



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๑๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอธาตุพนม/ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนาแก/
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปลาปาก/ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีสงคราม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ
กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่
๑๗ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ของคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของการบริหารงานและแผนปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดนครพนมจึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้พิจารณาและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรทัย แพงษา เบอร์ ๐๘๙-๗๑๔-๘๗๓๔

Nov 2021

001/6

จากคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี
วันที่ 11107
วันที่ 4 ต.ค. 2562
ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๕๐



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขทะเบียน 9007 วันที่ 07 ต.ค. 2562
 ส.บ. ก.จ.บ. ก.จ.ก. ก.จ.ส. ก.จ.ง.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๕๐
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยืมคอกหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่าน เป็นผู้มีความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ผู้ประสานงาน นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว
โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๕



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ และตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงิน และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงาน การวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ อัตรากำลังและประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมถึงความรู้เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และมาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) รุ่นที่ ๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๒. เมื่อดำเนินการแจ้งยืนยัน ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม ชื่อบัญชี “สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๙๘๘ - ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมส่งมาที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันรายงานตัวต่อไป

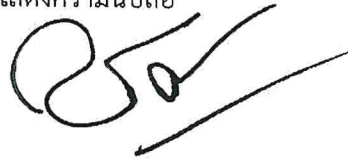
/๓. ให้ผู้เข้า.....

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดสุภาพ

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ หรือ หัวข้อสมัครอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่มาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration) รุ่นที่ 7

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 17 ถึงวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2562 (รหัสหลักสูตร 878007)

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
26	นาย	ธวัช	สายวงศ์เปี้ย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หมอนนาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
27	น.ส.	ดวงฤดี	อุดมยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	
28	น.ส.	ธัญญา	ศรีสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	
29	นาย	ชลวรัท	กียะสูตร	นายกเทศมนตรี	ทต.	เขาชีจรรย์	สัตหีบ	ชลบุรี	
30	น.ส.	วีรวรรณ	สุขสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	เขาชีจรรย์	สัตหีบ	ชลบุรี	
31	นาง	สุจิตาญ์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงรายน	เมืองเชียงรายน	เชียงรายน	
32	น.ส.	สุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบจ.	เชียงรายน	เมืองเชียงรายน	เชียงรายน	
33	นาง	ศรีไพร	อินตะ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เมืองคอง	เชียงดาว	เชียงใหม่	
34	น.ส.	อรพิน	ขันตี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	สง่าบ้าน	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
35	นาย	วรวิทย์	อุ๋นใจ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	แม่นาวาง	แม่อาวย	เชียงใหม่	
36	นาย	สมบัติ	เชื่อนแก้ว	นายกเทศมนตรี	ทต.	เมืองเลิน	สันทราย	เชียงใหม่	
37	น.ส.	กฤติมา	ชัยชนันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	ชมภู	สารภี	เชียงใหม่	
38	นาย	ประพล	เวียงนาค	นายกเทศมนตรี	ทต.	บ้านปง	หางดง	เชียงใหม่	
39	นาย	จเร	บินลอย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	คลองใหญ่	แหลมงอบ	ตราด	
40	นาย	สมศักดิ์	สันพัฒนาไพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่ะหวาง	ท่าสองยาง	ตาก	
41	นาย	มีชัย	พนาทักษิณาวรรต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	ตาก	
42	น.ส.	สุภา	เลิศจิตรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	วังประจบ	เมืองตาก	ตาก	
43	น.ส.	สุพรรณิ	สุขวิจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านหลวง	ดอนตูม	นครปฐม	
44	น.ส.	รัตติยาพร	คล้ายมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ลำเหย	ดอนตูม	นครปฐม	
45	น.ส.	จันทรา	นิยมทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บัวปากท่า	บางเลน	นครปฐม	
46	น.ส.	มาลินี	ริ้วทองชุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ทม.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
47	น.ส.	จุฑามาส	พระแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บางกระทีก	สามพราน	นครปฐม	
48	นาย	คงศักดิ์	วัตะโส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ธาตุพนม	ธาตุพนม	นครพนม	
49	นาง	กนกวรรณ	ประดิษฐทรง	นักบริหารงานการคลัง	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
50	น.ส.	ชลนิชา	ศิลาพงษ์	นักวิชาการศึกษา	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	

๑๕๖๐๐

๑๕๖๐๐

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration) รุ่นที่ 7

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 17 ถึงวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2562 (รหัสหลักสูตร 878007)

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
51	นาย	ชัยสิทธิ์	พลวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
52	นาย	บรรยง	กลางนอก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
53	นาย	สุเทพ	รักษาพล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
54	น.ส.	อังคณา	อินตนิย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
55	นาย	นักรบ	มูมไรสง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	อบต.	نامهเขือ	ปลาปาก	นครพนม	
56	น.ส.	พายรินทร์	พุทธรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
57	น.ส.	นันทพัทธ์	ช่างหนอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองพลวง	จักราช	นครราชสีมา	
58	น.ส.	เกศิณี	ชุตโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ท่าจะหลุง	โชคชัย	นครราชสีมา	
59	น.ส.	สีพลอย	ประกอบผล	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ท่าอ่าง	โชคชัย	นครราชสีมา	
60	นาย	ชัยธศักดิ์	อ่าลอย	นายกเทศมนตรี	ทต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
61	น.ส.	สุวดี	ศรีอเนก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ท่าพญา	ปากพั้ง	นครศรีธรรมราช	
62	น.ส.	สพันธ์หยก	บัวเทศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หาดสูง	โกรกพระ	นครสวรรค์	
63	น.ส.	เมธพร	มีลัน	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ทับกฤช	ชุมแสง	นครสวรรค์	
64	นาง	ไพลิน	โตอิม	นายกเทศมนตรี	ทต.	ท่าน้ำอ้อยม่วงหัก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
65	น.ส.	ศิริกัลยา	ธงชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	นาขอม	ไพศาลี	นครสวรรค์	
66	นาย	พิทักษ์	ตั้งแต่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านแก่ง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
67	น.ส.	ภาวินี	ปั้นนาค	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองนมวัว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
68	น.ส.	เสาวณีย์	ครูหงษ์สา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี	
69	น.ส.	พัชราภรณ์	อินทร์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางปอ	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
70	น.ส.	บุญยกาฬ	ฉิดเนียม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สุไหงปาตี	สุไหงปาตี	นราธิวาส	
71	ส.ต.	วิสัย	เปรมไรสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	โนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	
72	น.ส.	ณัฐนันท์	หุไรสง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองแวง	บ้านใหม่ไชยพจน์	บุรีรัมย์	
73	น.ส.	ชนิดาภา	ผ่องสำฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
74	น.ส.	สุกัญญา	เวฬุณีส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทม.	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
75	น.ส.	ประภา	ลำเนียงเสนาะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	

Handwritten signature

Handwritten signature



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(Local Personnel Administration)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของรัฐที่จะกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นผลให้เกิดการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับท้องถิ่นของตนได้โดยตรง และให้มีองค์กรกลางทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีทิศทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม การแต่งตั้งและการให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ แสดงให้เห็นถึงความ เป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทางบริหารงานบุคคล ในการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการกำหนดให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะไตรภาคีที่ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นหลักประกันตามระบบคุณธรรมในทางบริหารงานบุคคลแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเวลาต่อมารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักการบางประการในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทำให้จำเป็นต้องจัดทำกฎหมายใหม่ให้ครอบคลุมหลักการที่รัฐธรรมนูญฯ บัญญัติไว้ มุ่งเน้นไปที่การปรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นให้ตัวแทนของข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นอีกภาคส่วนหนึ่งกับที่ยังมุ่งเน้นไปที่การสร้างกลไกพิทักษ์คุณธรรมในการบริหารงานของท้องถิ่น ได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ คือ การเปลี่ยนสถานะของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากพนักงานเป็นข้าราชการทั้งหมด การจัดตั้งองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อคุ้มครองให้การบริหารงานบุคคลดำเนินการด้วยคุณธรรม การปรับเปลี่ยนคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น จากเดิม ๓ ฝ่ายประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เปลี่ยนเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตราขึ้นเพื่อกำหนดรายละเอียดในเรื่องการบริหารงานบุคคลตามรัฐธรรมนูญได้วางหลักการไว้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปพัฒนาการบริหารจัดการระบบบริหารงานบุคคลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าตามหลักคุณธรรม จึงได้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” Local Personnel Administration ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณธรรม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลัง และสามารถใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง

๓.๒ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน / รุ่น

๔. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน ดังนี้

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยอบรมในชั้นเรียน ๑๐ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

(๑) วิชา ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล (๓ ชม.)

(๒) วิชา ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ (๓ ชม.)

(๓) วิชา ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๔) วิชา ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๕) วิชา ความรู้เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๖ ชม.)

(๖) วิชา ความรู้เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๗) วิชา ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๘) วิชา มาตรฐานจรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๙) วิชา ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๑๐) วิชา การบริหารงานบุคคลบุคลากรทางการศึกษา (๖ ชม.)

๕. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๖. สถานที่ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. งบประมาณ บริหารจัดการโครงการจากค่าลงทะเบียน คนละ ๑๒,๙๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณธรรม

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลัง และสามารถใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา

ตารางโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(Local Personnel Administration)

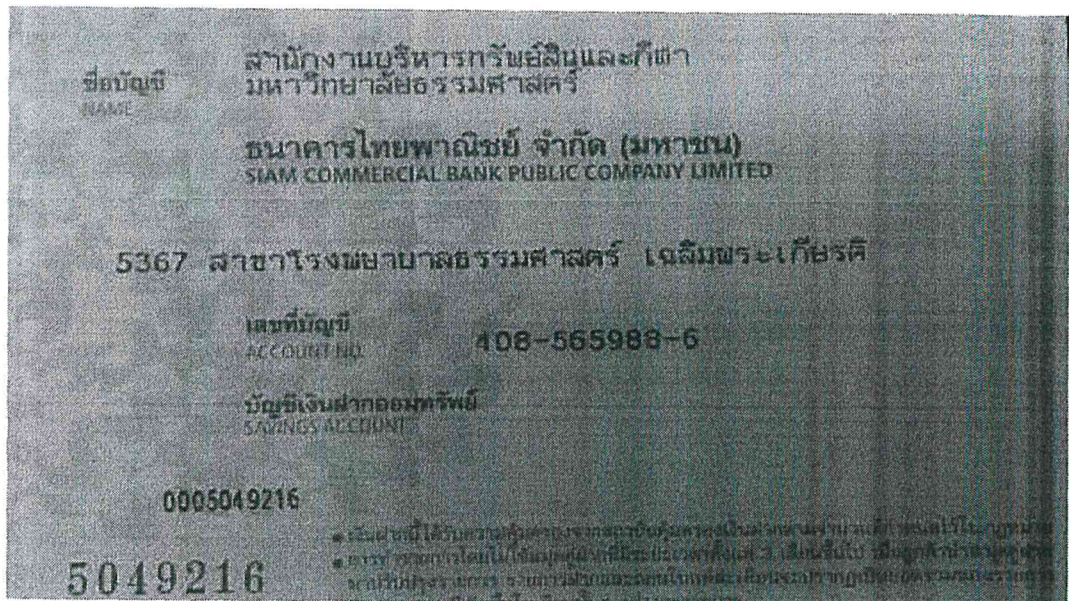
วัน	เวลา	วิชา
วันแรก	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ (แต่งกายชุดสุภาพ)
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารงานบุคคล
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กร การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ การวางแผนอัตรากำลัง ภาระจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่สี่	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่ห้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชามาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่หก	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาการบริหารงานบุคคล บุคลากรทางการศึกษา
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. เปรคเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เปรคบ่าย

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้ออนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏ เท่านั้น



หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration)
ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 408-565988-6

สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ - สกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด , และเบอร์โทรศัพท์
ของผู้เข้ารับการอบรม ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน
โดยส่งเอกสารมาที่ e-mail : seminar@psm.tu.ac.th หรือ
ID LINE : @TUSEMINAR
จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้เมื่อได้รับเอกสาร



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

(การศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

หลักสูตรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๗
(Local Personnel Administration)

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าห้องพักได้ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าพักได้)

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- วันรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ
- วันพิธี ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่นสุภาพ
- ระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น
กางเกงขายาวสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)
รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น
กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)
รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ทางโครงการฯ จัดเตรียม

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก
- เอกสารประกอบการอบรม