



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว พ๗๐๖

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๔๐๔  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน ให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และจัดเก็บรายได้ ผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนแห่งละไม่เกิน ๔ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๒๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงศรี สิริวิชัย อิมวิเศษ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐๔๒-๕๑๕๖๓๓

“นครพนมฮักแพง ร่วมแรงลดขยะ ลดละปฏิญกุล เพิ่มพูนความสุข รุกสู้อาเซียน”



๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)


๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๔

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา จำนวน ๕ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ
- ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือจนกว่าจะเต็ม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๒	๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๓	๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๘ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๔	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๕	๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๖	๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๗	๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๒ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๘	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๖ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๙	๑๔ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๔ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๑๐	๒๐ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๐ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๑๑	๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๗ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมตรัง กรุงเทพฯ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๗๑๐๐ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๘๐-๓๖๑๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
  - นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗, ๑๖๐๘ แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗
  - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ นางสาวปิ่นมณี พึ่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑ แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔
- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

- รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๑
- รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๒
- รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๓
- รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๔
- รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๕
- รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๖
- รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๗
- รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๘
- รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๙
- รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๐
- รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๑

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ <http://km.laas.go.th>

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑

วัน/เวลา		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	
วันแรก		ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐
วันที่สอง	ทึ่เปิด โครงการฝึกอบรม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และบัญชีด้วยมือ	การบริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และบัญชีด้วยมือ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยมือ และระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา
วันที่สาม	เงินขาดบัญชี รับชำระลูกหนี้รายได้อื่น ๆ ลูกหนี้อื่น ๆ ลูกหนี้เงินโอนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภท เงินรับฝาก การจัดทำให้บ่งส่งเงิน ไปสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อน - หลังการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การตรวจสอบ สมุดเงินสดรับ ทะเบียนเงินรายรับ การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินคืนในปี ข้ามปี	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือนกรณีหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก เป็นผู้วางฎีกา และการวางฎีกาเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ และกรณีศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม การจัดทำสัญญาการยืมเงิน การวางฎีกายืมเงิน การคืนเงินยืม และการจัดทำสัญญาการยืม เงินสะสม การจัดทำฎีกายืมเงินสะสม และการคืน เงินยืมเงินสะสม และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกาเบิกเงิน รับฝากและเงินอื่น เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินรับฝากอื่น ๆ การคืน/รับ เงินประกัน การจัดทำ ฎีกาให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การถอนคืนเงินรายรับ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือน บ้านนาย บ้านหนี้จรายเดือน กรณีหน่วยงานผู้เบิกมอบให้หน่วยงานคลัง เป็นผู้วางฎีกา การตรวจรับฎีกาและ เอกสาร การจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน เงินเดือน บ้านนาย บ้านหนี้จรายเดือน บันทึกการจ่ายเช็ค การตรวจสอบสมุดเงินสดจ่าย ทะเบียน รายจ่าย และกรณีศึกษา

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 - 15 มิถุนายน 2561 (หรือจนกว่าจะเต็ม)

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2561

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ
1. รับลงทะเบียน อปท. แห่งละไม่เกิน 4 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
  2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
  3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

## รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบให้นำเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ และทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. รายงานการจัดทำเช็คพร้อมฎีกาเบิกเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายร่วมกับรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังและจัดเรียงเป็นเดือน ๆ )
๓. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบรวมกับใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในแต่ละวัน)
๔. สมุดเงินสตรับและสมุดเงินสดจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๕. ทะเบียนเงินรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือก่อนหน้านี้ ให้นำงบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุดมาด้วย และฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาเพื่อทบทวนและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

#### วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ระบบ และ/หรือฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน