



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๒๓๖

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม/ นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๑๓๕
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmnsn.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนรู้ปรากฏตามคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นางอรัญญา แสงษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๑๔๘๗๓๔

จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครพนม

วันที่ 14299

วันที่ 19 ธ.ค. 2562

เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขที่ 11791

วันที่ 19 ธ.ค. 2562

เวลา

ผ.บ. ☒ ก.บ. ☐ ก.ก. ☐ ก.ส. ☐ ก.อ.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๖ ๕๑๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmnso.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนรู้ปรากฏตามคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

**เอกสารคู่มือแนะนำ
การใช้งานระบบการเรียนรู้
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning)**



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration



วิธีการสมัครเข้าอบรม

1. กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** อยู่มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์
2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบ ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อ-นามสกุล
 - 2.2 สังกัด (หน่วยงาน)
 - 2.3 ที่อยู่อีเมล (E-Mail)
 - 2.4 เบอร์โทรศัพท์
 - 2.5 เลขบัตรประชาชน
 - 2.6 รหัสผ่าน
 - 2.7 ยืนยันรหัสผ่าน
 - 2.8 ที่อยู่

สมัครสมาชิกใหม่ หรือ เข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

ชื่อ

รหัสต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ อย่าง P@SSw0rd

ยืนยันรหัสผ่าน

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

สังกัด/บริษัท

อีเมล

Company name

ระบุรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

อีเมล

E-Mail

ที่อยู่

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เบอร์โทรศัพท์

ค้นหา > จำนวน > จังหวัด

เข้าสู่ระบบ

Phone number

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขบัตรประชาชน

สมัครสมาชิก

- 2.9 จากนั้นกดสมัครสมาชิก **สมัครสมาชิก** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการใช้งานโดยอัตโนมัติ



การเข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน
2. จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ข้อมูลส่วนตัว

1. หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **โปรไฟล์** เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ ดังภาพ

- ข้อมูลส่วนตัว
- คำเชิญ
- ประวัติการร้องเรียน
- ประวัติการแจ้งเตือน
- ประวัติการแจ้งเตือน
- ประวัติการแจ้งเตือน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล

คุณสมศักดิ์ วัฒนกุล

บริษัท/องค์กร

AI Technology Co., Ltd.

อีเมล

pleaseupdate@email.address

หมายเลขโทรศัพท์

0997829933

เลขบัตรประชาชน/หมายเลขประจำตัว

01234567890123

ที่อยู่

123 หมู่บ้าน The City

อำเภอ > จังหวัด > จังหวัด

กรุงเทพมหานคร > อำเภอ > กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

00002

บันทึก

- i. 3. จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
- ii. 4. นอกจากนั้นผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูล คำเชิญ (หลักสูตรเฉพาะที่ต้องเชิญเท่านั้น) โดยคลิกที่ เมนู • คำเชิญ
- iii. 5. การเปลี่ยนอีเมล สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลอีเมลได้ที่เมนู เปลี่ยนอีเมล

Edit profile

Current E-Mail

pleaseupdate@email.address

New E-Mail

SAVE



6. การเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลรหัสผ่านได้ โดยไปที่ เมนู
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

Edit profile

Current Password

New Password

Confirm Password

SAVE

จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ประวัติการเข้าอบรม

หน้าแรก / โปรไฟล์ / ลงทะเบียนอบรม

- ข้อมูลส่วนตัว
- ค่าเฉลี่ย
- ประวัติการสอบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัติการเข้าอบรม
- คู่มือการใช้งาน

Training history

หลักสูตร	เรียนล่าสุด	สถานะ	เสร็จเมื่อ
นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	17/10/2019 14:17:07	Learning	ไม่เสร็จ
admin18	17/10/2019 14:05:50	Learning	ไม่เสร็จ
admin14 (ammo)	17/10/2019 11:39:10	Passed	ทำจนครบ
ad 17การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานได้ระบบบริหารราชการ4.0	17/10/2019 14:05:22	Learning	ไม่เสร็จ
admin	17/10/2019 11:35:40	Learning	ไม่เสร็จ
admin15	17/10/2019 11:34:05	Passed	ทำจนครบ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนกลาง	16/10/2019 10:24:18	Learning	ไม่เสร็จ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน	16/10/2019 10:23:57	Learning	ไม่เสร็จ

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์เข้าอบรมของตนเองได้ โดยสามารถเรียนต่อหรือทบทวนได้ดังนี้

1. เรียนต่อ ให้กดที่ปุ่ม เรียน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอที่เรียนค้างไว้
 2. ทบทวน ให้กดที่ปุ่ม ทบทวน ใช้ในกรณีที่เรียนจบและผ่านการทำข้อสอบแล้ว
- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนทบทวนใหม่ได้ แต่ไม่สามารถที่จะทำข้อสอบใหม่ได้

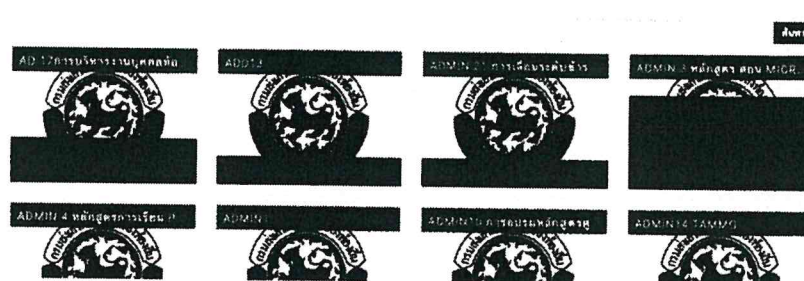


การเข้าอบรม

1. เลือกเมนู หลักสูตร เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



หลักสูตรอบรม



2. สามารถคลิกที่หลักสูตรที่ต้องการได้ หรือค้นหาหลักสูตรที่ต้องการผ่าน ช่องการค้นหาเพื่อ

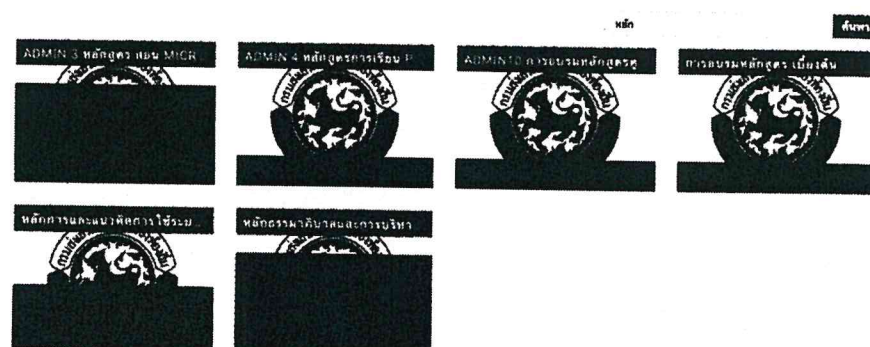
ความรวดเร็วในการค้นหา

ค้นหา

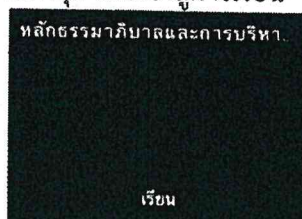
สามารถหา

ผ่าน Keyword (แบบ Google) หลักสูตรที่ท่านต้องการจะแสดงในตารางด้านล่าง ดัง

หลักสูตรอบรม



3. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ กดที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การเรียน



4. การเข้าเรียน จะมีแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อเป็นการวัดผลก่อนการอบรม (บางหลักสูตร) และขณะเรียนผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนได้ และ



หากมีวิดีโอประกอบการสอน ผู้เรียนจะไม่สามารถเลื่อนวิดีโอได้ จะต้องดูจนจบถึงจะเรียน
บทต่อไปได้ แต่หากเรียนจบบทแล้ว กลับมาทบทวนสามารถเลื่อนวิดีโอได้ ดังภาพ

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางการดำเนินงาน
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวด 8-9
- บทสรุป

บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

5. เรียนจนจบ ระบบจะมีข้อสอบให้ทำเพื่อเป็นการวัดผล หากทำไม่ผ่าน ระบบจะให้
ไปทบทวนแล้วกลับมาทำข้อสอบใหม่ จนกว่าจะผ่าน

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางการดำเนินงาน
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวด 8-9
- บทสรุป

Post-Test ธรรมาภิบาลการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

(Post - test) การที่ประชาชนได้ตอบคำถามจากการทำแบบสอบถามการบริหารส่วนตำบล และต้องตอบปัญหาข้อใดที่จะไม่
ประชาชนได้ทราบเป็น เป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีผลใด

- หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ประชาชน
- หมวดที่ 5 การลดข้อขัดแย้งภายในบ้านเมือง
- หมวดที่ 7 การสร้างความสะอาดและการลดของเสียของประชาชน

(Post - test) เมื่อประชาชนมาในบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในการขอข้อมูล จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้
ประชาชนที่มาขอรับทราบทราบภายในกี่วัน

- ภายใน 15 วัน
- ภายใน 7 วัน
- ภายใน 15 วัน
- ภายใน 30 วัน

(Post - test) โดยหลักการแล้วการที่จะมีการเป็นอาสาสมัครพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่ใดบ้างนั้นไม่อาจแบ่งเป็นอาสาสมัคร
ได้หรือไม่ใช่ คือ ใครบ้างที่ควร

- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้รับจ้างหรือบริษัทค้าขายหรือพาณิชยกรรม
- เมื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายไปผู้รับราชการ
- ถูกหมดทุกข้อ