



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๑๐๕๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๘๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๖๗

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนม ได้แจ้งการจัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ และมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร จึงขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. รุ่นที่ ๑๔ - ๓๔ ขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิศ วังริยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓ ต่อ

๑๕๐๗

ท.อรทง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
 เลขทะเบียน ๙๔๒๖ วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๑
 ผ.บ.ท. ก.ร.บ.ด. ก.ร.ก.ม. ก.ร.ต.ส. ก.ร.ก.จ.



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๖๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
 เลขที่รับ ๗๒๖๗ ลงวันที่ ๒๑/๖๗
 ผู้รับผิดชอบ

ตามที่หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ และมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รุ่นที่ ๑๔ - ๓๔ ขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ ๐๙๗-๑๓๖๕๐๑๖



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และพัสดุ แห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๓,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลาเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่รายงานตัว/ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๖ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๘ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๑ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๖	๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๓ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๕ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๘ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๐ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๒ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๕ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๙ พ.ย. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๕	๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๖	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๖ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๘ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๑ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๓ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๖ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๑	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๘ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๒	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๐ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๓	๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๓ ธ.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๔	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๒	๖ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๕	๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๘ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๖	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒	๑๐ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๗	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๘	๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๙	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๗ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๐	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๑	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๒๒ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๒	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒	๒๔ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๓	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๒๗ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓๔	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๒๙ ม.ค. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร ทิมพะสิงห์ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์

๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗,๑๖๐๘ แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละออขงวิญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๗๓๐๑

รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๗๓๐๒

รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๗๓๐๓

รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๗๓๐๔

รุ่นที่ ๕ รหัส ๙๙๗๓๐๕

รุ่นที่ ๖ รหัส ๙๙๗๓๐๖

รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๗๓๐๗

รุ่นที่ ๘ รหัส ๙๙๗๓๐๘

รุ่นที่ ๙ รหัส ๙๙๗๓๐๙

รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙๙๗๓๑๐

รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙๙๗๓๑๑

รุ่นที่ ๑๒ รหัส ๙๙๗๓๑๒

รุ่นที่ ๑๓ รหัส ๙๙๗๓๑๓

รุ่นที่ ๑๔ รหัส ๙๙๗๓๑๔

รุ่นที่ ๑๕ รหัส ๙๙๗๓๑๕

รุ่นที่ ๑๖ รหัส ๙๙๗๓๑๖

รุ่นที่ ๑๗ รหัส ๙๙๗๓๑๗

รุ่นที่ ๑๘ รหัส ๙๙๗๓๑๘

รุ่นที่ ๑๙ รหัส ๙๙๗๓๑๙

รุ่นที่ ๒๐ รหัส ๙๙๗๓๒๐

รุ่นที่ ๒๑ รหัส ๙๙๗๓๒๑

รุ่นที่ ๒๒ รหัส ๙๙๗๓๒๒

รุ่นที่ ๒๓ รหัส ๙๙๗๓๒๓

รุ่นที่ ๒๔ รหัส ๙๙๗๓๒๔

รุ่นที่ ๒๕ รหัส ๙๙๗๓๒๕

รุ่นที่ ๒๖ รหัส ๙๙๗๓๒๖

รุ่นที่ ๒๗ รหัส ๙๙๗๓๒๗

รุ่นที่ ๒๘ รหัส ๙๙๗๓๒๘

รุ่นที่ ๒๙ รหัส ๙๙๗๓๒๙

รุ่นที่ ๓๐ รหัส ๙๙๗๓๓๐

รุ่นที่ ๓๑ รหัส ๙๙๗๓๓๑

รุ่นที่ ๓๒ รหัส ๙๙๗๓๓๒

รุ่นที่ ๓๓ รหัส ๙๙๗๓๓๓

รุ่นที่ ๓๔ รหัส ๙๙๗๓๓๔

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบง. / เทศบาล / อบต. ที่ <http://www.dla.go.th>
หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒
ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐			
วันแรก	สิงหาคม			
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม การบริหารงาน การเงินการคลัง ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระดับจังหวัด/เอเพชกิจ การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายเดือน ๆ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี บันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกการขายหนี้เงินรายจ่าย กรณีไม่ได้หอนี้ผู้ยกหนี้ และกรณีทำรายการกันเงินของปีเก่า และบันทึกรายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปีระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การตรวจสอบทะเบียน และรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และกรณีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีศึกษากรณีการรับโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีศึกษากรณีการรับโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในกรณีการไม่ปฏิบัติตามบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังจากปิดบัญชีประจำปีเกี่ยวกับชำระลูกหนี้ภาษี จุกหนี้รายได้อื่น ๆ และการรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้ำรับ การทำรายงานข้อเท็จจริง การจัดทำสัญญา และการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผู้ยกหนี้ การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผู้ยกหนี้ การส่งเงินยืนยันเงินงบประมาณข้ามปี และการส่งเงินจากฎีกาค้างจ่าย และกรณีศึกษา	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2561**

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การบัญชี การจัดทำรายงาน **รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :**

9	9	7	3		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

การเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2562

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ**
1. รับลงทะเบียน อบท. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบค. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ _____

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี

การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน (สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ ๒ ปี)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๔. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๕. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
๖. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๗. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่าง ๆ เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๘. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๙. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริงจากงบการเงิน
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน