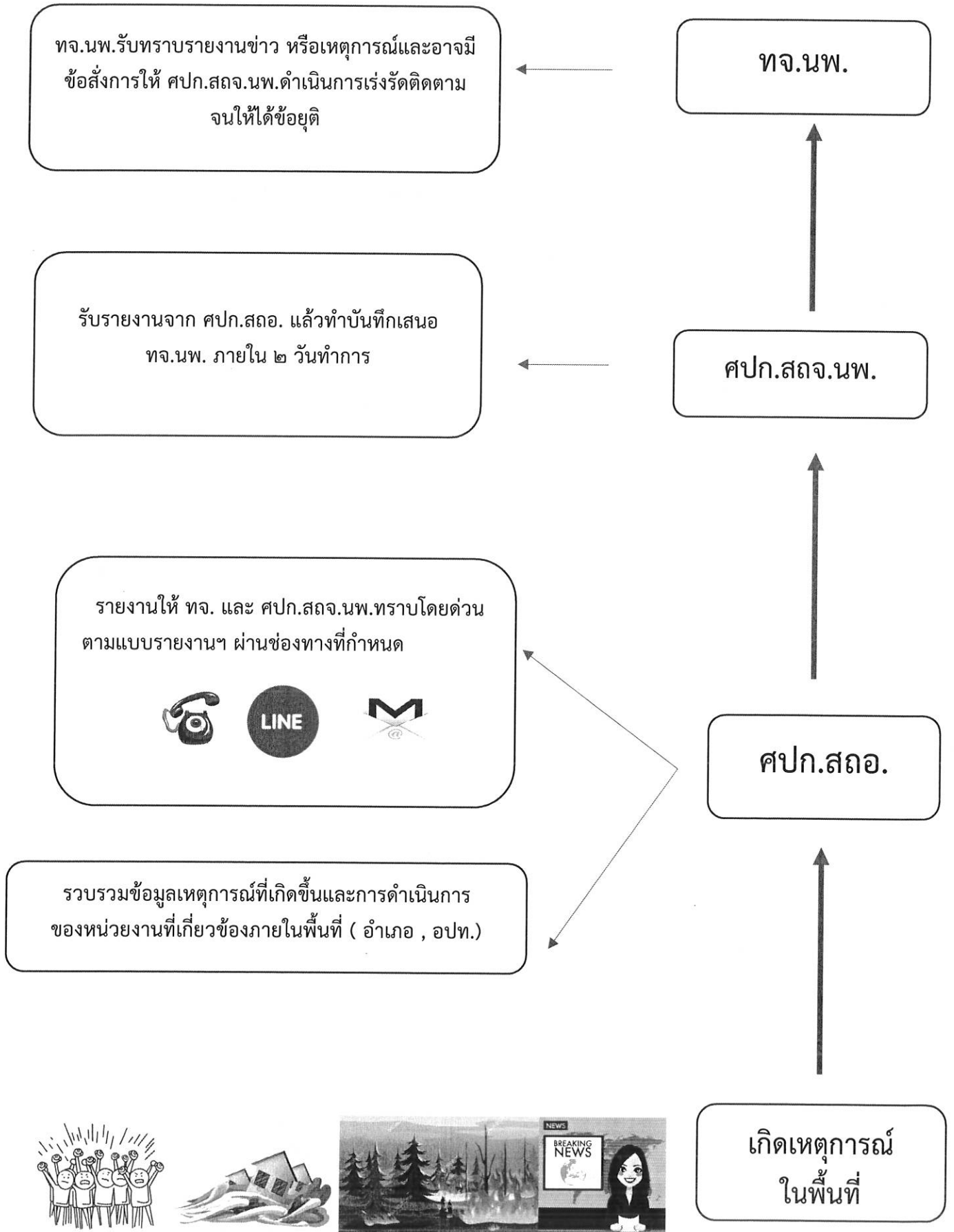
<https://line.me/R/ti/g/eVMf5uNfsH>

๓. รายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [npmlocallaw@gmail.com](mailto:npmlocallaw@gmail.com)

ผู้ประสานงาน ๑. นายเศกรินทร์ แข็งฤทธิ์ โทร ๐๙ ๕๑๖๘ ๙๓๘๗  
๒. นายวิษุทธิ์ ลีม่วงค์ โทร. ๐๘ ๖๓๖๔ ๒๘๙๒

หมายเหตุ ขอให้เพิ่มรายชื่อเฉพาะผู้ประสานงานด้านการข่าวเข้าไปในกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สจจ.นครพนม”

## แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สจจ.นครพนม



แบบรายงานการประชุมเรียกเรื่อง  
ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ.....

ที่ นพ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๑. เรื่อง .....
  ๒. วัน เวลา ที่เกิดเรื่อง .....
  ๓. รายละเอียดของเหตุการณ์
    - ๓.๑ กลุ่มผู้ชุมนุม/จำนวนผู้ชุมนุม .....
    - ๓.๒ สถานที่ชุมนุม .....
    - ๓.๓ สาเหตุ/วัตถุประสงค์ของการชุมนุม .....
    - ๓.๔ ชื่อเรียกเรื่อง (ถ้ามี) .....
  ๔. เหตุการณ์ทั่วไป หรือสภาพการประชุม .....
  ๕. การแก้ไขปัญหา .....
  ๖. ผลการแก้ไขปัญหา .....
  ๗. แนวโน้มของเหตุการณ์ (ถ้ามี) .....
  ๘. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์ (ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ.....

ผู้รายงานเหตุการณ์

แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ  
ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ.....

ที่ นพ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๑. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น.....
๒. วัน เวลา ที่เกิดเหตุการณ์ .....
๓. สถานที่เกิดเหตุ .....
๔. ผลหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น .....
๕. รายละเอียดของเหตุการณ์ .....

.....  
.....  
.....

๖. การดำเนินการเบื้องต้น .....

.....  
.....  
.....

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์ (ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ .....

ผู้รายงานเหตุการณ์

แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว

ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ.....

ลำดับ	ผู้ประสานงาน ด้านการข่าว	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	Id line	หมายเหตุ
๑	ผู้ประสานงานหลัก							
๒	ผู้ประสานงานรอง							

หมายเหตุ ขอให้ส่งแบบรายงานทางกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สด.นครพนม” หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [npmlocallaw@gmail.com](mailto:npmlocallaw@gmail.com) ให้สดจ.นครพนม  
ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕