



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๓๗

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๑ ชุด  
ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาสเลส อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนมพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนมขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นทอง พงนา)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓ ต่อ ๑๓



ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๖๑๘

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔  
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย  
ในกำกับของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”  
โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาลีส อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรม  
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน  
ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท  
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
ได้ที่ ฝ่ายรับสมัครวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒  
หรือ ผู้ประสานงานที่ระบุท้ายใบสมัคร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบ/ถือปฏิบัติ
- เห็นควรติดประกาศแก่ ประชาสัมพันธ์
- เห็นควรรวมเรื่องไว้

ขอแสดงความนับถือ

Signed Date : 2026.04.17 10:09:46 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุชจั่น)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

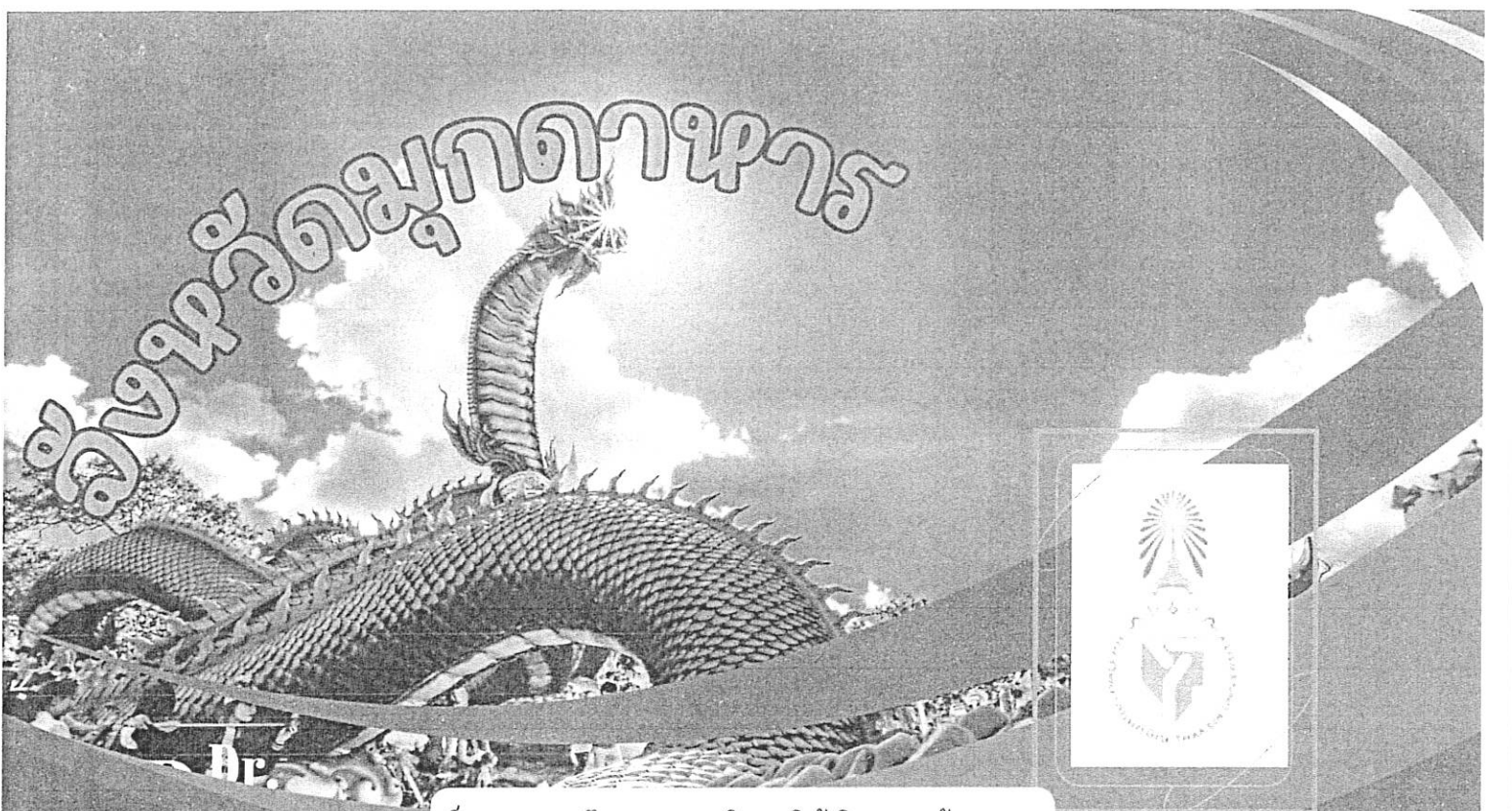
(นายสุชาติ นุตอินทร์)  
สำนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร  
โทร. ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒, ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙, ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๘๙  
โทรสาร ๐๒ ๒๔๘ ๗๕๕๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

- น.ส.กัญญา / น.ส.อ.ดร.

(นายอินทอง พงษา)  
ผู้อำนวยการสูง ศึกษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

# ตั้งหน้าตั้งตารอ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริการทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572 พร้อมตัวอย่างการตั้งเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น”

### เงินเดือน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

1. การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
2. การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรท้องถิ่น
3. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอยืมหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นหรือเพิ่มขั้น
4. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรณีขาดแคลน
5. สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการข้าราชการ

### การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572”

1. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานลูกอายุในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ถูกต้องรองรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572” ฯลฯ
4. การคิดและวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล และการปรับระดับตำแหน่ง ๑ ในแผนอัตรากำลัง ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ
5. การกำหนดตำแหน่ง และการคิดค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานผู้สูงอายุในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
6. แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572
7. แผนการพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ 19-21 มิถุนายน 2569  
ณ โรงแรมพลอยฟ้าเอส  
อำเภอเมืองสุกดาหาร  
จังหวัดสุกดาหาร



### ประธานโครงการ

อาจารย์ ดร.ปณชัย บุตรจันทร์  
ประธานโครงการ

บริษัท เอพี พัฒนาการศึกษานและการวิจัยยุคใหม่ จำกัด  
คณะกรรมการภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการระหว่าง  
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

### วิทยากร

ที่มีความเชี่ยวชาญ  
ด้านงานบุคคล จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย



QR-Code  
สมัครออนไลน์

๙,900

ค่าลงทะเบียน

รับ: เอกสารประกอบการบรรยาย, กระเป๋า, สมุดบันทึก, ปากกา, อนุบัตร&ซอง, คู่มือทางกฎหมาย 1 เล่ม

ติดต่อสอบถามได้ที่ อรรถพรชัย บุตรจันทร์ โทร. 094 659 9756 / ID Line : 094 659 9756 ดร.ธีรกุล โทร. 094 826 6612 / ID Line : 094 826 6612

อาจารย์ ดร.อภิรุต บุญจันทร์ โทร. 061 626 5397 / ID Line : 061 626 5397



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒  
พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”  
โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมพลอยพาสเลส อำเภอเมืองมุกดาหาร  
โดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่หนึ่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการบรรยาย - ชักซ้อมแนวทางการอบรมตามโครงการ
วันที่สอง	วันเสาร์ ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย: เรื่อง “เงินเดือน สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการ” ๑. การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑.๑ บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ และขั้นสูง (บัญชี ๖) ๑.๒ บัญชีฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ๑.๓ วงเงิน และวิธีการคำนวณ สำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ๑.๔ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ การแบ่งกลุ่มข้าราชการเลื่อนเงินเดือน ๑.๖ ตัวอย่างประกาศการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน และประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ใช้เกณฑ์ในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ๑.๗ ตัวอย่างการเลื่อนเงินเดือน ๑.๘ การเปรียบเทียบ การเลื่อนเงินเดือนระบบขั้น กับระบบร้อยละ ๑.๙ ข้อดีและข้อเสีย ของระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบร้อยละ - ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการปรับเงินเดือน บัญชี ๖ และ การเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ - การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายต่อเนื่อง: เรื่อง “สิทธิสวัสดิการการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น” - การลาและการเสนอใบลาป่วย - การลาและการเสนอใบลาคลอดบุตร - การลาและการเสนอใบลาช่วยเหลือภริยากลอดบุตร - การลาและลาพักผ่อน - การลาและการเสนอใบลากิจส่วนตัว - การลาและการเสนอใบลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ - การลาและการเสนอใบลารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล - การลาและการเสนอใบลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน - การลาและการเสนอใบลาไปปฏิบัติงานองค์กรระหว่างประเทศ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลาและการเสนอใบลาติดตามคู่สมรส</li> <li>- การลาและการเสนอใบลาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</li> </ul> <p>- การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย</p>
วันที่สาม	วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รายงานตัวเข้ารับการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>การบรรยาย: เรื่อง “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒”</p> <p>๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานสูงอายุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒</p> <p>๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ถูกต้องรองรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการวางแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒”</p> <p>๓.๑ หลักการและเหตุผล, ๓.๒ วัตถุประสงค์, ๓.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี,</p> <p>๓.๔ ปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,</p> <p>๓.๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,</p> <p>๓.๖ สรุปปัญหา และแนวทางในการบริหารงานบุคคล, ๓.๗ โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง,</p> <p>๓.๘ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน,</p> <p>๓.๙ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี,</p> <p>๓.๑๐ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ,</p> <p>๓.๑๑ แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น, และ</p> <p>๓.๑๒ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย</p>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	<p>การบรรยายต่อเนื่อง: เรื่อง “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒”</p> <p>๔. การคิดและวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล และการปรับระดับตำแหน่ง ๑ ในแผนอัตรากำลัง ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ</p> <p>๕. การกำหนดตำแหน่ง และการคิดค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานผู้สูงอายุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๖. แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒</p> <p>๗. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒</p> <p>ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล</p> <p>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร</p> <p>ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร</p> <p>ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ซักถาม/ตอบปัญหาในประเด็นที่ซักถาม</p>

- สรุปผลการบรรยายทั้งหมด พิธีมอบวุฒิบัตร: ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ปิดการอบรม
---

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑.เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๒.เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๓.เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”  
โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาลีส อำเภอเมืองมุกดาหาร

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมจังหวัด.....วันที่.....  
สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
๑.ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....  
๒.ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....  
๓.ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....  
๔.ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....  
๕.ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....SIZEเสื้อ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง  
การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการ  
วิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๔

- กรณีชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการTSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการ  
บริการวิชาการฝึกอบรม) และให้นำฝากเข้าเลขที่บัญชี ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๔

\*\*\*กรุณานำสำเนาการนำเช็คเข้าธนาคารมาในวันลงทะเบียนเพื่อยื่นรับใบเสร็จ\*\*\*

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง  
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดโครงการ/แจ้งชื่อสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โทรศัพท์ อาจารย์ ดร.ปนชัย บุตรจันทร์

มือถือ/DLine ๐๙ ๔๖๕๙ ๙๗๕๖

QR-Code

โทรศัพท์ อาจารย์ ดร.อภิษฎา บุตรจันทร์

มือถือ/DLine ๐๖ ๑๖๒๖ ๕๓๙๗

สมัครออนไลน์

โทรศัพท์ คุณณัฐพล ศรีหาคา

มือถือ/DLine ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒

โทรศัพท์ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มือถือ/DLine ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙



# โปรดระบุ Size เสื้อ



ไซส์	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
ความยาว	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35



หมายเหตุ แบบเสื้ออาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องอาศัยศักยภาพ ด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมงานบุคคล ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น จากนิยามศัพท์ “เทคนิค” เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มจาก การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ให้สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน คุณภาพและปริมาณงาน ของหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำลังจะครบกำหนดบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมความพร้อม เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระบบงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคล ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต.) ได้ปรับปรุงแบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี และได้นำความรู้สู่การปฏิบัติได้จริง

ดังนั้น วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผน

อัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” สู่การพัฒนาบุคลากรลำดับต่อไป

#### ๔. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานสูงอายุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคิดและวิเคราะห์ ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล และการปรับระดับตำแหน่ง ๆ ในแผนอัตรากำลัง ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด / ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล และข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

#### ๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระยะเวลาและสถานที่อบรม รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

จังหวัดเข้ารับการอบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรมที่อยู่	โทร
มุกดาหาร สกลนคร นครพนม	วันศุกร์- วันอาทิตย์ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพลอยพาเลซ (Ploy Palace Hotel)ที่อยู่: ๔๐ ถ.พิทักษ์พนมเขต ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร (๔๙๐๐๐) โทรศัพท์: ๐๔๒-๖๑๔๙๘๘ ployfront๙๘๘@gmail.com	๐๔๒๖๑๔๙๘๘

## ๗. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒” พร้อมด้วยการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” มีรูปแบบการจัดอบรม เป็นการบรรยายให้ความรู้ โดยการยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย ด้วยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานบุคคลโดยเฉพาะ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

## ๘. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ที่กำหนดหลักการว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ประการหนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ไฟล์ประกอบการบรรยาย กระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการบริการและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ
- ๒) เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ เล่ม
- ๓) อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ
- ๔) สมุด ๑ เล่ม และปากกา ๑ ด้าม
- ๕) วุฒิบัตรพร้อมซองวุฒิบัตร
- ๖) เสื้อยืดคอปกโพลี ๑ ตัว

## ๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานสูงอายุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคิดและวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล และการปรับระดับตำแหน่ง ๆ ในแผนอัตรากำลัง ตามวิธีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ของการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ สู่การนำไปปฏิบัติได้จริง

## ๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร การรับรองผลการฝึกอบรม จากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

## ๑๑. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและสามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อ อาจารย์ ดร.ปณชัย บุตรจันทร์

มือถือ / ID Line: ๐๙ ๔๖๕๙ ๙๗๕๖

ติดต่อ อาจารย์ ดร.อภิญา บุตรจันทร์

มือถือ / ID Line: ๐๖ ๑๖๒๖ ๕๓๙๗

ติดต่อ คุณณัฐพล ศรีหาคา

มือถือ / ID Line: ๐๙ ๔๘๒๖ ๖๖๑๒

ติดต่อ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มือถือ / ID Line: ๐๙ ๙๓๑๙ ๖๒๘๙

สามารถสมัครอบรมแบบออนไลน์ที่ QR-Code สมัครออนไลน์



## ๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และให้เกิดความรวดเร็วถูกต้องในการออกไปเสร็จจึงขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมทุกท่าน ดังนี้

### วิธีที่ ๑

-ชำระเงินโดยการโอนเงิน โดยให้เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

-ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินให้มหาวิทยาลัยทักษิณทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th หรือ นำส่งหน่วยงานวันลงทะเบียน

\*\*\* กรุณานำหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ\*\*\*

### วิธีที่ ๒

- กรณีชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัย

(บริการวิชาการTSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)

และให้นำฝากเข้าเลขที่บัญชี ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

\*\*\*กรุณานำสำเนาการนำเช็คเข้าธนาคารมาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ\*\*\*