



ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/๑๐๖๘๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จำนวน ๑ ชุด

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๖๗๗๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าได้ประชุมหารือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งได้สรุปผลการประชุมนำเสนอเรียนรองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ทราบและเห็นชอบตามที่ประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ ๑๙ ประเภทเรื่อง ได้แก่ ถนน เสียงดังรบกวน น้ำประปา กลิ่น ท้องเทียมและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ควันไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการและสวัสดิการผู้สูงอายุ ไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชั่วคราว) ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสียชุมชน การตรวจสอบและควบคุมอาคาร ท่อระบายน้ำ ที่פקผู้โดยสาร แหล่งน้ำการเกษตร อุทกภัย สะพาน บาดวิถี และสวนสาธารณะ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดเพื่อทราบเป็นข้อมูลในการติดตามเรื่องให้ได้ข้อยุติ

๒. ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดทุกจังหวัด สนับสนุนการดำเนินการขยายผลระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ในระดับท้องถิ่น เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศภายใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

๓. ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ พิมพ์นิล)

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ ๗๗๑๔ วันที่ - 8 ก.ย. ๒๕๖๙
☐ ผ.บ.ท. ☐ ก.บ.ท. ☐ ก.ร.ส. ☐ ก.ร.ค. ☐ ก.ร.ก. ☐ ก.ร.บ.



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ ๑๐๑๙๓
วันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๖๗๗๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร ๐๑๐๕.๖/ว ๘๐๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย จังหวัดทุกจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามเรื่องร้องทุกข์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ใน ๙ ประเด็นเรื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประชุมหารือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้สรุปผลการประชุมนำเสนอเรียนรองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ทราบและเห็นชอบตามที่ประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ ๑๙ ประเภทเรื่อง ได้แก่ ถนน เสียงดังรบกวน น้ำประปา กลิ่น ท้องเทียวและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ควันไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการและสวัสดิการผู้สูงอายุ ไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชำรุด) ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสียชุมชน การตรวจสอบและควบคุมอาคาร ท่อระบายน้ำ ที่พักผู้โดยสาร แหล่งน้ำการเกษตร อุทกภัย สะพาน บาดวิถี และสวนสาธารณะ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเพื่อทราบเป็นข้อมูลในการติดตามเรื่องให้ได้ข้อยุติ

๒. ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดทุกจังหวัด สนับสนุนการดำเนินการขยายผลระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ในระดับท้องถิ่น เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ภายใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

๓. ขอความ...

๓. ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพพร บุญแก้ว)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์บริการประชาชน

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@opm.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/๒๐๖๘๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/๘๘๓๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ชุด
ที่ นร ๐๑๐๕.๖/ว ๘๐๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งเทศบาลเมืองนครพนมตอบแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ร่วมกับศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการในการกิจการรับเรื่องร้องทุกข์ นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า ได้จัดการประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย โดยได้ใช้ผลการสำรวจความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับจัดทำเป็นแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่นนำเรียนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจักรพงษ์ แสงมณี) ในฐานะได้รับการมอบหมายและมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในขณะนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย โดยจังหวัดทุกจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดยใช้กรอบข้อตกลงระดับการให้บริการที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ในระดับท้องถิ่น

๒. ขอความร่วมมือให้กระทรวงมหาดไทย โดยจังหวัดทุกจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามเรื่องร้องทุกข์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ใน ๙ ประเด็นเรื่อง ได้แก่ เรื่องถนน เสียดังรบกวน น้ำประปา กลิ่น ท้องเที่ยวและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ คว้นไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการ และสวัสดิการผู้สูงอายุ และไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชำรุด)

๓. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขยายผลการใช้งานระบบเรื่องราวร้องทุกข์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วขึ้น

๔. มอบหมายให้...

๔. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนของหน่วยงานระดับท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดนครพนมจึงขอแจ้งแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการขยายผลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้คัดเลือกหน่วยงานในระดับท้องถิ่นจำนวน ๔๓ แห่ง ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประสานการดำเนินงานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรณิดา เหลืองริตสกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

๘
๐๑.๕
ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๕.๖/ว ๘๐๒๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๔๕๒๕ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗
[] ส.ท. [] ก.ท. [] ก.ท. [] ก.ท. [] ก.ท. [] ก.ท.


ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ ๑๑๒๖๕
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานกฎหมาย
เลขรับ.....๕๔๕
วันที่.....๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คำว่ามาก ที่ นร ๐๑๐๕.๖/ว ๖๗๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น
๒. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อหน่วยงานระดับท้องถิ่นนำร่องที่จะเข้าร่วมใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบตอบแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
ร่วมกับศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูล
ในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการในการกิจการรับเรื่องร้องทุกข์ต่อไป ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดการประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์
ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล
แห่งประเทศไทย โดยได้ใช้ผลการสำรวจความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
สำหรับจัดทำเป็นแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่นนำเรียนรัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี (นายจักรพงษ์ แสงมณี) ในฐานะได้รับการมอบหมายและมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนนายกรัฐมนตรีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในขณะนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย โดยจังหวัดทุกจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement :
SLA) โดยใช้กรอบข้อตกลงระดับการให้บริการที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐาน
ขั้นต่ำและประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ในระดับท้องถิ่น

๒. ขอความร่วมมือให้กระทรวงมหาดไทย โดยจังหวัดทุกจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามเรื่องร้องทุกข์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ใน ๙ ประเด็นเรื่อง ได้แก่ เรื่องถนน เสียงดังรบกวน น้ำประปา
กลิ่น ท้องเทียวและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ควันไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการ
และสวัสดิการผู้สูงอายุ และไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชำรุด)

๓. มอบหมายให้...

๓. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขยายผลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วขึ้น

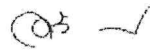
๔. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนของหน่วยงานระดับท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือท่านเจ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับทราบแนวทางการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ต่อไป อนึ่ง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการขยายผลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้คัดเลือกหน่วยงานในระดับท้องถิ่นนำร่องจำนวน ๔๓ แห่ง ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประสานการดำเนินงานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องโดยตรงด้วย

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและกรุณาแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรกต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอารียา ไกรทอง)

ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์บริการประชาชน

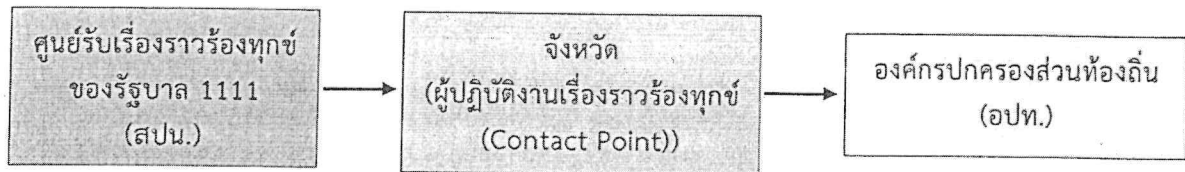
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๒๕

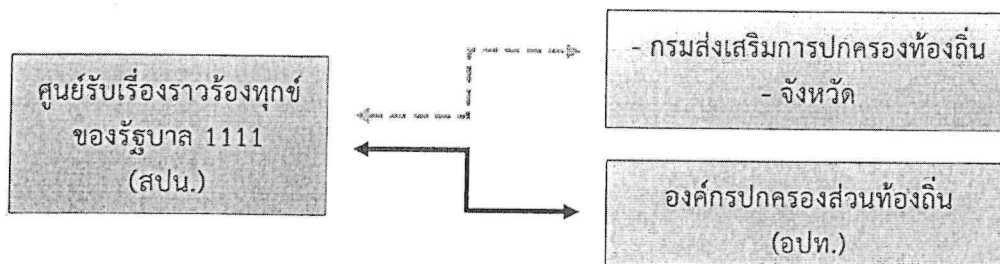
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

แนวทางการประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑. ผังกระบวนการประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. (เดิม)



๒. ผังกระบวนการประสานงานเรื่องร้องทุกข์กับ อปท. (ปรับปรุง)



—> ประสานส่งเรื่องเพื่อพิจารณาตามประเภทเรื่องที่กำหนด ๙ ประเภท

- - -> ประสานส่งเรื่องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับ/ติดตามเรื่องที่อยู่ในพื้นที่และความรับผิดชอบ

หมายเหตุ :

ประเภทเรื่องที่กำหนด ได้แก่ ๑. ถนน ๒. เสียงดังรบกวน ๓. น้ำประปา ๔. กลิ่น ๕. ท้องเที่ยวและบริการ
๖. การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ๗. สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้สูงอายุ
๘. คิวไฟฟ้า/ฝุ่นละออง/เขม่า ๙. ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

หน่วยงานนำร่องที่มีความประสงค์เข้าร่วมใช้ระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
กับศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	๒๗	เทศบาลนคร	เทศบาลนครเชียงใหม่
๒		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๒๘		เทศบาลนครตรัง
๓		องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๒๙		เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๔		องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	๓๐		เทศบาลนครพิษณุโลก
๕		องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร	๓๑		เทศบาลนครลำปาง
๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	๓๒		เทศบาลนครสมุทรปราการ
๗		องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	๓๓		เทศบาลนครแหลมฉบัง
๘		องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	๓๔		เทศบาลนครอุดรธานี
๙		องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๓๕		เทศบาลนครอุบลราชธานี
๑๐		องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	๓๖		เทศบาลนครนครราชสีมา
๑๑		องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	๓๗	เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๑๒		องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่			เทศบาลเมืองปากซอ (จังหวัดนครราชสีมา)
๑๓		องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม	๓๘	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบลบางใหญ่ (จังหวัดนนทบุรี)
๑๔		องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	๓๙		เทศบาลตำบลหนองตูม (จังหวัดขอนแก่น)
๑๕		องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	๔๐		เทศบาลตำบลท่าวัง (จังหวัดกาญจนบุรี)
๑๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย	๔๑	องค์การบริหาร	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (จังหวัดสงขลา)
๑๗		องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	๔๒		องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)
๑๘		องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	๔๓		องค์การบริหารส่วนตำบล
๑๙		องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี			
๒๐		องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี			
๒๑		องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี			
๒๒		องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย			
๒๓		องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง			
๒๔		องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี			
๒๕		องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี			
๒๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา			

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานในระดับท้องถิ่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดรับเรื่อง
๑. ช่องทางโทรศัพท์	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. เดินทางมายื่นเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. แอปพลิเคชันไลน์	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กระบวนการงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ประกอบด้วย ๓ กระบวนการย่อย	หน่วยงานระดับท้องถิ่น
๑. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ชั่วโมง	
๒. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่เดินทางมายื่นเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน วันทำการ	
๓. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ส่งเรื่องร้องทุกข์ทางแอปพลิเคชันไลน์ ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน วันทำการ	

ขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์

เรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานระดับท้องถิ่น หมายถึง เรื่องที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรืออาจเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการแจ้งเหตุ แจ้งเบาะแส ดิชม เสนอข้อคิดเห็น โดยได้ยื่นเรื่องต่อหัวหน้าส่วนราชการในระดับท้องถิ่นทางช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น

วิธีการยื่นและถอนคำร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์จะต้องยื่นคำร้องทุกข์ด้วยตนเอง (เว้นแต่เจ็บป่วย/มีเหตุจำเป็น สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนได้) โดยมีรายการประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ เรื่องอันเป็นเหตุร้องทุกข์ พฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ และความประสงค์ที่จะขอให้ช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ โดยนำเสนอข้อเท็จจริง ไม่ใช่ข้อความอันเป็นเท็จและใช้ถ้อยคำสุภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ

ผู้ร้องทุกข์จะถอนคำร้องทุกข์ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้ และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

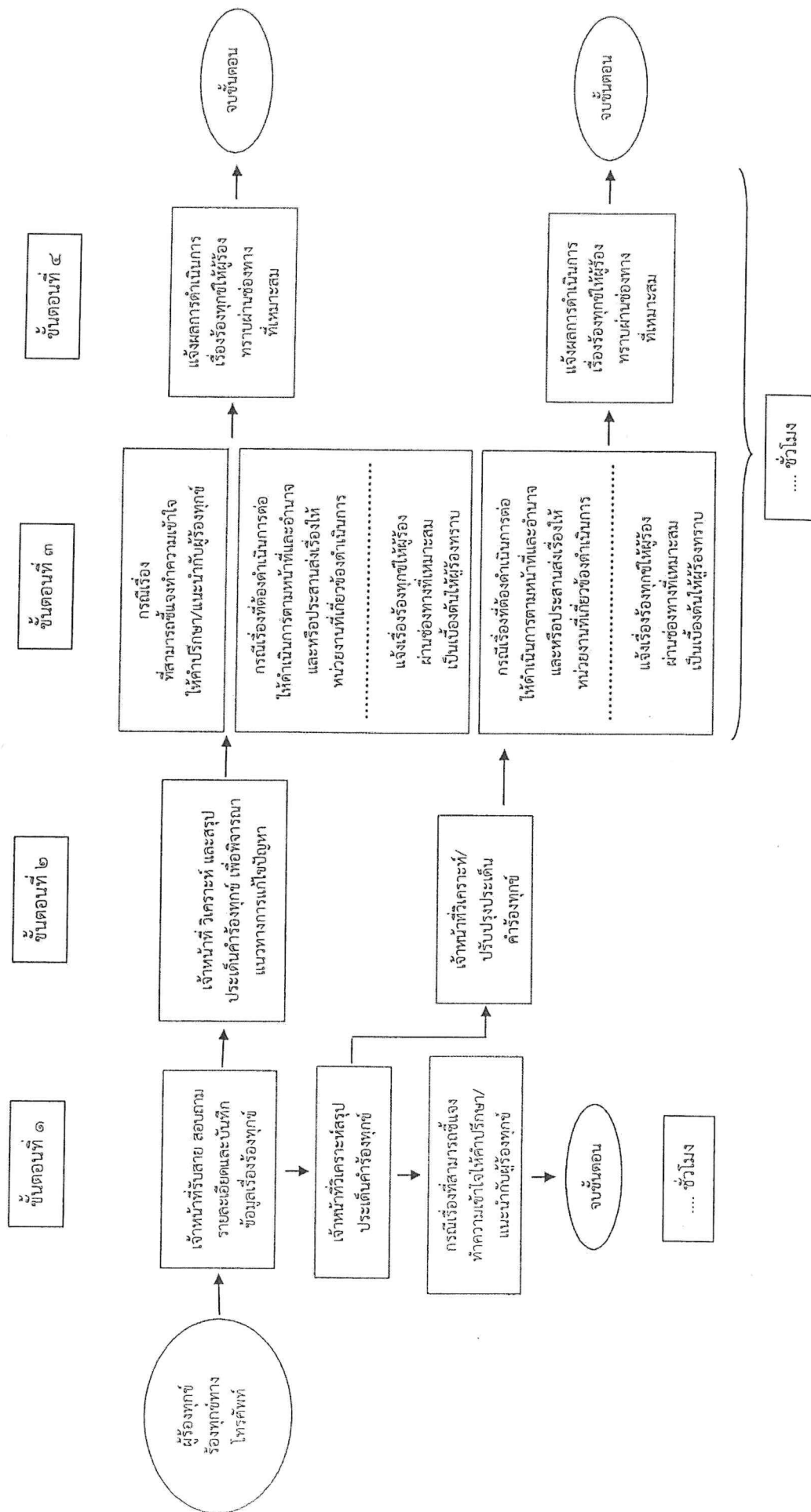
การร้องเรียนการให้บริการ

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านช่องทาง ๓ ช่องทาง ดังนี้

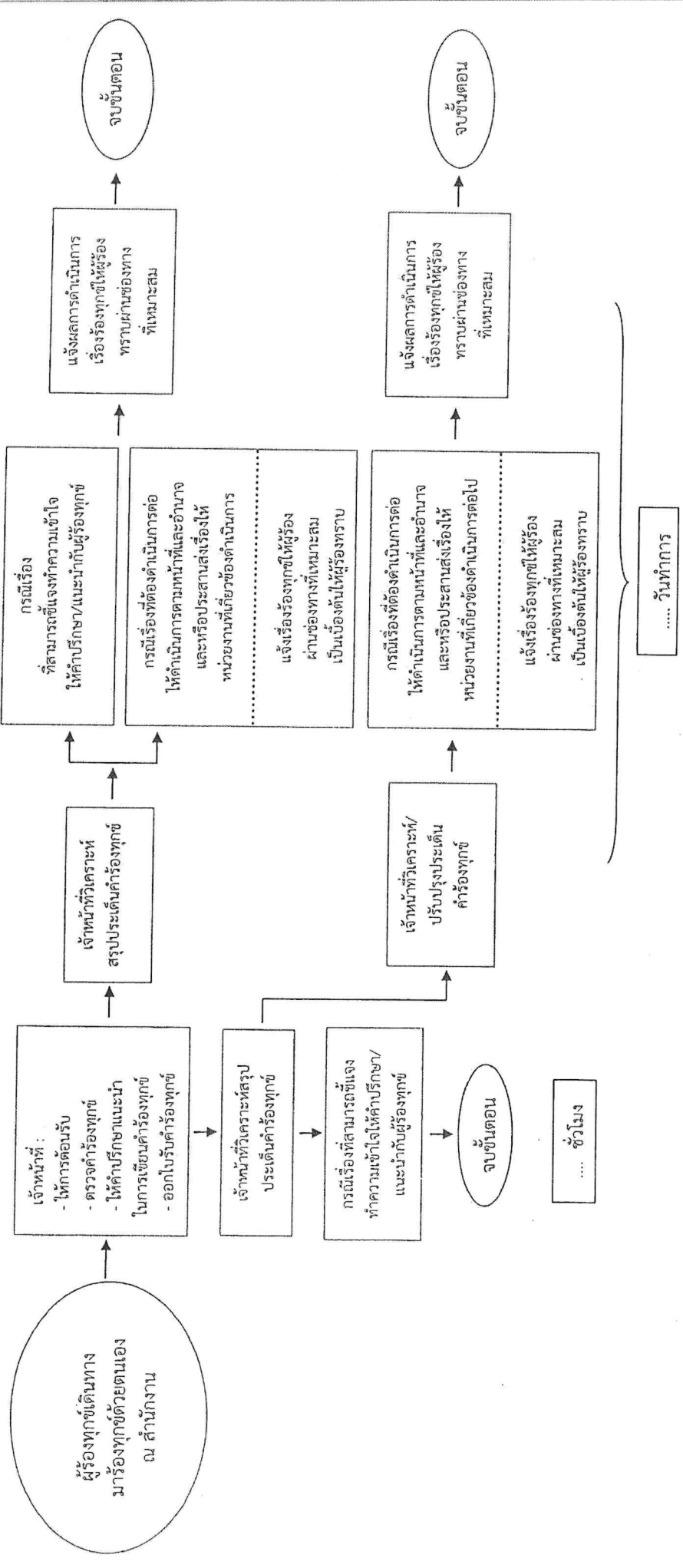
- ช่องทางโทรศัพท์
- เดินทางมายื่นเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
- แอปพลิเคชันไลน์

ซึ่งหน่วยงานในระดับท้องถิ่นจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนภายในองค์กร พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ ตามเอกสารภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการ : การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์
กรณีปกติ (ไม่ใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงมากและไม่ซับซ้อน)
สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลาดำเนินการ ชั่วโมง



แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการ : การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่เดินทางมาร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
 รูป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลาดำเนินการ วันทำการ/เรื่อง



ขั้นตอนที่ ๑

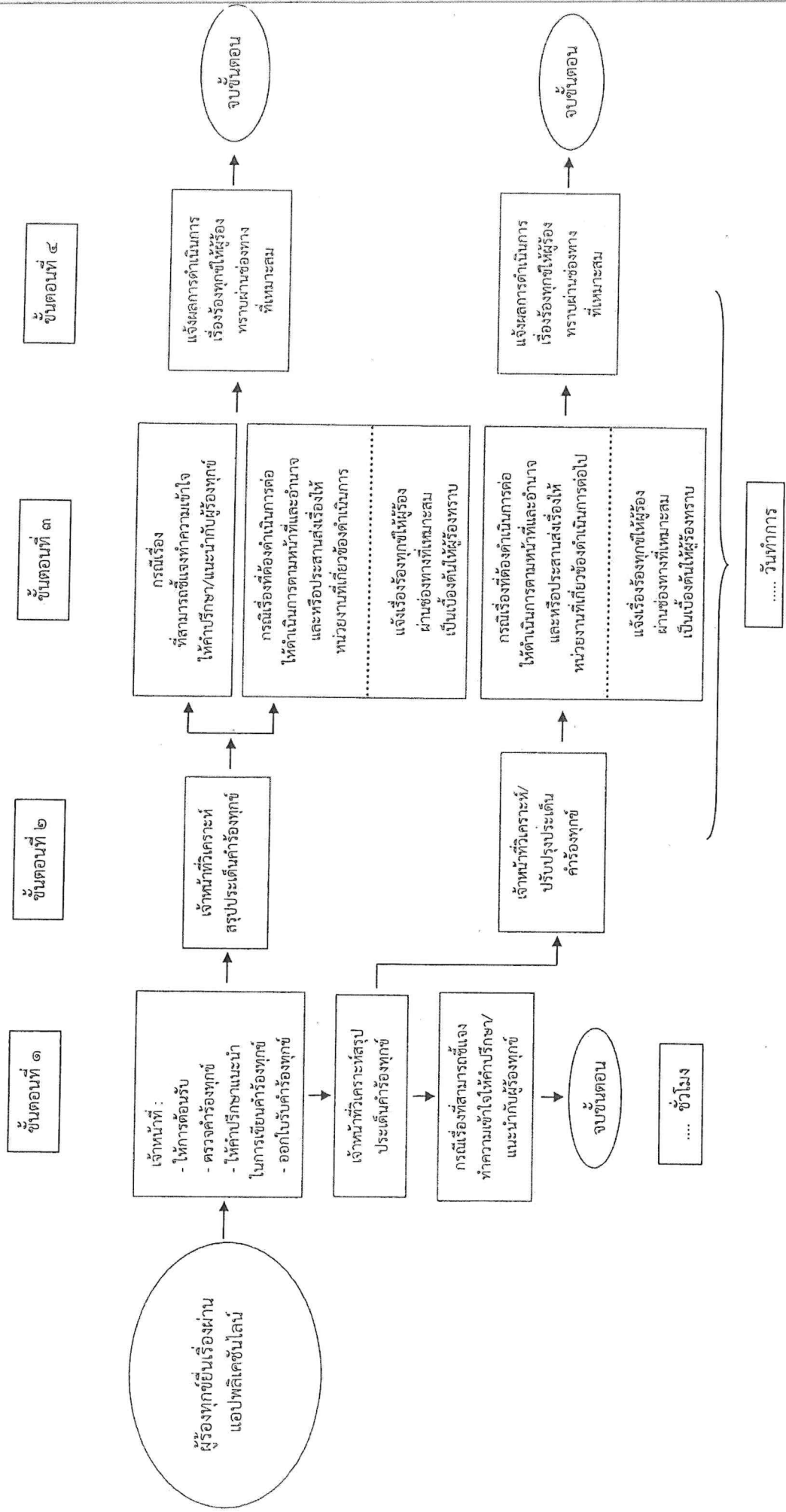
ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

..... วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการ : การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ส่งเรื่องทุกช่องทางออนไลน์
กรณีปกติ (ไม่ใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงมากและไม่ซับซ้อน)
สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลาดำเนินการ วันทำการ/เรื่อง



ผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนภายในองค์กร

ขั้นตอน	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ผู้มีหน้าที่และอำนาจ ได้รับเรื่องร้องเรียน]) --> B[กระบวนการงาน] A --> C[บุคลากร] B --> D{ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการปรับปรุง (แล้วแต่กรณี)} C --> E{ผู้มีอำนาจ พิจารณา} </pre>		⇒ รับเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาตามช่องทางต่างๆ ⇒ พิจารณาส่งเรื่องไปยัง ผู้มีหน้าที่และอำนาจ ⇒ ผู้มีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยปกปิดชื่อผู้ร้อง เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้อง	
๒	<pre> graph TD D{ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการปรับปรุง (แล้วแต่กรณี)} --> F([ไม่มีมูล]) E{ผู้มีอำนาจ พิจารณา} --> G([มีมูล]) F --> H{ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการปรับปรุง (แล้วแต่กรณี)} G --> I[ไม่ร้ายแรง] G --> J[ร้ายแรง] I --> K{ผู้มีอำนาจพิจารณา สอบสวนหาข้อเท็จจริง} J --> L{ผู้มีอำนาจ พิจารณาตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง} K --> M[ไม่ผิด] K --> N[ผิด] L --> O[ผิด] L --> P[ไม่ผิด] M --> Q[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] N --> R[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] O --> S[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] P --> T[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] </pre>		⇒ กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรในเรื่องมารยาทการให้บริการ การเรียกเก็บสินบน ให้บริการไม่โปร่งใส ผู้มีหน้าที่และอำนาจที่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนปฏิบัติงานอยู่ พิจารณาข้อมูล หากร้ายแรงจะเสนอให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจ พิจารณากรณีที่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น การตักเตือน ส่งเข้าอบรม หรือกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เป็นต้น ⇒ กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับขั้นตอน/กระบวนการ ให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการเสนอ ผู้มีหน้าที่และอำนาจ พิจารณา	
๓	<pre> graph TD Q[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] --> U{ผู้มีอำนาจพิจารณา} R[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] --> U S[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] --> U T[ผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสม] --> U U --> V([มีข้อสั่งการ/ความเห็น/ นโยบายให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ]) </pre>		ผู้มีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาและมีข้อสั่งการ/ความเห็น/นโยบายให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	
๔	<pre> graph TD V([มีข้อสั่งการ/ความเห็น/ นโยบายให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ]) --> W([แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องทราบ]) </pre>		แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน หากผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จ ขอยกเวลาได้ครั้งละ ๓๐ วัน	